|  |  |
| --- | --- |
|  | **C:\Documents and Settings\Администратор.ARM08\Рабочий стол\Фирменный стиль\Rabota_R_Logo_Horizontal_1.png** |

***ГКУ «Алапаевский ЦЗ» информирует:***

Уважаемые работодатели!

**Государственное казённое учреждение службы занятости населения Свердловской области «Алапаевский центр занятости» оказывает государственную услугу по уведомительной регистрации коллективных договоров.**

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей (ст. 40 Трудового кодекса РФ).

При заключении коллективного договора каждая из сторон социального партнерства достигает цели – работники получают дополнительные социальные гарантии и льготы, материальные стимулы; работодатель также приобретает целый ряд преимуществ.

Во-первых, работодатель получает гарантию слаженной работы всего коллектива работников без угрозы забастовок и иных экономических и социальных потрясений. Работая в условиях стабильности, работодатель может спокойно заниматься модернизацией производства, реализовывать мероприятия, направленные на повышение производительности труда и увеличение прибыльности бизнеса.

Во-вторых, работодатель имеет возможность уменьшить налогооблагаемую базу по налогу на прибыль. Такое право предоставляет статья 255 Налогового кодекса Российской Федерации.

В-третьих, что немаловажно, становясь социально ответственным, работодатель повышает деловую репутацию бизнеса и конкурентоспособность организации.

В соответствии со ст. 50 Трудового кодекса РФ Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется работодателем, представителем работодателя (работодателей) на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду. Органом, осуществляющим уведомительную регистрацию Коллективных договоров на территории города Алапаевска и Алапаевского района, является ГКУ «Алапаевский ЦЗ».

Уведомительной регистрации подлежат все Коллективные договоры, заключенные и действующие, а также заключаемые в дальнейшем в организациях (у индивидуальных предпринимателей), независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и численности работников.

Целями уведомительной регистрации являются:

- получение информации о количестве и содержании заключенных Коллективных договоров;

- выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- создание условий для осуществления центром занятости контроля за выполнением Коллективного договора, (статья 51 Трудового кодекса Российской Федерации);

- оказание центром занятости консультационной помощи организациям в разработке Коллективных договоров и в обеспечении их выполнения.

**На уведомительную регистрацию представляются:**

1. Заявление о регистрации коллективного договора на имя директора центра занятости по месту нахождения организации (оформляется на бланке организации с указанием сведений о работодателе: формы собственности, ОКВЭД, юридического и почтового адреса, номера телефонов, факса, адреса электронной почты, численности работников);

2. Коллективный договор с титульным листом, содержащим подписи и печати представителей сторон, с приложениями, предусмотренными текстом коллективного договора, прошитый, пронумерованный, заверенный подписью и печатью заявителя, не менее чем в трех подлинных экземплярах. *Также необходимо представить коллективный договор в электронном виде!*

3. Копия протокола или выписка из протокола заседания комиссии для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора, которые должны содержать сведения о наличии кворума;

Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников – при регистрации коллективного договора **в случае, если работники данного работодателя не объединены в первичные профсоюзные организации или ни одна из имеющихся первичных профсоюзных организации не объединяет более половины работников данного работодателя и не уполномочена представлять интересы всех работников в социальном партнерстве.** Копия протокола или выписка из протокола общего собрания (конференции) работников должна содержать сведения о наличии кворума, а также отражать факт избрания представителя (представительного органа) работников тайным голосованием.

*Уведомительная регистрация дополнительных соглашений о внесении изменений и дополнений в коллективный договор осуществляется в порядке, установленном для уведомительной регистрации коллективных договоров.*

**По вопросам социально-трудовых отношений, уведомительной регистрации коллективного договора, дополнительного соглашения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор, обращаться в ГКУ «Алапаевский ЦЗ» по адресу: г. Алапаевск, ул. Ленина, 17, кабинет № 9.**

**Контактный телефон: 8 (34346) 2-18-46, e-mail:** [alapaevsk.cz@egov66.ru](mailto:alapaevsk.cz@egov66.ru)

