**Технологическая схема**

по предоставлению муниципальной услуги

«Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Махнёвского муниципального образования |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  - |
| 3. | Полное наименование услуги | «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 4. | Краткое наименование услуги | «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 5. | Административный регламент предоставления услуги | Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 02.02.2015 №50 "Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги " Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» (с изм.№688 от 31.08.2016г., с изм.№931 от 16.11.2016г., №275 от 19.04.2017 г.) |
| 6. | Перечень «подуслуг» | Нет |
| 7. | Способы оценки качества предоставления услуги | Радиотелефонная связь Единый портал государственных услугРегиональный портал государственных услугОфициальный сайт органа |

Раздел 2. Общие сведения об услугах.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок предоставления в зависимости от условий | Основания отказа в приеме докумен-тов | Основания отказа в предоставлении услуги | Основания приостано-вления предоставления услуги | Срок приостановле-ния предоставле-ния услуги | Плата за предоставление услуги | Способ обращения за получением услуги | Способ получения результата услуги |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государст-венной пошлины) | реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государствен-ной пошлины) | КБК для взимания платы (государст-венной пошлины), в том числе через МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 30 календар-ных дней с момента поступления в Администрацию Махнёвского муниципального образования заявления, в т.ч. через МФЦ | – | нет | Обращение за предоставлением муниципальной услугой лица, не являющегося нанимателем или представителем нанимателя жилого помещения;непредоставление документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;выявление недостоверной информации в представленных заявителем документах либо истечение срока их действия;поступление заявления и документов, не соответствующих требованиям действующего законодательства;если после вселения нового члена семьи (временных жильцов) общая площадь жилого помещения на одного члена семьи составит менее учетной нормы;в жилом помещении проживает или в него вселяется гражданин, страдающий одной из тяжелых форм хронических заболеваний, указанных в перечне, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.06.2006 № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире» (в случае вселения временных жильцов);жилое помещение признано в установленном порядке непригодным для постоянного проживания;принято решение о сносе соответствующего дома или его переоборудовании для использования в других целях;принято решение о капитальном ремонте соответствующего дома с переустройством и (или) перепланировкой жилых помещений в этом доме | нет | – | нет | – | – | Лично в Администрацию Махнёвского муниципального образования, лично в МФЦ,почтовым отправлени-ем, электронной почтой | Лично в Администрации Махнёвского муниципального образования, лично в МФЦ,почтовым отправле-нием,электрон-ной почтой |

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория лиц, имеющих право на получение услуги | Документ, подтверждающий полномочия заявителя соответствующей категории на получение услуги | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги | Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 1 | Граждане, наниматели жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Документ, удостоверяющий личность заявителя | Подлинник | Имеется | Представитель заявителя | Документ, удостоверяющий личность представителя, доверенность | Доверенность, оформленная в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (простая или нотариальная заверенная) |

