УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

План

по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2018 – 2019 годы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | | | | | Ответственные исполнители | | Срок выполнения |
| 1 | 2 | | | | | | | 3 | | 4 |
| 1.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 1. | Анализ действующих муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством Российской Федерации и Свердловской области  Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | в течение 3 месяцев со дня изменения федерального законодательства и законодательства Свердловской области  ежегодно, до 01 октября |
| 2.ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | | | | | |
| 3. | Проведение внутренней антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Махнёвского муниципального образования и проектов муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | Ежегодно, до 31 декабря |
| 4. | Ведение учета поступивших в органы местного самоуправления Махнёвского муниципального образования заключений о результатах антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования и проектов муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования, проведенной Алапаевской городской прокуратурой и Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежемесячно, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Мониторинг размещения проектов нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети интернет в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | Ежемесячно, в течение 2018-2019 годов |
| 6. | Обобщение результатов независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования и проектов муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | Ежеквартально, до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом |
| 3.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ | | | | | | | | | | |
| 7. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности Махнёвского муниципального образования, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | Ежегодно, до 01 апреля |
| 8. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Махнёвского муниципального образования обеспечение контроля своевременности представления укачанных сведений. | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | Ежегодно, до 30 апреля |
| 9. | Организация представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Махнёвского муниципального образования, обеспечение контроля своевременности представления указанных сведений | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | Ежегодно, до 30 апреля |
| 10. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых липами, замещающими муниципальные должности Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 11. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями муниципальных учреждений Махнёвского муниципального образования и гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 12. | Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими Махнёвского муниципального образования и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 13. | Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, за I квартал отчетного года – до 10 апреля отчетного года;  за II квартал отчетного года – до 10 июля отчетного года;  за III квартал отчетного года – до 10 октября отчетного года;  за отчетный год – до 10 января года, следующего за отчетным |
| 14 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, до 01 октября |
| 15. | Организация необходимых мероприятий по осуществлению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих муниципальные должности Махнёвского муниципального образования, муниципальных служащих Махнёвского муниципального образования, расходов их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 16. | Мониторинг составов и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования,  Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | постоянно |
| 17. | Повышение эффективности деятельности подразделений и (или) должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, а так же комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, до 01 октября |
| 18. | Обеспечение контроля за работой по предупреждению коррупции в муниципальных организациях (учреждений и предприятий) Махнёвского муниципального образования | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно в соответствии с утвержденным графиком |
| 19. | Анализ и актуализация перечней должностей, замещение которых налагает обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | постоянно |
| 20. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования.  Выявление случаев несоблюдения муниципальными служащими и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Махнёвском муниципальном образовании, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, с применением к лицам, нарушившим эти требования, мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством РФ, с приданием гласности каждого случая несоблюдения указанных требований, обеспечив ежегодное обсуждение вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, до 01 октября |
| 4. ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ И НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 22. | Формирование у муниципальных служащих Махнёвского муниципального образования отрицательного отношения к коррупции.  Организация обучения муниципальных служащих органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, с учетом потребности в обучении по антикоррупционной тематике, в том числе по согласованным с Администрацией Президента РФ программам дополнительного профессионального образования, включающим раздел о функциях по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, до 01 октября |
| 23. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, сотрудников муниципальных учреждений, занимающихся размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования, руководители муниципальных учреждений | | ежегодно |
| 24. | Проведение учебы муниципальных служащих Махнёвского муниципального образования по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 25. | Проведение учебы с руководителями муниципальных предприятий и учреждений с разъяснением практики применения антикоррупционного законодательства | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ УЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ | | | | | | | | | | |
| 26. | Анализ реализации мер по совершенствованию учета муниципального имущества Махнёвского муниципального образования, подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации принимаемых мер | | | | | | | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 27. | Проведение проверок использования муниципального имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок, принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | | | | | | | Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования | | в соответствии с утвержденным планом |
