|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3.План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие Махнёвского муниципального образования на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание мероприятий | Единица измерения | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления в Махнёвском муниципальном образовании, осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании  |
|  Задача 1. Создание условий для развития муниципальной службы, улучшения деятельности органов местного самоуправления на территории Махнёвского муниципального образования |
| 1. | Организация повышения квалификации муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3. | Местный бюджет | тыс.руб. | 1198,3  | 180,00 | 120,0 | 150,0 | 173,6 | 182,3 | 191,4 | 201,0 |
| 4. | Осуществление обслуживания органов местного самоуправления и муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Местный бюджет | тыс.руб. | 123883,8 | 16233,9 | 18301,9 | 17400,0 | 17 987 | 17 987 | 17 987 | 17 987 |
| 7. | Представительские расходы Администрации Махнёвского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 9. | Местный бюджет | тыс.руб. | 691,2 | 50,00 | 100,00 | 100,0 | 110,3 | 110,3 | 110,3 | 110,3 |
| Задача 2. Создание условий для профилактики, предупреждения, выявления и пресечения коррупционных правонарушений, а также конфликта интересов в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования. Обеспечение прозрачности деятельности органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования. |
| 10. | Участие в семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления»  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11. | Областной бюджет |  тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 12. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 13. | Организация заседания комиссии по противодействию коррупции Махнёвском муниципальном образовании |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 15. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Цель 2: Создание информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в Махнёвском муниципальном образовании |
| Задача 3. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления муниципального образования  |
| 16. | Публикация в средствах массовой информациимуниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 18. | Местный бюджет | тыс.руб. | 2900,8  | 250,0 | 450,0 | 450,0 | 437,7 | 437,7 | 437,7 | 437,7 |
| Задача 4. Обеспечение защиты социальных прав и гарантий сотрудников органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования и лиц, замещавших должности муниципальной службы Махнёвского муниципального образования |
| 19. | Назначение пенсии за выслугу лет муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21. | Местный бюджет | тыс.руб. | 12893,9 | 1555 | 1814,4 | 1904,9 | 1904,9 | 1904,9 | 1904,9 | 1904,9 |
| Цель 3. Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности расходования бюджетных средств |
| Задача 5. Решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в части обслуживание муниципального долга.  |
| 22. | Обслуживание муниципального долга (уплата % по кредиту)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 24. | Местный бюджет | тыс.руб. | 10,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 25. | Обслуживание муниципального долга (погашение муниципальных заимствований за счет источников финансирования дефицита бюджета)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 27. | Местный бюджет | тыс.руб. | 842,1 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 |
| Задача 6. Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства |
| 28. | Исполнение судебных актов к Казне Махневского МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 30. | Местный бюджет | тыс.руб. | 1 300,0 | 1 300,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Цель 4.Организация эффективной и результативной деятельности административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования |
| Задача 7. Осуществление деятельности административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования |
| 31. | Создание условий для определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Областной бюджет | тыс.руб. | 0,7 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 33. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 34. | Создание условий для работы административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Областной бюджет | тыс.руб. | 661,9 | 87,5 | 91,9 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 96,5 |
| 36. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Цель 5. Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Махнёвского муниципального образования для наиболее полного удовлетворения существующей и потенциальной потребности граждан, в ретроспективной информации и обеспечение гарантированной сохранности документального наследия муниципального образования  |
| Задача 9.Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности Архивного фонда в Махнёвском муниципальном образовании, за счет проведения неотложных ремонтных работ, модернизации энергетических, охранно-пожарных и иных систем  |
