Утверждена

Постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

от 14 мая 2020 года № 356

**Муниципальная программа**

**Махнёвского муниципального образования**

**«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования**

**до 2022 года»**

п.г.т. Махнёво

2020 год

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы Махнёвского муниципального образования**

«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования |
| Сроки реализации муниципальной программы | На постоянной основе 01.01.2014 – 31.12.2022 |
| Цели и задачи  муниципальной программы | **Цели муниципальной программы:**  1) повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального образования;  2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;  3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Махнёвского муниципального образования и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным и местным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств;  4) формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования;  5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами  **Задачи муниципальной программы:**  1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Махнёвского муниципального образования;  2) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;  3) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;  4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования;  5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;  6) повышение эффективности управления средствами бюджета Махнёвского муниципального образования;  7) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Махнёвского муниципального образования;  8) учет долговых обязательств Махнёвского муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;  9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Махнёвского муниципального образования;  10) развитие информационной системы управления финансами;  11) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования по реализации муниципальной программы Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года» |
| Перечень основных целевых показателей муниципальной программы | 1) темп роста объема налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования  2) соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных нормативными актами Администрацией Махнёвского муниципального образования;  3) формирование местного бюджета в программной структуре;  4) исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;  5) утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета в установленные законодательством сроки;  6) исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета;  7) осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений;  8) соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета, формируемой Финансовым отделом Администрации Махнёвского муниципального образования;  9) степень качества управления финансами Махнёвского муниципального образования, определяемая в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования;  10) отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема,направленного на погашение долговых обязательств;  11) наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством;  12) отношение объема муниципального долга Махнёвского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений);  13) отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  14) объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств;  15) уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы |
| Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей | ВСЕГО: **22 199,8 тысяч рублей**  в том числе: 2014 г. – 3 566,3 тысяч рублей  2015 г. – 3 271,3 тысяч рублей  2016 г. – 2 266,5 тысяч рублей  2017 г. – 1 962,3 тысяч рублей  2018 г. – 2195,2 тысяч рублей  2019 г. – 2413,5 тысяч рублей  2020 г. – 2 214,9 тысяч рублей  2021 г. – 2 154,9 тысяч рублей  2022 г. – 2 154,9 тысяч рублей  из них: местный бюджет: 22 199,8 тысяч рублей  в том числе: 2014 г. – 3 566,3 тысяч рублей  2015 г. – 3 271,3 тысяч рублей  2016 г. – 2 266,5 тысяч рублей  2017 г. – 1 962,3 тысяч рублей  2018 г. – 2195,2 тысяч рублей  2019 г. – 2413,5тысяч рублей  2020 г. – 2 214,9 тысяч рублей  2021 г. – 2 154,9 тысяч рублей  2022 г. - 2 154,9 тысяч рублей |
| Адрес размещения государственной программы в сети Интернет | http://mahnevo.ru/ |

**Раздел 1 «Характеристика и анализ текущего состояния сферы реализации муниципальной программы Махнёвского муниципального образования «Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»**

Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования в соответствии с Положением, утвержденным решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.11.2010 г. № 359 «Об учреждении Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования», является функциональным органом Администрации Махнёвского муниципального образования, осуществляющим составление и организацию исполнения местного бюджета.

Муниципальная программа Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования имеет существенные отличия от большинства других муниципальных программ Махнёвского муниципального образования. Она является «обеспечивающей», то есть, ориентирована (через развитие правового регулирования и методического обеспечения) на создание общих для всех участников бюджетного процесса, в том числе исполнительных органов государственной власти Махнёвского муниципального образования, реализующих другие муниципальные программы, условий и механизмов их реализации.

Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования формирует свои цели и задачи с учетом целевых ориентиров и задач развития Махнёвского муниципального образования на среднесрочную перспективу, определенных в Стратегии социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования на период до 2030 года, утвержденной решением Думы от 24 января 2019 года №392. Одним из условий достижения стратегических целей социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования, поставленных в Стратегии, является выравнивание уровня социально-экономического развития территорий Махнёвского муниципального образования, увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Махнёвского муниципального образования, рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов.

Кроме того, к основным механизмам реализации задач, поставленных в Стратегии, относятся:

1. Совершенствование межбюджетных отношений;

2. Расширение программно-целевого подхода при формировании местного бюджета на последующие годы путем:

разработки нормативной базы и внедрения в практику муниципальных программ Махнёвского муниципального образования;

перехода к программной структуре расходов местного бюджета.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования осуществляет учет и исполнение долговых обязательств Махнёвского муниципального образования в рамках, установленных федеральным, областным и местным законодательством ограничений по размеру муниципального долга муниципального образования и расходам на его обслуживание.

Кроме того, современное развитие отношений в сфере общественных финансов предъявляет новые требования к составу и качеству информации о финансовой деятельности публично-правовых образований, а также к открытости информации о результатах их деятельности.

**Раздел 2 «Цели и задачи муниципальной программы, целевые показатели реализации муниципальной программы»**

Целями муниципальной программы являются:

1) повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального образования;

2) рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов;

3) соблюдение ограничений по объему муниципального долга Махнёвского муниципального образования и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным и местным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств;

4) формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования;

5) обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии с установленными сроками и задачами.

Задачами муниципальной программы, направленными на достижение вышеуказанных целей, являются:

1) увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджетаМахнёвского муниципального образования;

2) организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета;

3) организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства;

4) организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования;

5) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок;

6) повышение эффективности управления средствами бюджета Махнёвского муниципального образования;

7) планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Махнёвского муниципального образования;

8) учет долговых обязательств Махнёвского муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке;

9) минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Махнёвского муниципального образования;

10) развитие информационной системы управления финансами;

11) обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования по реализации муниципальной программы Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года».

Для оценки уровня достижения поставленных целей, выполнения задач и мероприятий Программы установлены целевые показатели, которые приведены в [строке 4](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA6FEDE3682BC7156C7EBD9337841AB22F13B7D3CA47C757614D137EFE3EABCF9060E5m0B2I) Паспорта муниципальной программы. Значения целевых [показателей](consultantplus://offline/ref=F649B22F61F4F98ADDBA6FEDE3682BC7156C7EBD9337841AB22F13B7D3CA47C757614D137EFE3EABCF9061E3m0B1I) приведены в Приложении № 1 к настоящей муниципальной программе.

**Раздел 3 «План мероприятий по выполнению муниципальной программы»**

Для достижения целей муниципальной программы и выполнения поставленных задач разработан план мероприятий, информация о которых приведена в Приложении №2 к настоящей муниципальной программе.

Исполнителями мероприятий муниципальной программы выступают сотрудники Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

П[риложение № 1](consultantplus://offline/ref=AF2F620E768E09F937B4591212D9FFECCB09A51734444722A15A4970F563C8C7EFA0B32B2253C0CFB1150F13bCB5E)

к муниципальной программе

Махнёвского муниципального образования

«Управление муниципальными финансами

Махнёвского муниципального образования

до 2022 года»