| 28. | Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Махнёвского муниципального образования, подготовка информации о результатах проведенных контрольных мероприятий | | | | | | | Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | в соответствии с утвержденным планом |
| 6.ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В БЮДЖЕТНОЙ СФЕРЕ | | | | | | | | | | |
| 29. | Проведение контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере, подготовка информационно-аналитической справки о результатах контрольных мероприятий | | | | | | | Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования, Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | | в соответствии с утвержденным планом |
| 30. | Проведение обучающих семинаров по профилактике коррупционных проявлений при расходовании бюджетных средств и практическому применению норм бюджетного законодательства Российской Федерации с руководителями и главными бухгалтерами муниципальных учреждений | | | | | | | Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно, до 01 сентября |
| 7.СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ УСЛОВИЙ, ПРОЦЕДУР И МЕХАНИЗМОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКУПОК | | | | | | | | | | |
| 31. | | Осуществление контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Махнёвского муниципального образования, подготовка информационно-аналитической справки | | | | | | Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования | | в соответствии с утвержденным планом |
| 32. | | Анализ результатов реализации мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок, подготовка информационно-аналитической справки | | | | | | Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования | | ежегодно |
| 8. ВНЕДРЕНИЕ В ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛКЕНИЯ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИНОВАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ПОВЫШАЮЩИХ ОБЪЕКТИВНОСТЬ И ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРИ ПРИНЯТИИ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ, А ТАКЖЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГРАЖДАНАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ В РАМКАХ ОКАЗАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | |
| 33. | | Размещение на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет проектов муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы. | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | по мере разработки проектов муниципальных нормативных правовых актов |
| 34. | | Реализация мероприятий программы «Развитие информационного общества на территории Махнёвского муниципального образования на 2016-2020 годы», подготовка информационно-аналитической справки о результатах реализации мероприятий | | | | | | | Отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 9. УСТРАНЕНИЕ НЕОБОСНОВАННЫХ ЗАПРЕТОВ И ОГРАНИЧЕНИЙ В ОБЛАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОВЫШЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ | | | | | | | | | | |
| 35. | | | | | | | Совершенствование деятельности в сфере осуществления муниципального контроля | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 36. | | | | | | | Подготовка доклада о результатах муниципального контроля в Махнёвском муниципальном образовании | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | Ежегодно до 10 февраля |
| 37. | | | | | | | Проведение оценки регулирующего воздействия нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования с целью выявления в них положении, приводящих к избыточным административным и другим ограничениям в деятельности предпринимателей, а также к необоснованным расходам как для бизнеса, так и для бюджетной системы | | Отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 38. | | | | | | | Анализ результатов мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в Махнёвском муниципальном образовании, подготовка предложений по повышению качества их предоставления | | Отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 10. ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН И ОРГАНИЗАЦИЙ ПО ФАКТАМ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 39. | | | | | | Мониторинг обращений граждан и организаций о фактах коррупции | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 40. | | | | | | Анализ обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлений по их содержанию, отраслевой и территориальной принадлежности, результатам рассмотрения | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 41. | | | | | | Анализ результатов рассмотрения обращений о фактах коррупции или коррупционных проявлениях, переданных на рассмотрение в органы внутренних дел и органы прокуратуры | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 42. | | | | | | Развитие механизмов досудебного обжалования решений и действий органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, их должностных лиц, муниципальных служащих | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 43. | | | | | | Организация работы «телефонов доверия» («горячих линий»), позволяющих гражданам и представителям организаций сообщать об известных им фактах коррупции в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования и подведомственных им учреждениях, анализ обращений и результатов их рассмотрения | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 44. | | | | | | Мониторинг соблюдения периодичности размещения информации о рассмотрении обращений граждан на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТКРЫТОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 45. | | | | | | Информирование граждан о работе Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | по мере проведения заседаний |
| 46. | | | | | | Информирование граждан о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | | | Секретари Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | по мере проведения заседаний |
