**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 января 2015 года № 40

п.г.т. Махнёво

***О внесении изменений в постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 10 декабря 2014 года № 934 «Об утверждении Положения о*** ***муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» на территории*** ***Махнёвского муниципального образования»***

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", законом Свердловской области от 21.03.2012 года №24-ОЗ «О торговой деятельности на территории Свердловской области», подпрограммой «Поддержка малого и среднего предпринимательства и развитие торговли в Махнёвском муниципальном образовании на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие Махнёвского муниципального образования на 2014-2020 годы», утверждённой постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования от 09 декабря 2014 года №931, в целях выявления и поощрения лучших предприятий розничной торговли, добившихся высоких показателей в организации торговли, культуре обслуживания населения, руководствуясь [Уставом](http://law7.ru/tyumen/act1j/r477.htm) Махнёвского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 10 декабря 2014 года № 934 «Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования следующие изменения:

1.1. Положение о муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образованияизложить в новой редакции **(**прилагается);

1.2. состав Конкурсной комиссии по проведению муниципального конкурса «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования утвердить в новой редакции (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и разместить в сети Интернет на официальном сайте Махнёвского муниципального образования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования по экономике, вопросам жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи А.Р. Биргера.

Глава Администрации

Махнёвского муниципального образования Н.Д.Бузань

Приложение

к постановлению Администрации

Махнёвского муниципального образования

от «\_\_\_» января 2015 г. № \_\_

**Положение о муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса «Лучшее предприятие торговли на территории Махнёвского муниципального образования» (далее именуется – Конкурс) среди предприятий торговли всех форм собственности, осуществляющих деятельность на территории  Махнёвского муниципального образования.

1.2. Конкурс проводится в целях стимулирования деловой активности предприятий торговли.

2. Основной задачей Конкурса является выявление и поощрение лучших предприятий розничной торговли, добившихся высоких показателей в организации торговли и культуре обслуживания населения и применяющих современные методы обслуживания (штрих кодирование, использование пластиковых карт, самообслуживание).

**II. Организатор и участники Конкурса**

3. Организатором Конкурса является отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования (далее именуется – отдел экономики).

4. Участниками Конкурса являются предприятия розничной торговли, осуществляющие деятельность на территории Махнёвского муниципального образования (продовольственные магазины, непродовольственные магазины, смешанные магазины с комбинированным ассортиментом товаров).

**III. Основные функции организатора Конкурса и конкурсной комиссии**

5. Отдел экономики осуществляет следующие функции:

1) сбор заявок на участие в Конкурсе и конкурсных материалов;

2) контроль за соблюдением порядка и сроков проведения Конкурса;

3) оформление результатов Конкурса.

6. Конкурсная комиссия по проведению муниципального конкурса «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования (далее именуется – Конкурсная комиссия):

- рассматривает конкурсные материалы, направленные организациями, осуществляющими деятельность на территории Махнёвского муниципального образования;

- проверяет полноту представленных конкурсных материалов, указанных в пункте 10 Положения;

- принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, в случае неполного представления конкурсных материалов, указанных в пункте 10 Положения;

- осуществляет выезд на предприятие торговли, представленное организацией на конкурс, по предварительному согласованию с организацией;

- оценивает деятельность предприятия торговли согласно пункта 13 Положения;

- подводит итоги и определяет победителей Конкурса в каждой группе Участников.

**IV. Порядок проведения Конкурса**

**7. Конкурс проводится с 01 февраля по 31 марта 2015 года.**

8. Конкурс проводится по следующим группам участников Конкурса:

1) первая группа – предприятия розничной торговли п.г. т Махнёво;

2) вторая группа – предприятия розничной торговли сельских населённых пунктов Махнёвского МО.

В каждой группе Участников определяется I и II место.