| 37. | Подготовка предложения о предоставлении дополнительного помещения для муниципального архива в соответствии с требованиями п.2.11.1.1 «Правил организации, хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее – Правил) | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 38. | Подготовка проектно-сметной документации на ремонт помещения для муниципального архива | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 39. | Реконструкция и ремонт архивохранилища в соответствии с требованиями Правил, включая работы по освещению архивохранилища и установки системы кондиционирования воздуха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 40. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 41. | Оснащение охранно-пожарной сигнализацией |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 42. | Местный бюджет | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 43. | Приобретение и установка средств хранения документации (металлические стеллажи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 44. | Областной бюджет | тыс.руб. | 30,0 | 0,0 | 30,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 45. | Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов (термогигрометр с функцией тренда 10 до 600) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 46. | Областной бюджет | тыс.руб. | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 47. | Приобретение материалов и специального оборудования для проведения работ по подготовке дел к передаче документов на длительное хранение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 48. | Областной бюджет  | тыс.руб. | 51,3 | 26,3 | 10,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 49. | Проведение работ по картонированию документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 50. | Областной бюджет  | тыс.руб. | 20,0 | 0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 51. | Приобретение промышленного пылесоса | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 52. | Оборудование рабочих мест мебелью | тыс.руб. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 52.1 | Областной бюджет | тыс.руб. | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 53. | Приобретение металлической тумбы для создания базы данных карточек организаций источников - комплектования | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 54. | Проведение ежегодной дезинфекционной и дезинсекционной обработки хранилища муниципального архива | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 10. Удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации путем внедрения современных автоматизированных архивных технологий  |
| 55. | Создание и ведение раздела «Архив» на официальном сайте Махневского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | Размещение информации о муниципальных услугах, предоставляемых архивным отделом Администрации Махневского муниципального образования на едином региональном портале государственных услуг Свердловской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 57. | Приобретение компьютерной техники для муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 58. | местный бюджет  | тыс.руб. | 30,9 | 30,9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 59. | Приобретение копировально-множительной техники для муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 60. | Областной бюджет  | тыс.руб. | 35,0 | 0 | 0 | 35,0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 61. | Оснащение техническими средствами для экспонирования документов (витрины оснащенные светильниками G 9) , приобретение цифрового фотоаппарата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 62. | Областной бюджет  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 11. Популяризация архивных документов, организация их использования |
| 63. | Подготовка информационных статей в газете «Алапаевская искра» |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 64. | Организация и проведение документальных выставок с использованием документов Архивного фонда Махнёвского муниципального образования, посвященных юбилейным датам муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 65. | Областной бюджет  | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 12. Повышение квалификации работников муниципального архива Администрации Махнёвского муниципального архива |
| 66. | Курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 67. | местный бюджет | тыс.руб. | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 13. Предоставление и оформление в установленном порядке копий архивных документов, архивных справок и выписок, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 68. | Выдача копий архивных документов | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 69. | Выдача архивных справок | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 70. | Выдача архивных выписок | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 71. | Консультирование о наличии архивной информации | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Задача 14. Создание условий для формирования и содержания муниципального архива и организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Махнёвского муниципального образования и другими архивными документами |
| 72. | Прием на хранение документов, подлежащих приему в сроки | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 73. | Ведение списков организаций источников -комплектования муниципального архива | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 74. | Паспортизация муниципального архива | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 75. | Прием на хранение аудиовизуальных документов | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Цель 6. Осуществление эффективного управления муниципальной собственностью и земельными ресурсами Махнёвского муниципального образования |
| Задача 15. Содержание объектов муниципальной собственности Махнёвского муниципального образования  |
| 76. | Проведениеинвентаризации и паспортизации объектов недвижимого имущества Махнёвского муниципального образования, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 77. | изготовление технических паспортов, технических планов на квартиры в жилых домах | тыс.руб. | 79,2 | 0 | 0 | 0 | 19,8 | 19,8 | 19,8 | 19,8 |
