****

**ГЛАВА МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25 января 2023 года № 6

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении положения о проведении и графика проведения в 2023 году тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации***

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», во исполнение подпункта 4 пункта 3 распоряжения Губернатора Свердловской области от 01.10.2020 № 191-РГ «О реализации решений антитеррористической комиссии в Свердловской области», руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить положение о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 1).
2. Утвердить график проведения в 2023 году тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации (приложение № 2).
3. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации Махнёвского муниципального образования, муниципальных учреждений, организаций Махнёвского муниципального образования обеспечить проведение в 2023 году тренировок и учений по действиям сотрудников при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации согласно графику, утвержденного настоящим постановлением.
4. Методическое руководство, координацию и контроль за проведением в 2023 году тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации возложить на отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации Махнёвского муниципального образования.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном интернет-портале Махнёвского муниципального образования.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Махневского

муниципального образования А.С. Корелин

Приложение №1

к Постановлению Главы

Махневского муниципального

образования

от 25.01.2023 г. № 6

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации**

1. Общие положения
2. Настоящее положение о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации (далее – Положение) определяет порядок проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации (далее – тренировки (учения)).
3. Основной целью проведения тренировок (учений) является совершенствование практических навыков у муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования (далее – сотрудников) по порядку действий в условиях угрозы совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации.
4. Тренировки (учения) проводятся на плановой основе. Графики тренировок (учений) готовятся отделом ГО, ЧС и МР Администрации Махнёвского муниципального образования, с учетом предложений руководителей подведомственных учреждений (организаций) и утверждаются Главой Махнёвского муниципального образования ежегодно.
5. Для отработки практических вопросов и повышения уровня знаний по действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта, по безопасной и своевременной эвакуации сотрудников проводятся объектовые тренировки.
6. Подготовка тренировки (учения)
7. Тренировки (учения) проводятся не реже одного раза в течение календарного года.
8. Подготовка к тренировке осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя учреждения, организации, который доводится до исполнителей не позднее, чем за полтора месяца до начала тренировки (приложение № 1 к Положению).
9. Тренировки (учения) проводятся самостоятельно под руководством руководителя учреждения, организации, или уполномоченного лица (далее - руководитель тренировки) либо совместно с Межмуниципальным отделом Министерства внутренних дел России «Алапаевский» (по согласованию), ПЧ 15/2 ГКПТУ СО «Отряд противопожарной службы Свердловской области» (по согласованию).
10. Продолжительность проведения тренировки (учения) зависит от времени, необходимого на выполнение практических мероприятий, специфики объекта, количества обучаемых, учебных целей и задач, поставленных перед коллективом на тренировку и обычно может составлять до 6 часов.
11. Руководителем тренировки определяется тема, цель, состав участников, возможность материально-технического обеспечения, продолжительность, сроки и место проведения тренировки (учения).
12. Руководитель тренировки несет полную ответственность за подготовку, организацию и качество их проведения.
13. В период подготовки, на основании указаний руководителя тренировки разрабатывается «План проведения тренировки (учения)», который утверждается руководителем тренировки и доводится до исполнителей не позднее, чем за месяц до ее начала (приложение № 2 к Положению).
14. В подготовительный период с руководящим составом проводятся инструктивные занятия, в ходе которых уточняются: порядок проведения тренировки (учения) объем и последовательность выполнения учебных мероприятий, меры безопасности, объем и участки имитации, вопросы материально-технического обеспечения и организация взаимодействия между структурными подразделениями, формированиями, а также с соседними организациями (объектами).
15. Качество подготовки всех участников тренировки наличие и полноту отработанных документов, проверяет руководитель тренировки.
16. Проведение тренировки (учения)
17. Тренировки (учения) проводятся на территории учреждения с максимальным использованием учебно-материальной базы.
18. Руководитель и посредники организуют свою работу в ходе тренировки (учения), в соответствии с планами их проведения, а обучаемые – в соответствии с нормативными документами, регламентирующими порядок по безопасной и своевременной эвакуации и действий при угрозе или совершении террористического акта, своими функциональными обязанностями, должностными инструкциями, указаниями своего руководства, а также складывающейся обстановкой.
19. Руководитель тренировки:

- направляет и контролирует работу своих заместителей и помощников (руководящего состава);

- контролирует ход тренировки;

- осуществляет контроль и оказывает помощь обучаемым в решении возлагаемых на них задач;

- изучает содержание, стиль и методы работы, обучаемых при отработке наиболее важных, сложных и новых вопросов;

- совместно с руководящим составом подводит итоги отработки наиболее важных вопросов и этапов тренировки, дает указания и ставит задачи по дальнейшей работе;

- Если обучаемые в ходе тренировки не укладываются в установленные нормативы, а запланированные мероприятия не выполняются в отведенное время, руководитель тренировки повторяет отработку того или иного учебного вопроса.

После выполнения всех учебных вопросов, предусмотренных планом, руководитель тренировки проводит разбор, анализирует и оценивает действия обучаемых. При необходимости по результатам тренировки могут вноситься уточнения в планы действий.

