

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 апреля 2021 года № 323

п.г.т. Махнёво

***О внесении изменений в постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 17.04.2020 года № 303***

***«О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования»***

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 17.04.2020 года № 303 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования» изложить в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махёвского муниципального образования в сети интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам Г.А. Кокшарову.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.С. Корелин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

от 30.04.2021 № 323

**Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования**

**Председатель Комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Корелин Алексей Сергеевич | - Глава Махнёвского муниципального образования  |

**Заместитель председателя:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Кокшарова Галина Александровна | - заместитель главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам |

**Секретарь Комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | Аксентьева Ирина Валерьевна | - ведущий специалист отдела культуры, туризма, физической культуры и спортаАдминистрации Махнёвского муниципальногообразования |

**Члены Комиссии:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Раздрокова Надежда Витальевна | - директор МКУ «Махнёвский культурно-досуговый центр» |
| 2. | Кочетова Любовь Александровна  | - директор МКУ «Махнёвский физкультурно-спортивный комплекс «Ермак» |
| 3. | Смирнова Лариса Алексеевна | - И.о. начальника отдела образования и молодёжной политики Администрации Махнёвского муниципального образования |
| 4. | Губер Эдуард Леонидович | - начальник МО МВД России «Алапаевский», полковник полиции (по согласованию) |
| 5. | Коновальцева Вера - Александровна |  -председатель общественной палаты Махнёвского муниципального образования |
| 6. | Парфенова Нина Григорьевна |  -Депутат Думы Махнёвского муниципального образования четвертого созыва |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО:

Постановлением Администрации

Махнёвского муниципального

образования

от 30.04.2021 № 323

**Положение о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования, далее – Комиссия, является органом, организующим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории муниципального образования, и органа местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма, а также минимизации и ликвидации последствий его проявлений на территории муниципального образования.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области, Уставом Махнёвского муниципального образования, решениями межведомственной Комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области, а также настоящим Положением.

1.3. В рамках реализации полномочий по направлению деятельности Комиссия взаимодействует с:

- территориальными органами внутренних дел, в том числе службой участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних;

- территориальными структурными подразделениями Управления ФСБ России по Свердловской области, Следственного управления СК России по Свердловской области, учреждениями ФСИН;

- общественными объединениями, участвующими в обеспечении правопорядка на территории муниципального образования;

- иными организациями, предприятиями, расположенными на территории муниципального образования.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПРАВА КОМИССИИ

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, а также общественными объединениями, организациями, иными формированиями, созданными по инициативе граждан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в сфере профилактики экстремизма;

2) разработка предложений и рекомендаций по созданию условий для снижения уровня экстремистских проявлений, устранению причин и условий, способствующих их возникновению;

3) вовлечение в работу по предупреждению и профилактике экстремизма общественных объединений, в том числе национально-культурных и религиозных организаций, иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

1) мониторинг, анализ и оценка состояния профилактики экстремизма в муниципальном образовании, а также выработка мер, направленных на совершенствование деятельности в этой области территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, общественных объединений и организаций;

2) разработка проектов программных документов в области профилактики экстремизма на территории муниципального образования, рассмотрение хода их реализации.

2.3. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке необходимые материалы и информацию у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций, а также иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

2) приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, расположенных на территории муниципального образования, общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций, а также иных формирований, созданных по инициативе граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) принимать в пределах своей компетенции решения рекомендательного характера, направленные на усовершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики экстремизма;

4) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, а также представителей общественных объединений, национально-культурных и религиозных организаций (с их согласия);

5) вносить в установленном порядке в Межведомственную комиссию по профилактике экстремизма в Свердловской области предложения по вопросам профилактики экстремизма.

1. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования.

3.2. Председателем Комиссии является Глава Махнёвского муниципального образования, который руководит деятельностью Комиссией и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

3.3. Заместителем председателя Комиссии является заместитель главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам;

3.4. Состав Комиссии координирует и контролирует деятельность руководителей учреждений и организаций по профилактике экстремизма и оказывает им необходимую помощь.

4.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Основной формой работы Комиссии являются плановые заседания, на основе разработанных годовых планов. Заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

4.2. Для рассмотрения неотложных вопросов председатель Комиссии может назначать внеочередные заседания.

4.3. План работы Комиссии разрабатывается с учетом:

- указаний и рекомендаций Межведомственной комиссии по профилактике экстремизма в Свердловской области;

- складывающейся оперативной обстановки и имеющихся угрозообразующих факторов в сфере экстремистских проявлений на территории Махнёвского муниципального образования;

- принятых ранее решений органов местного самоуправления по рассматриваемым вопросам;

- реализации муниципальных программ в сфере профилактики экстремизма и гармонизации этноконфессиональных отношений.

План работы Комиссии включает перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях, с указанием по каждому вопросу срока исполнения и ответственных за его подготовку.

Члены Комиссии вносят предложения в план работы на основании соответствующего запроса председателя либо секретаря Комиссии.

План работы Комиссии на следующий год рассматривается на последнем заседании в текущем году, представляется на утверждение председателю и утверждается им не позднее 31 декабря текущего года.

4.4. Проведение заседаний Комиссии.

Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии.

В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании присутствует лицо, исполняющее его обязанности, после согласования с председателем Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, к участию в них могут привлекаться иные лица.

Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в форме протокола установленной формы и подписываются председательствующим, далее направляются для исполнения членам Комиссии.

Протокол включает порядковый номер, дату, место проведения заседания, должность, инициалы и фамилию председательствующего, инициалы и фамилии присутствующих членов Комиссии, приглашенных лиц, рассматриваемые вопросы, инициалы и фамилии докладчиков и выступающих, принятые решения.

Каждый вопрос состоит из информации о выступающих и распорядительной части. В распорядительной части указываются принятые меры и поручения распорядительного характера, данные в ходе заседания с указанием сроков и ответственных исполнителей, решения должны быть конкретны и охватывать спектр решаемых задач по профилактике экстремизма того или иного субъекта.

4.5. Председатель Комиссии:

1) формирует цели и первоочередные задачи деятельности Комиссии;

2) созывает заседание Комиссии;

3) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии, и осуществляет руководство их подготовкой;

4) ведет заседание Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготавливаемые Комиссией;

6) распределяет обязанности между членами Комиссии;

7) принимает меры к обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Комиссии;

8) осуществляет контроль за реализацией решений Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

1) принимает участие в подготовке материалов по вынесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет протоколы заседаний Комиссии;

3) готовит проекты планов работы Комиссии;

4) ведет рабочую документацию Комиссии, своевременно оповещает членов Комиссии о сроках и месте проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии.