****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29 января 2016 года № 58

п.г.т. Махнёво

***О создании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании***

В целях оптимизации деятельности по противодействию коррупции на территории Махнёвского муниципального образования, руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указом Президента РФ от 15.07.2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», на основании Устава Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Комиссию по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании.
2. Утвердить:
	1. Положение о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании (приложение № 1);
	2. Состав Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании (приложение № 2).
3. Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 11.02.2009 года № 25 «О комиссии по противодействию коррупции на территории Махнёвского муниципального образования» (с изменениями от 23.10.2009 г. № 556, от 09.03.2011 г. № 183, от 20.09.2011 г. № 594, от 22.04.2014 г. № 337, от 13.10.2014 года № 786) признать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.В.Лызлов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

от 29.01.2016г.№ 58

Положение

о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции

в Махнёвском муниципальном образовании

Глава 1. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Махнёвского муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, Указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом Махнёвского муниципального образования, муниципальными нормативными и правовыми актами Махнёвского муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с

1) Управлением по обеспечению деятельности Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области и Комиссии по вопросам помилования, образованной на территории Свердловской области, Департамента административных органов Губернатора Свердловской области;

2) Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области;

3) Департаментом информационной политики Губернатора Свердловской области;

4) Департаментом внутренней политики Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

1) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области;

2) подготовка предложений Главе Махнёвского муниципального образования о реализации на территории Махнёвского муниципального образования государственной политики в сфере противодействия коррупции и повышению её эффективности;

3) обеспечение координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования по реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов в ходе реализации мер по противодействию коррупции на территории Махнёвского муниципального образования;

5) обеспечение взаимодействия органов государственной власти, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Махнёвского муниципального образования;

6) информирование общественности о проводимой органами государственной власти, территориальными органами государственных органов Свердловской области, органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования работе по противодействию коррупции.

Глава 3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготовка предложений Главе Махнёвского муниципального образования по совершенствованию нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования о противодействии коррупции;

2) разработка мер по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разработка рекомендаций по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) организация:

подготовки проектов нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

разработки муниципальной антикоррупционной программы, а также контроль за её реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных программой;

5) принятие мер по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний государственных органов), устранению и минимизации причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

6) оказание содействия развитию общественного контроля за реализацией муниципальной антикоррупционной программы;

7) подготовка ежегодного доклада о деятельности в сфере противодействия коррупции (сводного отчета о состоянии коррупции и реализации мер антикоррупционной политики Махнёвского муниципального образования), обеспечение его размещения на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», опубликование в средствах массовой информации.

Глава 4. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является Глава Махнёвского муниципального образования или лицо, временно исполняющее его обязанности.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, их структурных подразделений, правоохранительных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

Глава 5. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.5. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.6. Для реализации решений комиссии могут издаваться муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования или Главы Махнёвского муниципального образования, а также даваться поручения Главы Махнёвского муниципального образования.

5.7. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.8. Председатель комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

2) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

3) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

4) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

5) представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.9. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования.

5.10. Секретарь комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

2) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.11. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

от 29.01.2016г.№ 58

Состав

Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании

1. Лызлов Александр Викторович, Глава Махнёвского муниципального образования - председатель комиссии.

2. Шарифзянова Екатерина Владимировна, начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования - заместитель председателя комиссии.

3. специалист 1 категории отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования - секретарь комиссии.

Члены комиссии:

4. Качанова Нина Николаевна – начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования.

5. Плюхина Эмине Эскандеровна - начальник Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

6. Вострикова Светлана Григорьевна - директор ГАУП СО «Редакция газеты «Алапаевская искра» (по согласованию).

7. Кислых Владимир Александрович - председатель Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Махневского муниципального образования.

8. Юрьева Лариса Валерьевна – главный специалист организационного отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

9. Балакина Юлия Владимировна – главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Алапаевское.

10. Соколов Алексей Михайлович – и. о. начальника ОП № 2 п.г.т. Махнёво ММО МВД России «Алапаевский» (по согласованию).

11. Мухаев Александр Владимирович - Алапаевский городской прокурор (по согласованию).

12. Сурков Дмитрий Викторович - ВРИД начальника отделения Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области в г. Алапаевске (по согласованию).

13. Корелина Лидия Леонидовна - председатель Контрольного управления Махнёвского муниципального образования.

14. депутат Думы Махнёвского муниципального образования (по согласованию)

15. Жданова Наталья Юрьевна – главный специалист Аппарата Думы Махнёвского муниципального образования.