1. Подведение итогов тренировки (учения)
2. После завершения тренировки (учения) его руководство должно провести разбор, выработать конкретные меры по дальнейшему повышению его безопасности и готовности выполнения мероприятий.
3. Цель разбора состоит в том, чтобы на основе требований руководящих документов, а также всестороннего анализа работы и действий обучаемых подвести итоги тренировки и определить, в какой степени достигнуты ее учебные цели, какие меры необходимо принять для устранения выявленных недочетов при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации.
4. Разбор делает руководитель тренировки. Информацию о результатах проведения тренировок (учений) в течение пяти рабочих дней направляются в антитеррористическую комиссию в Махнёвском муниципальном образовании (приложение № 3 к Положению).

 Приложение № 1

к положению о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации

ПРИКАЗ (вариант)

руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

О подготовке и проведении тренировки с руководящим составом и работниками учреждения

В целях проведения тренировки по действиям руководящего состава и работников учреждений при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести тренировку с \_\_\_ до \_\_\_\_ часов «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года
2. руководителем тренировки назначить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, которому до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года:
	1. разработать и представить на утверждение план проведения тренировки;
	2. определить и подготовить место проведения тренировки;
	3. уточнить и откорректировать функциональные обязанности, задействованных лиц в проведении объектовой тренировки;
	4. определить состав участников тренировки.
3. Приказ объявить всему руководящему составу и работникам учреждения.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение № 2

к положению о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации

Утверждаю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководитель учреждения (организации)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАН

проведения тренировки

1. Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Учебные цели:

- для руководящего состава\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- для сотрудников (участников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Время (календарное и общая продолжительность): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Состав участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Исходная обстановка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ход тренировки

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Время | Учебные вопросы | Обстановка (содержание вводных и ее имитация) | Действия руководителя (заместителей, помощников) | Ожидаемые действия обучаемых |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подведение итогов (место и время)

Приложения:

1. Перечень и содержание вводных
2. Схемы объекта и района тренировки

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Приложение № 3

к положению о проведении тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершении террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации

Председателю антитеррористической комиссии в Махнёвском муниципальном образовании

ОТЧЕТ

о проведенной тренировке

В соответствии с утвержденным графиком проведения тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации и приказом руководителя от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_ «О подготовке и проведении тренировки с руководящим составом и работниками учреждения», проведена тренировка по теме: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Цели тренировки:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На учение привлекались: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отрабатываемые вопросы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цели тренировки достигнуты (не достигнуты). Отмечается высокая (низкая) активность участников тренировки.

В ходе проведения тренировки выявлен ряд недостатков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Задачи по устранению выявленных недостатков и сроки их устранения определены в итоговом приказе руководителя организации.

Приложение:

1. Приказ о проведении тренировки
2. План проведения тренировки

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года

Приложение №2

к Постановлению Главы

Махневского муниципального

образования

от 25.01.2023 г. № 6

**ГРАФИК**

**проведения в 2023 году тренировок и учений по действиям муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений (организаций) Махнёвского муниципального образования при угрозе совершения или совершения террористического акта, а также по безопасной и своевременной эвакуации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Адрес объекта | Планируемая дата проведения тренировок | Ответственное лицо |
|  | Администрация Махнёвского муниципального образования | 624621, Свердловская область, пгт. Махнёво, ул. Победы, 23 | ноябрь | Директор МКУ по обслуживанию органов местного самоуправления  |
| Образовательные организации |
|  | МБОУ «Махнёвская средняя общеобразовательная школа»  | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Победы, 23 ул. Гагарина, 57 |  октябрь | РуководительГорбунова Н.Г. |
|  | МБОУ «Мугайская общеобразовательная школа» | 624622 Свердловская область, Алапаевский район, ул. 70 лет Октября, 17 |  октябрь | РуководительДемина Н.Ю. |
|  | МБОУ «Санкинская средняя общеобразовательная школа» | 624650 Свердловская область, Алапаевский район, п. Санкино, ул. Торговая, 13  |  октябрь | РуководительМорозова Н.Н. |
|  | МБУДО «Махнёвский детский сад» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Гагарина, 47А, ул. Городок Карьера, 18 | май | РуководительХудякова С.А. |
|  | МБУ ДО «Махнёвская ДМШ» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Советская, 80 | май | РуководительКорнилова М.А. |
| учреждения культуры |
|  | МКУ «Махнёвский культурно-досуговый центр» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Победы, 32 | Июнь | Руководитель Раздрокова Н.В. |
|  | Филиал МКУ «Махнёвский КДЦ» - Махнёвская поселковая библиотека | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Плюхина, 10 |  сентябрь | РуководительНемчинова О.М. |
|  | МКУ «Мугайский музейно-туристский комплекс» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Октябрьская, 93 |  сентябрь | РуководительПластеева Е.В. |
| В сфере спорта |
|  | МБУ «Махнёвский физкультурно-спортивный комплекс «Ермак» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, пгт. Махнёво, ул. Победы, 102-а |  октябрь | РуководительКочетова Л.А. |
|  | Филиал МБУ «Махнёвский физкультурно-спортивный комплекс «Ермак» -СК «Юность» | 624621, Свердловская область, Алапаевский район, с. Мугай, ул. 70 лет Октября, 18 |  октябрь | РуководительКочетова Л.А. |