| 78. | изготовление технических паспортов, технических планов на здания, строения, сооружения, нежилые встроенные помещения | тыс.руб. | 676,8 | 80 | 80 | 200 | 79,2 | 79,2 | 79,2 | 79,2 |
| 79. | изготовление технических паспортов, технических планов на объекты жилищно-коммунальной инфраструктуры | тыс.руб. | 599,6 | - | - | - | 149,9 | 149,9 | 149,9 | 149,9 |
| 80. | изготовление технических паспортов, технических планов на объекты электроснабжения | тыс.руб. | 400,0 | - | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 81. | изготовление технических паспортов, технических планов на автомобильные дороги, находящиеся в муниципальной собственности | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 82. | Оценка рыночной стоимости жилых помещений, находящихся в собственности Махнёвского муниципального образования | тыс.руб. | 92,4 | - | - | - | 23,1 | 23,1 | 23,1 | 23,1 |
| 83. | Оплата коммунальных платежей за квартиры, находящиеся в собственности Махнёвского муниципального образования и незаселённые некоторый период времени | тыс.руб. | 231,2 | - | - | - | 57,8 | 57,8 | 57,8 | 57,8 |
| 84. | Техническое освидетельствование оборудования | тыс.руб. | 144 | - | - | - | 36 | 36 | 36 | 36 |
| 85. | Проведение государственного кадастрового учёта земельных участков под автомобильными дорогами находящихся в собственности Махнёвского муниципального образования | тыс.руб. | 630,5 | 200 | 210 | 220,5 | - | - | - | - |
| 86. | Государственная регистрация прав на объекты недвижимого имущества, находящегося в собственности Махнёвского муниципального образования | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 87. | Оформление права собственности Махнёвского муниципального образования на бесхозяйные социально-значимые объекты недвижимого имущества и автодороги местного значения, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 88. | Изготовление технических паспортов, технических планов | тыс.руб. | 705,6 | - | - | - | 176,4 | 176,4 | 176,4 | 176,4 |
| 89. | Формирование земельных дел под объектами (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, постановка на государственный кадастровый учет) | тыс.руб. | 920 | - | - | - | 230 | 230 | 230 | 230 |
| 90. | Формирование земельных дел под недвижимым имуществом, находящимся в собственности Махнёвского муниципального образования (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, постановка на государственный кадастровый учет) | тыс.руб. | 360 | - | - | - | 90 | 90 | 90 | 90 |
| Задача 16: Совершенствование механизма управления и распоряжения объектами недвижимости, обеспечение полноты и достоверности учёта муниципального имущества |
| 91. | Бюджетное инвестирование уставного фонда муниципальных унитарных предприятий  | тыс.руб. | 486 | 486 | - | - | - | - | - | - |
| 92. | Лицензирование программы «Барс-Реестр» | тыс.руб. | 174,5 | - | - | - | 40,5 | 42,5 | 44,6 | 46,9 |
| Цель 7. Обеспечение доходов местного бюджета от использования муниципального имущества, земельных ресурсов и приватизации муниципального имущества  |
| Задача 17. Обеспечить поступление доходов местного бюджета от использования муниципального имущества, земельных ресурсов и приватизации муниципального имущества |
| 93. | Оценка рыночной стоимости движимого и недвижимого имущества находящегося в собственности Махнёвского муниципального образования | тыс.руб. | 848,8 | 100 | 200 | 200 | 81 | 85 | 89 | 93,8 |
| 94. | Выполнение землеустроительных работ по формированию и проведению государственного кадастрового учёта земельных участков под многоквартирными домами (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов) | тыс.руб. | 780 | - | - | - | 240 | 180 | 180 | 180 |
| 95. | Формирование земельных дел для проведения аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков под жилищное строительство (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, проведение государственного кадастрового учёта) | тыс.руб. | 212 | - | - | - | 53 | 53 | 53 | 53 |
| 96. | Предоставление в пользование (аренду) земельных участков(подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, проведение государственного кадастрового учёта) | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 97. | Формирование земельных участков по уточнению границ в соответствии с Генеральным планом Махнёвского муниципального образования применительно к п.г.т. Махнёво (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, проведение государственного кадастрового учёта) | тыс.руб. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 98. | Формирование земельных участков из невостребованных долей, входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения (признание права собственности на доли через суд, подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, проведение государственного кадастрового учёта) | тыс.руб. | 1000 | - | - | - | 1000 | - | - | - |
| Цель 8. Создание условий для формирования и предоставления бесплатно однократно земельных участков |
| Задача 18. Формирования земельных участков на застроенных территориях |
| 99. | Выполнение землеустроительных работ по формированию и проведению государственного кадастрового учёта земельных участков (подготовка схем расположения земельных участков, изготовление межевых планов, проведение государственного кадастрового учёта) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 100 | местный бюджет | тыс.руб | 494,0 | 50,0 | 100,0 | 50,0 | 73,5 | 73,5 | 73,5 | 73,5 |
| 101 | Строительство инженерной инфраструктуры | тыс.руб | 10800 | 0 | 0 | 0 | 5400 | 5400 | 0 | 0 |
| 102 | Планировка земельных участков | тыс.руб. | 120,0 | 0 | 0 | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 |

 |