****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 28 июня 2022 года № 425

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении порядка ведения муниципальной долговой книги Махнёвского муниципального образования***

 В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о бюджетном процессе в Махнёвском муниципальном образовании, утвержденным решением Думы от 5 декабря 2011 года № 121 (с изменениями от 21.11.2013 года №393):

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальной долговой книги Махнёвского муниципального образования.

  2. Финансовому отделу Администрации Махнёвского муниципального образования обеспечить ведение муниципальной долговой книги.

       3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в информационно-коммуникационной сети Интернет.

 4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.С. Корелин

Приложение №1

к Постановлению Администрации

Махнёвского муниципального

образования от 28 июня 2022 г. №

**Порядок ведения муниципальной долговой книги Махнёвского муниципального**

**образования**

**I. Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги Махнёвского муниципального образования (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения долговых обязательств и устанавливает объем информации, порядок ее внесения в Долговую книгу, а также порядок регистрации долговых обязательств и порядок хранения Долговой книги.

**II. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется Финансовым отделом Администрации Махнёвского муниципального образования в соответствии с настоящим Порядком.

2.2 Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги.

2.3. Долговые обязательства Махнёвского муниципального образования (далее - долговые обязательства), входящие в состав муниципального долга, могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам Махнёвского муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в бюджет Махнёвского муниципального образования от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Махнёвским муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Махнёвского муниципального образования не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящим пунктом.

В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Махнёвским муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств.
Долговые обязательства могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

2.4. Учет и регистрация долговых обязательств осуществляются в Долговой книге.

2.5. Учет долговых обязательств Махнёвского муниципального образования в Долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга

 **III. Состав информации, вносимой в Долговую книгу. Порядок и сроки ее внесения и хранения Долговой книги.**

3.1. Долговая книга состоит из четырех основных разделов, соответствующих основным видам долговых обязательств:

1) муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска муниципальных ценных бумаг от имени муниципального образования;

2) договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

3) договоры и соглашения о получении кредитов от кредитных организаций от имени муниципального образования;

4) договоры о предоставлении муниципальных гарантий.

3.2. Регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

3.3. Каждое долговое обязательство регистрируется отдельно и имеет регистрационный номер, состоящий из пяти значащих разрядов.

Первый, второй разряды номера указывают на тип муниципального долгового обязательства:

"01" - для муниципальных ценных бумаг;

"02" - для бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального образования из других бюджетов бюджетной системы;

"03" - для кредитов, привлеченных от имени муниципального образования как заемщика от кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

"04" - для муниципальных гарантий Махнёвского муниципального образования.
Третий, четвертый - указывают на порядковый номер выпуска данного типа.
 Пятый - указывает последнюю цифру года возникновения долгового обязательства.

3.4. Регистрационные записи в Долговой книге производятся на основании первичных документов (оригиналов или заверенных копий) согласно перечню для каждого вида долговых обязательств, а именно:

1) по муниципальным займам, выпускаемым от имени Махнёвского муниципального образования, перечень документов определяется федеральным законодательством, регламентирующим порядок выпуска и регистрации ценных бумаг муниципальных образований;

2) по кредитам, полученным от бюджетов других уровней:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Махнёвского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

3) по кредитам, полученным от кредитных организаций от имени Махнёвского муниципального образования:

- кредитного договора, изменений и дополнений к нему, подписанных Главой Махнёвского муниципального образования или лицом, исполняющим его обязанности;

- договоров и документов, обеспечивающих или сопровождающих кредитный договор;

4) по договорам о предоставлении муниципальных гарантий:

- договора и изменения к нему;

- документов, сопровождающих договор.

3.5. Информация о долговых обязательствах вносится Финансовым отделом Администрации Махнёвского муниципального образования в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3.6. Документы для регистрации долгового обязательства в Долговой книге представляются в Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования. В случае внесения изменений и дополнений в документы, на основании которых осуществлена регистрация долгового обязательства, указанные изменения и дополнения должны быть представлены в Финансовый отдел в пятидневный срок со дня их внесения.

3.7. Регистрационная запись содержит следующие обязательные реквизиты:
1) порядковый номер;
2) дату регистрации;
3) регистрационный номер;
4) вид долгового обязательства;
5) полное наименование заемщика;
6) полное наименование кредитора;
7) наименование документа, дату и номер, которыми оформлено долговое обязательство;
8) сумму долгового обязательства;
9) дату возникновения долгового обязательства;
10) дату погашения долгового обязательства;
11) размер расходов по обслуживанию долговых обязательств;
12) форму обеспечения исполнения обязательств;
13) изменение сроков исполнения обязательств;
14) дату и номер договора об уступке прав (требований).

3.8. Муниципальная долговая книга ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в виде электронных таблиц по видам долговых обязательств и содержит общую информацию о параметрах муниципальных долговых обязательств. Информация раз в месяц, по состоянию на 1 число отчетного месяца переносится на бумажный носитель, прошнуровывается, подписывается Главой Махнёвского муниципального образования и главным бухгалтером, скрепляется печатью Администрации Махнёвского муниципального образования и хранится в сейфе.

3.9. При возникновении долгового обязательства информация переносится на бумажный носитель на дату внесения в долговую книгу с соблюдением установленной процедуры.

В случае отсутствия долговых обязательств Долговая книга не распечатывается.

3.10. В Долговой книге в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

3.11. Прекращение долговых обязательств осуществляется в следующем порядке:

1) после полного выполнения обязательств перед кредитором производится запись о списании муниципального долга в Долговой книге по данному долговому обязательству.

2) в случае если долговое обязательство не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Махнёвского муниципального образования действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга Махнёвского муниципального образования, если иное не предусмотрено правовыми актами Махнёвского муниципального.

 Глава Махнёвского муниципального образования по истечении сроков, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых долговых обязательств на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита местного бюджета.
            Действие подпункта 2 настоящего пункта не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на долговые обязательства перед Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и другими муниципальными образованиями.

 3.12. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**IV. Предоставление информации и отчетности о состоянии
и движении муниципального долга**

 4.1.  Информация и отчетность о состоянии и изменении муниципального долга Махнёвского муниципального образования (приложение 2) предоставляется Главе Махнёвского муниципального образования, Министерству финансов Свердловской области, правоохранительным органам и иным органам в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на основании их письменного запроса.

 4.2. Кредиторы Махнёвского муниципального образования имеют право получить документ, подтверждающий регистрацию муниципального долга, - выписку из Долговой книги (приложение 3). Выписка из Долговой книги предоставляется на основании письменного запроса в адрес Главы Махнёвского муниципального образования за подписью полномочного лица кредитора в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса.

Приложение 2

к Порядку

ведения муниципальной долговой книги

Махнёвского муниципального

образования от 28 июня 2022 г. №

Сводная информация

о долговых обязательствах Махнёвского муниципального образования

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 (тыс. руб.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|         Долговые обязательства          | Объем долга  по обязательству       на         01.01.20\_\_ | Объем долга  по обязательству       на        01.\_\_\_.20\_\_\_ |
| Муниципальные  ценные  бумаги  Махнёвского муниципального образования |   |   |
| Бюджетные   кредиты,   привлеченные   вбюджет Махнёвского муниципального образования от других   бюджетов   бюджетной   системы Российской Федерации                    |   |   |
| Кредиты,       полученные         Махнёвского муниципального образования от   кредитныхорганизаций,   иностранных   банков   имеждународных финансовых организаций    |   |   |
| Муниципальные     гарантии  Махнёвского муниципального образования |   |   |
| Всего   муниципальный   долг    Махнёвского муниципального образования |   |   |

Приложение 3

ведения муниципальной долговой книги

Махнёвского муниципального

образования от 28 июня 2022 г. №

Выписка из муниципальной долговой книги Махнёвского муниципального образования по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п |       Долговые        обязательства     | Дата    фактическоговозникновенияобязательства | Дата      погашения обязательства по договору(соглашению) | Валюта   обязательства | Объемдолга(руб.) |
|   | Муниципальные ценныебумаги Махнёвского муниципального образования |   |   |   |   |
|   | Итого                |   |   |   |   |
|   | Бюджетные   кредиты,привлеченные       в бюджет   Махнёвского муниципального образования от   других  бюджетов   бюджетной системы   Российской Федерации            |   |   |   |   |
|   | Итого                |   |   |   |   |
|   | Кредиты,  полученныеМахнёвского муниципального образования от кредитныхорганизаций,        иностранных банков имеждународных      финансовых организаций               |   |   |   |   |
|   | Итого                |   |   |   |   |
|   | Муниципальные      гарантии Махнёвского муниципального образования |   |   |   |   |
|   | Итого                |   |   |   |   |
|   | Всего муниципальный долг Махнёвского муниципального образования |   |