| 47. | | | | | | Информирование граждан о результатах реализации мер по противодействию коррупции | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежеквартального, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 48. | | | | | | Размещение на официальном сайте Махнёвского муниципального образования основных результатов социологических опросов исследования состояния коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 49. | | | | | | Размещение на официальном сайте Махнёвского муниципального образования сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Махнёвского муниципального образования, муниципальными служащими Махнёвского муниципального образования, руководителями муниципальных учреждений в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 50. | | | | | | Поддержание подраздела по противодействию коррупции на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет в соответствие с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области по вопросам противодействия коррупции | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 51. | | | | | | Актуализация информации на стенде «Противодействие коррупции в Махнёвском муниципальном образовании» | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 12. ФОРМИРОВАНИИ И ОБЩЕСТВЕ НЕТЕРПИМОСТИ К КОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ, ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 52. | | | | | Подготоовка и размещение в средствах массовой информации статей иных материалов антикоррупционной направленности | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 53. | | | | | Разработка, тиражирование и распространение листовок, буклетов и плакатов антикоррупционной направленности при наличии финансовой возможности | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 54. | | | | | Организация разъяснительной работы среди граждан о регламентации порядка предоставления муниципальных услуг и функций | | | | Отраслевые, функциональные и территориальные органы, структурные подразделения Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно |
| 55. | | | | | Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 9 декабря |
| 56. | | | | | Организация проведения органами местного самоуправления консультирования граждан о законодательстве Российской Федерации, регулирующем вопросы противодействия коррупции | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 9 декабря |
| 57. | | | | | Обеспечение наличия на информационных стендах контактных данных лиц, ответственных за организацию в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном учреждении работы по противодействию коррупции, и номеров «телефонов доверия» («горячих линий») для сообщения о фактах коррупции в данном органе (учреждении) | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования, руководители муниципальных учреждений | постоянно |
| 58. | | | | | Информирование населения Махнёвского муниципального образования по вопросам жилищно-коммунального хозяйства | | | | Отдел строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования | постоянно |
| 13.ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТИЯ ИНСТИТУТОВ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 59. | | | | | Привлечение институтов гражданского общества к обеспечению контроля за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования | | | | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | постоянно |
| 60. | | | | | Разработка с участием общественных объединений, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими Махнёвского муниципального образования, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | до 01 октября 2018 года |
| 61. | | | | | Обеспечение деятельности общественных советов на территории Махнёвского муниципального образования, в том числе путем участия представителей общественности в работе комиссий (советов, рабочих групп), созданных в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования | | | | Заместитель главы Администрации Махнёвского муниципального образования (по социальным вопросам) | постоянно |
| 62. | | | | | Подготовка доклада «Об участии институтов гражданского общества в противодействии коррупции» | | | | Общественная палата Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 30 декабря |
| 63. | | | | | Проведение информационной кампании по разъяснению организациям, расположенным на территории Махнёвского муниципального образования, их обязанности принимать меры по предупреждению коррупции | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 30 декабря |
| 14**.**  МОНИТОРИНГ СОСТОЯНИЯ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ (АНТИКОРРУПЦИОННЫЙ МОНИТОРИНГ) В МАХНЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ | | | | | | | | | | |
| 64. | | | | Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании в соответствии с постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования от 05.05.2014 года № 372 «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Махнёвском муниципальном образовании», анализ результатов мониторинга, подготовка информационно-аналитической справки, заслушивание на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | | | Ответственные должностные лица в соответствии с постановлением Администрации Махневского МО от 05.05.2014 № 372 «О мониторинге состояния и эффективности противодействия коррупции (антикоррупционном мониторинге) в Махнёвском муниципальном образовании» | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 65. | | | | Обобщение результатов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования и проектов нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, Дума Махнёвского муниципального образования,  Контрольное управление Махнёвского муниципального образования | ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 66. | | | | Подготовка и направление отчетов по установленным формам о реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции в органы государственной власти | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | в установленные сроки |
| 67. | | | | Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании и принятие необходимых мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 01 октября |
| 68. | | | | Организация рассмотрения на учебе муниципальных служащих вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) государственных органов Свердловской области, государственных организаций (учреждений), органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежеквартально |
| 15 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 69. | | | Обеспечение проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | | | | | | Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании | по отдельному плану |
| 70. | | | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | | | | | | Председатели и секретари Комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | постоянно |
| 16. ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ | | | | | | | | | | |
| 71. | | Анализ реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2018-2019 годы.  Рассмотрение на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопросов исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016-2017 годы. | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно, 2 раза в год |
| 72. | | Подготовка сводного отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2016-2017 годы | | | | | | | Отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования | ежегодно, до 30 декабря |