**Цели, задачи и целевые показатели реализации**

**муниципальной программы Махнёвского муниципального образования**

**«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»**

| № строки | Наименование цели(целей) и задач, целевых показателей | | | | | Единица измерения | | | | | |  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Источник значений показателей |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | |  | |  |  |
| 2014 | | | | | | 2015 | | | | | 2016 | | | | | 2017 | | | | | 2018 | | | | | | 2019 | | | | | 2020 | | | 2021 | | 2022 |
| 1 | 2 | | | | | 3 | | | | | | 4 | | | | | | 5 | | | | | 6 | | | | | 7 | | | | | 8 | | | | | | 9 | | | | | 10 | | | 11 | | 12 | 13 |
| 1. |  | | | | **Цель** 1 «**Повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. |  | | | | **Задача 1 «Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Темп роста объема налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (в сопоставимых условиях) | | | | | процентов | | | | | | 1,024 | | | | | | 1,027 | | | | | 1,029 | | | | | 1,030 | | | | | 1,025 | | | | | | 1,247 | | | | | 1,067 | | | 1,011 | | 1,056 | Прогноз социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования, отчёт об исполнении местного  бюджета | |
| 1.1.2. | Объем налоговых и неналоговых доходов консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования | | | | | млн.руб. | | | | | | 29,9 | | | | | | 35,9 | | | | | 43,0 | | | | | 44,7 | | | | | 44,3 | | | | | | 55,2 | | | | | 58,9 | | | 59,6 | | 62,95 | Прогноз социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования, отчет об исполнении местного  Бюджета, решение Думы о бюджете |
| 2. |  | | | | | | | | | | **Цель** 2 «**Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. |  | | | | | | | | | | **Задача 2** «**Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Соблюдение сроков разработки проекта местного бюджета, установленных Администрацией Махнёвского муниципального образования | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | | да | | да | Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования о порядке и сроках составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период |
| 2.2. |  | | | **Задача 3** «**Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1. | Исполнение прогноза налоговых и неналоговых доходов местного бюджета | | | | | | процентов | | | | | | 100,0 | | | | | 84,4 | | | | | 97,9 | | | | | 96,6 | | | | | 89,8 | | | | | | 93,4 | | | | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | отчет об исполнении местного бюджета |
| 2.2.2. | Утверждение сводной бюджетной росписи местного бюджета и доведение ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета в установленные законодательством сроки | | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | | да | | да | Бюджетный Кодекс РФ; решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.11.2010 г. № 359 «Об учреждении Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования» |
| 2.2.3. | Исполнение бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета | | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | | да | | да | Бюджетный Кодекс РФ |
| 2.2.4. | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений | | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | | да | | да | Бюджетный Кодекс РФ |
| 2.3. |  | | | **Задача 4** «**Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1. | Соблюдение установленных законодательством сроков формирования и предоставления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета, формируемой Финансовым отделом Администрации Махнёвского муниципального образования | | | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | | да | | | | | да | | да | | да | Приказ Минфина России от 28.12.2010 № 191н  «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» |
| 2.4. |  | | | **Задача 5** **«Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.4.1. | Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок | | | | | | | | Да/нет | | | | | | Да | | | | | Да | | | | | Да | | | | | Да | | | | | Да | | | | | | Да | | | | | Да | | Да | Да | Бюджетный Кодекс РФ; решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.11.2010 г. № 359 «Об учреждении Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования», от 26.06.2014 г.  № 464 «Об определении органа местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, уполномоченного  на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ,  услуг для обеспечения муниципальных нужд Махнёвского муниципального Образования » |
| 2.5. |  | | | **Задача 6** **«Повышение эффективности управления средствами бюджета Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.5.1. | Степень качества управления финансами Махнёвского муниципального образования, определяемая в соответствии с приказом Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования | | | | | | | | степень качества управления финансами ГРБС | | | | | | II | | | | | II | | | | | I | | | | | I | | | | | I | | | | | | I | | | | | I | | I | I | Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» |
| 3. |  | **Цель 3 «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Махнёвского муниципального образования и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным и местным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 |  | **Задача 7 «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1.1. | Отношение объема заимствований к сумме объема дефицита местного бюджета и объема, направленного на погашение долговых обязательств | | | | | | | | |  | | | | | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | | ≤ 1 | | | | | ≤ 1 | ≤ 1 | Бюджетный Кодекс РФ |
| 3.2 |  | | | **Задача 8 «Учет долговых обязательств Махнёвского муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.2.1 | Наличие документа, утверждающего порядок ведения долговой книги в соответствии с действующим законодательством | | | | | | | | | да/нет | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | да | | | | | да | да | Бюджетный Кодекс РФ; Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 30.03.2012г. № 181 «Об утверждении порядка организации работы по ведению муниципальной долговой книги Махнёвского МО» ( с изменениями от 24.10.2013 №960, от 25.02.2016г №151) |
| 3.2.2. | Отношение объема муниципального долга Махнёвского муниципального образования по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, к общему годовому объему доходов местного бюджета в отчетном финансовом году (без учета безвозмездных поступлений). | | | | | | | | | процентов | | | | | | 16,7 | | | | | 16,3 | | | | | 16,3 | | | | | 16,3 | | | | | 16,3 | | | | | 0,2 | | 0,0 | | | | | 0,0 | 0,0 | Бюджетный Кодекс РФ; ППРФ от 19.04.2018 № 472 «Об осуществлении мер по реализации государственной политики в сфере оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации» |
| 3.3 |  | | | **Задача 9 «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.3.1 | Отношение предельного объема расходов на обслуживание муниципального долга к объему расходов местного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | | | | | | | | | процентов | | | | | | 0,001 | | | | | 0,0009 | | | | | 0,0009 | | | | | 0,0009 | | | | | 0,0003 | | | | | 0,0001 | | 0,0001 | | | | | 0,0 | 0,0 | Бюджетный Кодекс РФ;  Решение Думы о бюджете Махнёвского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период |
| 3.3.2 | Объем выплат из бюджета сумм, связанных с несвоевременным исполнением долговых обязательств | | | | | | | | | тыс.руб. | | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | 0 | | | | | | 0 | | | | 0 | | 0 | | | | | 0 | 0 | Решение Думы об исполнении бюджета Махнёвского муниципального образования |
| 4. |  | | **Цель 4** «**Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. |  | | **Задача 10 «Развитие информационной системы управления финансами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1. | Обслуживание и сопровождение автоматизированных элементов бюджетного процесса | | | | да/нет | | | | | | | | | | | | да | | | | | да | | | | | да | | | | | нет | | | | | | да | | | | да | да | | | | | да | да | Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.11.2010 г. № 359 «Об учреждении Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования и утверждении Положения о Финансовом отделе Администрации Махнёвского муниципального образования» |
| 5. |  | | | | | | | | | | **Цель 5 «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии**  **с установленными сроками и задачами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. |  | | | | | | | | | | **Задача 11 «Обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1.1. | Уровень выполнения значений целевых показателей муниципальной программы | | | | | | | | | | процентов | | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | 100 | | | | | | 100 | | | | 100 | 100 | | | | | 100 | 100 | отчет о реализации муниципальной программы по установленной форме |

П[риложение № 2](consultantplus://offline/ref=AF2F620E768E09F937B4591212D9FFECCB09A51734444722A15A4970F563C8C7EFA0B32B2253C0CFB1150F13bCB5E)

к муниципальной программе

Махнёвского муниципального образования

«Управление муниципальными

финансами Махнёвского муниципального образования

до 2022 года»

**План мероприятий по выполнению муниципальной программы Махнёвского муниципального образования**

**«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022года»**

| №  строки | Наименование мероприятия/ Источники расходов на финансирование | | |  | Объем расходов на выполнение мероприятия за счет всех источников ресурсного обеспечения,  тыс. рублей | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Номер строки целевых показателей,  на достижение которых направлены мероприятия |  | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| всего | 2014 | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | | 2019 | | | 2020 | | | | | 2021 | | | 2022 | |  | |
| **1** | **2** | | | **3** | **4** | **5** | | **6** | | **7** | | **8** | | **9** | | | **10** | | | | | **11** | | | **12** | | **13** |  | |
|  | **ВСЕГО ПО МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ,**  **В ТОМ ЧИСЛЕ** | | | 22199,8 | 3 566,3 | 3 271,3 | | 2 266,5 | | 1 962,3 | | 2 195,2 | | 2 413,5 | | | 2 214,9 | | | | | 2154,9 | | | 2 154,9 | | х |
|  | местный бюджет | | | 22199,8 | 3 566,3 | 3 271,3 | | 2 266,5 | | 1 962,3 | | 2 195,2 | | 2 413,5 | | | 2 214,9 | | | | | 2 154,9 | | | 2 154,9 | | х |
| 1. |  | | **Цель** 1 «**Повышение финансовой устойчивости бюджета муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1 «Увеличение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета Махнёвского муниципального образования»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 1.1.1. | Расчет прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета Махнёвского муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 1.1.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2. |  | | **Цель** 2 «**Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности бюджетных расходов»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | **Задача 2** «**Организация бюджетного процесса в части планирования местного бюджета»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.1.1. | Своевременная и качественная подготовка проекта Решения Думы о бюджете Махнёвского муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.1.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.1.2. | Планирование расходов местного бюджета преимущественно в рамках программ | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.1.2. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.2. | **Задача 3** «**Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | 20858,0 | 3 221,6 | 3 019,9 | | 2 169,8 | | 1 962,3 | | 2 104,5 | | 2 237,7 | | | 2 087,4 | | | | | 2 027,4 | | | 2 027,4 | |  |
| 2.2.1. | Обеспечение деятельности финансового органа | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.2.3. |
|  | местный бюджет | | | 20858,0 | 3 221,6 | 3 019,9 | | 2 169,8 | | 1 962,3 | | 2 104,5 | | 2 237,7 | | | 2 087,4 | | | | | 2 027,4 | | | 2 027,4 | |  |
| 2.2.2. | Организация взаимодействия с федеральными и областными органами исполнительной власти по вопросам бюджетного и финансового регулирования, главными администраторами доходов местного бюджета, крупнейшими налогоплательщиками муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.2.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.2.3. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи в соответствии с установленным порядком | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.2.2. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.2.4. | Постановка на учет бюджетных обязательств по расходам местного бюджета | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.2.3. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.2.5. | Осуществление санкционирования денежных обязательств получателей бюджетных средств | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.2.3. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.3. | **Задача 4** «**Организация бюджетного процесса в части составления отчетности об исполнении местного и консолидированного бюджета** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.3.1. | Формирование и представление бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета и консолидированного бюджета Махнёвского муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.3.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.4. | **Задача 5** **«Обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства и законодательства в сфере закупок»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.4.1. | Осуществление контроля за соблюдением бюджетного законодательства | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.4.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.4.2. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.4.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.5. | **Задача 6** **«Повышение эффективности управления средствами бюджета Махнёвского муниципального образования»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.5.1. | Разработка и утверждение постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования программы повышения эффективности бюджетных расходов в Махнёвском муниципальном образовании | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.5.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.5.2. | Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств в соответствии с нормативными актами Администрации Махнёвского муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.5.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - | |  |
| 2.5.3. | Организация взаимодействия с главными распорядителями средств местного бюджета по увеличению доли расходов бюджета на оказание государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в соответствии с государственным заданием, в общем объеме расходов бюджета | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 2.5.1. |
|  | местный бюджет | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | |  |
| 3. |  | | **Цель 3 «Соблюдение ограничений по объему муниципального долга Махнёвского муниципального образования и расходам на его обслуживание, установленных федеральным, областным и местным законодательством, своевременное исполнение долговых обязательств»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 3.1. | **Задача 7 «Планирование и осуществление муниципальных заимствований исходя из размера дефицита местного бюджета и необходимости безусловного исполнения расходных и долговых обязательств Махнёвского муниципального образования»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | | |  | | | |  | |  |