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги | Количество необходимых экземпляров документов с указанием подлинник/копия | Условие предоставления документа | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 1 | Заявление (в том числе согласие на обработку персональных данных в соответствии действующим законодательством Российской Федерации) | Заявление по установленной форме | 1/0 формирование в дело | нет | Заявление по установленной форме.Сведения, указанные в заявлении, подтверждаются подписью лица, подавшего заявление, с указанием даты подачи заявления. | Приложение № 1,№2,№3 | Приложение №4,№5,№6 |
| 2 | Документ удостоверяющий личность заявителя или его представителя | Паспорт гражданина Российской Федерации;Удостоверение личности военнослужащего РФ; Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1/0снятие копии, формирование в дело;или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | Один из документов, удостоверяющих личность | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | 1/0снятие копии, формирование в дело | нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 4 | Согласие в письменной форме совершеннолетних членов семьи, в том числе временно отсутствующих, на вселение в занимаемое жилое помещение нового члена семьи | Письменное согласие совершеннолетних членов семьи | 1/0формирование в дело | Письменное согласие совершеннолетних членов семьи не требуется при вселении несовершеннолетних детей к родителям | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| 5 | Документы, удостоверяющие личность совместно проживающих с нанимателем членов семьи, в том числе несовершеннолетних  | Паспорт гражданина Российской Федерации;Удостоверение личности военнослужащего РФ; Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1/0снятие копии, формирование в дело;или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | Один из документов, удостоверяющих личность | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| Свидетельство о рождении | 1/0снятие копии, формирование в дело;или0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | нет |
| 6 | Документы, удостоверяющие личность гражданина, вселяемого в помещение муниципального жилищного фонда | Паспорт гражданина Российской Федерации;Загранпаспорт гражданина Российской Федерации;Удостоверение личности военнослужащего РФ; Временное удостоверение личности гражданина РФ | 1/0снятие копии, формирование в дело;или0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | Один из документов, удостоверяющих личность | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| Свидетельство о рождении | 1/0снятие копии, формирование в дело;или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | Предоставляется только для несовершеннолетних граждан |
| 7 | Документы, подтверждающие родственные или иные отношения гражданина, вселяемого в жилое помещение, с нанимателем жилого помещения либо совместно проживающими с нанимателем членами семьи | Свидетельство о заключении брака | 1/0снятие копии, формирование в дело;или0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |
| Свидетельство о рождении | 1/0снятие копии, формирование в дело;или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело |
| 8 | Выписка из финансового лицевого счета на занимаемое жилое помещение за месяц, предшествующий месяцу подачи заявления | Квитанция или справка об отсутствии задолженности из организации, предоставляющей коммунальные услуги | 1/0снятие копии, формирование в дело;или 0/1 сверка с оригиналом, формирование в дело | нет | Соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации | – | – |

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологичес-кой карты межведомст-венного взаимодейст-вия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашивае-мых в рамках межведомств-енного информацион-ного взаимодейст-вия | Наименование органа (организации) направляющего (ей) межведомствен-ный запрос | Наименование органа (организации) в адрес которого(ой) направляется межведомст-венный запрос | SID электронного сервиса/наименова-ние вида сведений | Срок осуществления межведомст-венногоинформацион-ноговзаимодейст-вия | Формы (шаблоны) межведомствен-ного запроса и ответа на межведомствен-ный запрос | Образцы заполнения форм межведомствен-ного запроса и ответа на межведомствен-ный запрос |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
|  | Выписка из реестра муниципальной собственности на жилое помещение, в которое осуществляется вселение | кадастровый номер;адрес;площадьнаименование объекта;сведения о собственнике | Администрация Махнёвского муниципального образования | Территориаль-ный отдел Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастраи картографии по Свердловской области | SID0003564 | 1 день-направление запроса;5 дней – направление ответа на запрос. | нет | нет |

Раздел 6. Результат услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Документ/документы являющийся(еся) результатом услуги | Требования к документу/документам являющемуся(ихся) результатом услуги | Характеристика результата услуги (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов являющегося (ихся) результатом услуги | Образец документа/документов являющегося (ихся) результатом услуги | Способы получения результата услуги | Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги |
| в органе  | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 1 | Уведомление о выдаче разрешения нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения | Уведомление должно быть подписано, зарегистрировано и скреплено печатью | положительный  | – | – | лично,через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ | 3 месяца | 3 месяца |
|  | Уведомление об отказе в выдачи разрешения нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) | Уведомление должно быть подписано, зарегистрировано и скреплено печатью | отрицательный | – | – | лично,через представителя, почтовым отправлением, в МФЦ | 3 месяца | 3 месяца |

Раздел 7. Технологические процессы предоставление услуги

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Срок исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| 1 | Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов | Установление личности заявителя, проверка документа, удостоверяющего личность заявителя;прием заявления и прилагаемых к нему документов;сопоставление представленных документов оригиналами;заверение копий документов;регистрация поданного заявления;подготовка и выдача расписки о приеме заявления с документами;информирование заявителя о сроках предоставления муниципальной услуги.В случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрацию документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также заверение сверенных с оригиналами копий документов (за исключением нотариально заверенных) осуществляет специалист МФЦРегистрация заявления и документов производится в день их поступления в МФЦ.Документы, принятые в МФЦ, не позднее следующего рабочего дня после их приема и регистрации в МФЦ передаются в Администрацию Махнёвского муниципального образования. | 30 минут | Администрация Махнёвского муниципального образования, МФЦ | Бланки заявлений, наличие доступа к Порталу госу-дарственных (муниципальных) услуг, наличие ПК, принтера, сканера; ключа электронной подписи | Заявление по форме Приложения № 1,№2,№3 |
| 2 | Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов | 1. проверка заявления и экспертиза прилагаемых к нему документов на соответствие требованиям действующего законодательства; | 15 дней | Администрация Махнёвского муниципального образования, МФЦ | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь) | – |
| 2. оценка на основании заявления и прилагаемых к нему документов наличие (отсутствие) права заявителя – нанимателя жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения; |
| 3. Запрос документов, указанных в р. 5 технологической схемы, посредством межведомственного информационного взаимодействия | 6 дней | Администрация Махнёвского муниципального образования, МФЦ | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь, ключ электронной подписи) | – |
| 4. при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, осуществляет подготовку проекта решения об отказе в выдачи разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов); | 5 дней | Администрация Махнёвского муниципального образования | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь) | – |
| 5. при наличии полного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги осуществляет подготовку проекта решения о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения |
| 3 | Принятие решения о выдаче разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения или об отказе в выдачи разрешения нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов) | Выдача уведомления о разрешении нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) и заключении дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения или об отказе в выдачи разрешения нанимателю по договору социального найма жилого помещения на вселение нового члена семьи (временных жильцов) | 3 дня | Администрация Махнёвского муниципального образования, МФЦ | Автоматизированное рабочее место (ПК, принтер, сканер, сеть интернет, телефонная связь) | – |

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги | Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги | Способ формирования запроса о предоставлении услуги | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги | Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации | Способ получения сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)» |
| Официальный сайт Махнёвского муниципального образования в сети интернет;Официальный сайт МФЦ в сети интернет,Портал государственных (муниципальных) услуг | На официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети интернет;официальном сайте МФЦ в сети интернет | Экранная форма на официальном сайте Махнёвского муниципального образования, МФЦ, портале государственных (муниципальных) услуг | Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания услуги | – | Личный кабинет заявителя на официальном сайте Махнёвского муниципального образования, портале государственных (муниципальных) услуг, по электронной почте | На официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети интернет, по электронной почте; официальном сайте МФЦ |

Приложение № 1

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Главе Махнёвского муниципального образованияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь нанимателем жилого помещения по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (комната) № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данное жилое помещение было выделено мне (и членам моей семьи) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ордер, договор социального найма)

Прошу согласовать вселение в вышеуказанное жилое помещение гражданина(ки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

в качестве проживающего совместно со мной члена моей семьи.

С положениями статей 70, 71 Жилищного кодекса РФ ознакомлен.

Согласие в письменной форме членов моей семьи, в том числе временно отсутствующих, получено.

Гражданин, вселяемый в качестве члена моей семьи, не страдает тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Главе Махнёвского муниципального образования  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь нанимателем жилого помещения по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дом\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, квартира (комната) № \_\_\_\_\_\_

Данное жилое помещение было выделено мне (и членам моей семьи) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ордер, договор социального найма)

Уведомляю Администрацию Махнёвского муниципального образования о планируемом проживании в вышеуказанном жилом помещении нижеперечисленных граждан, в качестве временно проживающих (временных жильцов):

1.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения)

2.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, дата рождения)

С положениями статьи 80 Жилищного кодекса РФ ознакомлен.

Согласие в письменной форме членов моей семьи, в том числе временно отсутствующих, получено.