Главный бухгалтер Администрации

Махнёвского муниципального образования

Приложение 4

ведения муниципальной долговой книги

Махнёвского муниципального

образования от 28 июня 2022 г. №

Муниципальная долговая книга Махнёвского муниципального образования

1. Муниципальные ценные бумаги Махнёвского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Регистрационный номер выпуска ценных бумаг | Вид ценнойбумаги, формавыпуска | Регистрационный номер Условийэмиссии, датарегистрации Условий эмиссии(изменений  в Условия  эмиссии) | Наименование правового акта,    которым     утверждено      Решение      о выпуске  (дополнительном   выпуске),   наименование     органа,   принявшего акт,  дата акта,    номер акта | Валюта   обязательства | Объявленный  объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг      по номинальнойстоимости (руб.) | Дата начала     размещения    ценных бумаг (дополнительного выпуска) | Ограниченияна    владельцев   ценных  бумаг | Номинальная стоимость    одной     ценной     бумаги    (руб.) | Дата  погашенияценных бумаг | Даты     частичного погашения облигаций самортизацией долга | Размещенный  объем выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг      (по номинальнойстоимости)  (руб.) | Сумма      номинальной    стоимости    облигаций с  амортизацией     долга,     выплачиваемая    в даты,    установленные   решением      о выпуске  (дополнительномвыпуске) (руб.) |
|  1  |        2        |    3    |        4        |        5        |       6       |        7         |        8         |      9      |     10      |    11     |      12      |        13        |       14        |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Даты  выплатыкупонногодохода | Процентные ставки купонного  дохода | Купонный доход в расчетена однуоблигацию (руб.) | Выплаченная   сумма    купонного   дохода     (руб.) | Дисконтна однуоблигацию(руб.) | Сумма дисконта   при  погашении(выкупе) ценных   бумаг  (руб.) | Общая сумма расходов на   обслуживаниеоблигационного займа (руб.) | Наименованиегенерального агента  на оказаниеуслуг  по эмиссиии обращениюценных бумаг | Наименованиерегистратора или    депозитария | Наименованиеорганизатораторговли нарынке ценных   бумаг | Сумма   просроченнойзадолженности по выплате купонного дохода (руб.) | Сумма   просроченнойзадолженностипо погашению номинальной  стоимости ценных бумаг   (руб.) | Объем    (размер)  просроченнойзадолженностипо исполнениюобязательствпо ценным бумагам     (руб.) | Номинальная сумма долга     по     муниципальнымценным   бумагам     (руб.) |
|    15     |     16     |    17     |     18      |    19     |    20     |       21       |      22      |      23      |      24      |      25       |      26       |      27       |      28       |

2. Бюджетные кредиты, привлеченные в бюджет

Махнёвского муниципального образования от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование документа, на основании  которого    возникло    долговое  обязательство |   Дата,   номер документа |   Дата, номер  договора(ов),соглашения(ий),утративших силу    в связи    с заключениемнового договора (соглашения)   | Дата, номер  договора (соглашения)     о     пролонгации  | Валюта   обязательства |     Изменения в договор            (соглашение)         |    Дата   (период)получениябюджетного кредита   |    Дата   (период)погашениябюджетного кредита   |     Объем     (размер)  просроченнойзадолженностипо бюджетному   кредиту    |   Объем  основного долга побюджетному кредиту   | Примечание |
|   Дата, номер дополнительного договора    (соглашения)   | Дата, номер  мирового   договора (соглашения) |  |  |  |  |  |
|  1  |       2       |     3     |        4        |      5       |       6       |        7        |      8       |     9      |     10     |      11       |     12     |     13     |

3. Кредиты, полученные Махнёвским муниципальным образованием

от кредитных организаций, иностранных банков и международных

финансовых организаций

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование документа, на основании  которого    возникло    долговое  обязательство |   Дата,   номер документа |   Дата, номер  договора(ов),соглашения(ий),утратившего(их) силу в связи  с заключениемнового договора (соглашения)   | Дата, номер  договора (соглашения)о     пролонгации  |    Валюта   обязательства |     Изменения в договор            (соглашение)         | Наименование кредитора   |   Дата  (период)получения кредита  | Процентная  ставка по кредиту |   Дата  (период)погашения кредита  |     Сумма   просроченнойзадолженности по выплате   основного     долга    по кредиту    (руб.)     |   Объем основногодолга по  кредиту (руб.)   | Примечание |
|   Дата, номер дополнительного договора    (соглашения)   | Дата, номер  мирового   договора соглашения) |
|  1  |       2       |     3     |        4        |      5       |       6       |        7        |      8       |      9       |    10     |     11     |    12     |      13       |    14     |     15     |

4. Муниципальные гарантии Махнёвского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Nп/п | Наименование  документа, на основании  которого   возникло  долговое  обязательство |  Дата, номер договора о предоставлении гарантии    | Дата, номер       договора(ов)/соглашения(ий)о предоставлении гарантии утратившего (их) силу в связи с реструктуризациейзадолженности      по обеспеченному гарантией долговому обязательству   |     Дата, номер      дополнительного договора/соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,    заключенного   в связи     с пролонгацией  обеспеченного  гарантией долговогообязательства    |     Дата, номер      дополнительного  договора /соглашения к договору /соглашению о предоставлении  гарантии,    заключенного в иных случаях       | Валюта   обязательства | Наименование   организации-гаранта | Наименование    организации-принципала | Наименование     организации-бенефициара | Дата или   момент вступления гарантии в силу   | Срок действиягарантии | Срок   предъявления требованийпо гарантии  | Срок  исполнения гарантии  | Объем      (размер)  просроченнойзадолженности по гарантии    (руб.)     | Объем   обязательствпо гарантии    (руб.)    | Примечание |
|  1  |     2       |    3        |       4              |       5          |       6          |   7       |    8          |    9            |   10            |    11     |  12    |    13      |   14     |    15       |    16      |   17     |