|  | Иные мероприятия | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | |  | | | |  | | - |
| 3.1.1. | Подготовка программы муниципальных заимствований Махнёвского муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3.1.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | | |  | | | |  | |  |
| 3.1.2. | Подготовка программы муниципальных гарантий Махнёвского муниципального образования | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | |  | | 3.1.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
| 3.2. | **Задача 8 «Учет долговых обязательств Махнёвского муниципального образования и соблюдение принятых ограничений по долговой нагрузке»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
|  | Иные мероприятия | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
| 3.2.1. | Ведение долговой книги в соответствии с утвержденным порядком | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | 3.2.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
| 3.2.2. | Мониторинг документа, утверждающего порядок ведения долговой книги на соответствие действующему законодательству | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | 3.2.2. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
| 3.3. | **Задача 9 «Минимизация расходов на обслуживание долговых обязательств Махнёвского муниципального образования»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | | | |  | | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | |  | | | | |  | |  |
| 3.3.1. | Расчет расходов на исполнение долговых обязательств в соответствии с программой муниципальных заимствований Махнёвского муниципального образования, программы муниципальных гарантий Махнёвского муниципального образования и заключенными  контрактами (соглашениями) | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | 3.3.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | | | |  | | | |  |  |
| 3.3.2. | Подготовка документов для осуществления выплат по обязательствам, в соответствии с заключенными контрактами (соглашениями) | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | 3.3.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | | | |  | | | |  |  |
| 3.3.3. | Контроль за соблюдением сроков исполнения обязательств | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | | |  | 3.3.2. |
|  | местный бюджет | | | - | - | - | | - | | - | | - | | - | | | -  - | | | | |  | | | |  |  |
| 4. |  | **Цель 4** «**Формирование единого информационного пространства и применение информационных и телекоммуникационных технологий в сфере управления муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | **Задача 10 «Развитие информационной системы управления финансами»** | | |  |  |  | |  | |  | |  | | | |  | | |  | | | | |  |  | | х |
|  | местный бюджет | | | 1341,8 | 344,7 | 251,4 | | 96,7 | | 0 | | 90,7 | | 175,8 | | | 127,5 | | | | | 127,5 | | | 127,5 | | х |
| 4.1.1. | Предоставление доступа к сети Интернет | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 98,9 | 45,4 | 42,5 | | 11,0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | |  |
| 4.1.2. | Приобретение прав на использование программных комплексов для составления и исполнения бюджета, ведения бухгалтерского учета, а также подготовки финансовой и иной регламентированной отчетности | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 380,9 | 146,7 | 160,8 | | 73,4 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | 0 | | | 0 | |  |
| 4.1.3. | Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности функционирования автоматизированных систем управления бюджетным процессом | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 37,1 | 4,1 | 3,3 | | 5,9 | | 0 | | 11,4 | | 3,4 | | | 3,0 | | | | | | 3,0 | | 3,0 | |  |
| 4.1.4. | Расширение функциональных возможностей программных комплексов для автоматизации бюджетного процесса с применением WEB-технологии | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | |  | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 5,0 | 5,0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | | | | | | 0 | | 0 | |  |
| 4.1.5. | Техническое обслуживание и ремонт аппаратно-технического обеспечения автоматизированной системы управления бюджетным процессом; создание и содержание технической инфраструктуры, обеспечивающей автоматизацию бюджетного процесса | | |  |  |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | |  | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 773,9 | 97,5 | 44,8 | | 6,4 | | 0 | | 79,3 | | 172,4 | | | 124,5 | | | | | | 124,5 | | 124,5 | |  |
| 4.1.6. | Приобретение услуг по сопровождению программных комплексов, обеспечивающих автоматизацию бюджетного процесса, сбора и ведения реестра расходных обязательств Махнёвского муниципального  образования | | | 46,0 | 46,0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | | 0 | | | | | | 0 | | 0 | | 4.1.1. |
|  | местный бюджет | | | 46,0 | 46,0 | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | | |  | | | | | | 0 | | 0 | |  |
| 5. |  | | **Цель 5 «Обеспечение условий для реализации мероприятий муниципальной программы в соответствии**  **с установленными сроками и задачами»** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | **Задача 11 «Обеспечение эффективной деятельности Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования по реализации муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | | |  | |  | х |
|  | местный бюджет | | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | |  | | | | | | - | | - |  |
| 5.1.1. | Проведение анализа существующих нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования, регулирующих бюджетный процесс и порядок разработки, утверждения, реализации и оценки стратегических и программно-целевых документов | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | 5.1.1. |
|  | местный бюджет | | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - |  | |
| 5.1.2. | Разработка проектов нормативных правовых актов (о внесении изменений в действующие НПА) и единых методологических подходов, обеспечивающих формирование, согласование и утверждение бюджета в программном представлении | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | |  | | |  | 5.1.1. | |
|  | местный бюджет | | | - | - | | - | | - | | - | | - | | - | | | - | | | | |  | | | - |  | |

П[риложение № 3](consultantplus://offline/ref=AF2F620E768E09F937B4591212D9FFECCB09A51734444722A15A4970F563C8C7EFA0B32B2253C0CFB1150F13bCB5E)

к муниципальной программе

Махнёвского муниципального образования

«Управление муниципальными финансами

Махнёвского муниципального образования

до 2022 года»

**Расходы на реализацию муниципальной программы Махнёвского муниципального образования**

**«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»**

**за счет средств местного бюджета**

| № | Виды расходов | Всего | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | **Всего по программе** | 22 199,8 | **3 566,3** | **3 271,3** | **2 266,5** | **1 962,3** | **2 195,2** | **2 413,5** | **2 214,9** | **2 154,9** | **2 154,9** |
| 2 | в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Обеспечение деятельности финансового органа | 20 858,0 | 3 221,6 | 3 019,9 | 2 169,8 | 1 962,3 | 2 104,5 | 2 237,7 | 2087,4 | 2 027,4 | 2 027,4 |
| 4 | Предоставление доступа к сети Интернет | 98,9 | 45,4 | 42,5 | 11,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Приобретение прав на использование программных комплексов | 380,9 | 146,7 | 160,8 | 73,4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Проведение мероприятий по обеспечению информационной безопасности | 37,1 | 4,1 | 3,3 | 5,9 | 0 | 11,4 | 3,4 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 7 | Расширение функциональных возможностей программных комплексов | 5,0 | 5,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | Техническое обслуживание и ремонт аппаратно-технического обеспечения; создание и содержание технической инфраструктуры | 773,9 | 97,5 | 44,8 | 6,4 | 0 | 79,3 | 172,4 | 124,5 | 124,5 | 124,5 |
| 9 | Приобретение услуг по сопровождению программных комплексов, сбора и ведения реестра расходных обязательств | 46,0 | 46,0 | 0,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

П[риложение №](consultantplus://offline/ref=AF2F620E768E09F937B4591212D9FFECCB09A51734444722A15A4970F563C8C7EFA0B32B2253C0CFB1150F13bCB5E) 4

к муниципальной программе

Махнёвского муниципального образования

«Управление муниципальными финансами

Махнёвского муниципального образования до 2022 года»

**Описание системы управления реализацией муниципальной программы**

**Махнёвского муниципального образования**

**«Управление муниципальными финансами Махнёвского муниципального образования до 2022 года»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный за реализацию программы в целом | Начальник Финансового отдела Администрации Махнёвского Муниципального образования Плюхина Эмине Эскендеровна |
| Краткое описание порядка организации работы по реализации программы | В соответствии с постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования от 04 декабря 2014 года № 916 «Об утверждении порядка формирования и реализации муниципальных программ Махнёвского муниципального образования (с изменениями от 30.11.2015 года № 956, от 16.12.2016 года №1025) |
| Наименование главного распорядителя бюджетных средств, ответственного за координацию мероприятий программы | Финансовый отдел Администрации Махнёвского Муниципального образования |
| Ответственный за мониторинг реализации муниципальной программы и составление форм отчетности о реализации программы | Начальник Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования Плюхина Эмине Эскендеровна |