Граждане, вселяемые в качестве временных жильцов, не страдают тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю  жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Главе Махнёвского муниципального образованияот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю своё согласие на вселение в жилое помещение, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, квартира (комната) № \_\_\_\_\_, в качестве члена семьи нанимателя / временных жильцов *(нужное подчеркнуть):* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Член семьи нанимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Главе Махнёвского муниципального образованияот Иванова Ивана Ивановича  Паспорт: серия 65 02 № 152243 дата выдачи 24 сентября 2009 года выдан Махнёвским ПОМ АлапаевскогоГРОВД Свердловской области проживающего(ей) по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т.Махнёво, улица Гагарина, дом № 102, квартира № 3 тел. 89502534862  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванов Иван Иванович \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь нанимателем жилого помещения по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, поселок городского типа Махнёво, улица Гагарина, дом 102, квартира № 3.

Данное жилое помещение было выделено мне (и членам моей семьи) на основании договора социального найма жилого помещения № 124 от 12 октября 2009 года. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ордер, договор социального найма)

Прошу согласовать вселение в вышеуказанное жилое помещение гражданина(ки) Ивановой Марины Ивановны - дочери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, родственные отношения)

в качестве проживающего совместно со мной члена моей семьи.

С положениями статей 70, 71 Жилищного кодекса РФ ознакомлен.

Согласие в письменной форме членов моей семьи, в том числе временно отсутствующих, получено.

Гражданин, вселяемый в качестве члена моей семьи, не страдает тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378.

"\_14\_" \_декабря\_\_ 2016 г.

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Иванов Иван Иванович\_\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Главе Махнёвского муниципального образованияот Иванова Ивана Ивановича  Паспорт: серия 65 02 № 152243 дата выдачи 24 сентября 2009 года выдан Махнёвским ПОМ АлапаевскогоГРОВД Свердловской области проживающего(ей) по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т.Махнёво, улица Гагарина, дом № 102, квартира № 3 тел. 89502534862  |

 |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я , Иванов Иван Иванович\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

являюсь нанимателем жилого помещения по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, поселок городского типа Махнёво, улица Гагарина, дом 102, квартира № 3.

Данное жилое помещение было выделено мне (и членам моей семьи) на основании договора социального найма жилого помещения № 124 от 12 октября 2009 года\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ордер, договор социального найма)

Уведомляю Администрацию Махнёвского муниципального образования о планируемом проживании в вышеуказанном жилом помещении нижеперечисленных граждан, в качестве временно проживающих (временных жильцов):

1.  Иванова Марина Ивановна, 27.04.1994 г.р.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(ФИО, дата рождения)

2.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(ФИО, дата рождения)

С положениями статьи 80 Жилищного кодекса РФ ознакомлен.

Согласие в письменной форме членов моей семьи, в том числе временно отсутствующих, получено.

Граждане, вселяемые в качестве временных жильцов, не страдают тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного Постановлением Правительства РФ от 16.06.2006 № 378.

" 14\_" декабря\_\_\_\_ 2016 г.

Наниматель:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Иванов Иван Иванович\_)

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к технологической схеме по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (отказа) нанимателю  жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)»

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|   | Главе Махнёвского муниципального образованияот Иванова Мария Петровна  Паспорт: серия 65 03 № 455248 дата выдачи 28 октября 2008 года выдан Махнёвским ПОМ АлапаевскогоГРОВД Свердловской области проживающего(ей) по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т.Махнёво, улица Гагарина, дом № 102, квартира № 3 тел. 89502534862  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, Иванова Мария Петровна \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

даю своё согласие на вселение в жилое помещение, расположенное по адресу: Свердловская область, Алапаевский район, поселок городского типа Махнёво, улица Гагарина, дом № 102,  квартира (комната) № 3, в качестве члена семьи нанимателя / временных жильцов *(нужное подчеркнуть):* Иванова Марина Ивановна, 07.04.1994 г.р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

"\_14" \_декабря\_\_ 2016 г.

Член семьи нанимателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Иванов Иван Иванович )

 (подпись) (расшифровка подписи)