9. Предметом Конкурса является отбор лучших предприятий торговли Махнёвского муниципального образования по следующим номинациям:

1) по первой группе участников Конкурса:

- «Лучший магазин» (торговое предприятие, реализующее продовольственные или непродовольственные товары широкого ассортимента, а также предприятия со смешанным ассортиментом товаров, использующее различные формы торгового обслуживания);

2) по второй группе участников Конкурса:

- «Лучший магазин «у дома» (торговое предприятие со смешанным ассортиментом, реализующее продовольственные товары, а также сопутствующие непродовольственные товары повседневного спроса, с различными формами обслуживания).

**V. Подготовка и подача заявки**

10. Для участия в Конкурсе участники представляют в период с 01 февраля по 31 марта 2015 года в отдел экономики и потребительского рынка Администрации Махнёвского муниципального образования заявку на участие в конкурсе «Лучшее предприятие торговли» по установленной форме согласно приложению к настоящему Положению.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1) информация о вкладе предприятия в социально-экономическое развитие Махнёвского МО и участии в социально значимых мероприятиях муниципального образования (ярмарки, выездная торговля в дни организации праздников на территории Махнёвского МО);

2) справка налогового органа о состоянии расчетов торгового предприятия по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды Российской Федерации, подтверждающую отсутствие недоимки по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций;

3) справка о численности работников и средней заработной плате на предприятии;

4) копии книги отзывов и предложений, журнала проверок;

5) фотографии интерьера и экстерьера магазина, витрин, торгового зала, оборудования, продавцов и кассиров на рабочих местах, ценников.

11. Заявка с прилагаемыми документами направляется в адрес Организатора (почтовый адрес: 624621, Свердловская область, Алапаевский район, п.г.т. Махнёво, ул. Победы, д. 23, кабинет № 10, в рабочие дни: понедельник-четверг с 8-00 час. до 17-00 час., пятница – с 8-00 час. до 16-00 час., перерыв на обед с 12-00час. до 12час.48мин.) в запечатанном конверте, имеющем обязательную пометку «Для участия в конкурсе «Лучшее предприятие торговли».

Заявка должна быть сброшюрована, пронумерована, скреплена печатью и подписью руководителя торгового предприятия, с описью входящих в состав заявки документов с указанием страниц, на которой находится документ,

Заявка подается руководителем торгового предприятия.

Документы, поступившие после истечения установленного срока, или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются.

12. Датой и временем получения заявки считается дата и время, проставленные Организатором на конверте с заявкой в момент её получения.

13. Все расходы по подготовке заявки несёт заявитель.

Документы, поступившие после истечения срока, установленного настоящим пунктом, или представленные не в полном объеме, к рассмотрению не принимаются.

Заявки и конкурсные материалы, представленные на Конкурс, заявителям не возвращаются.

15. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и конкурсные материалы в течение 30 календарных дней со дня окончания приема документов и определяет лучшие из них, руководствуясь критериями, указанными в пункте 16 Положения.

**VI. Критерии оценки конкурсных материалов**

16. Для определения победителей Конкурса используются следующие критерии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Оценка в баллах |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Архитектурно-эстетическое оформление предприятия торговли (фасад здания, оформление оконных витрин, освещение в ночное время и т.д.) | 0-5 |
| 2. | Наличие и эстетическое оформление вывески предприятия | 0-3 |
| 3. | Благоустройство и санитарное состояние прилегающей территории | 0-5 |
| 4. | Наличие форменной одежды у обслуживающего персонала | 0-5 |
| 5. | Санитарное состояние объекта | 0-5 |
| 6. | Уровень обслуживания населения (внимательность, доброжелательность, оперативность) | 0-5 |
| 7. | Наличие и наглядность информации для потребителя | 0-5 |
| 8. | Соблюдение требований к упаковке, маркировке товара, оформлению ценников, витрин | 0-5 |
| 9. | Товарная насыщенность (ассортимент и качество реализуемой продукции) | 0-5 |
| 10. | Выкладка товаров и соблюдение товарного соседства | 0-5 |
| 10. | Использование современного торгово-технологического оборудования, обеспеченность торговым инвентарём | 0-5 |
| 11. | Применение прогрессивных форм и методов торговли (самообслуживание, применение дисконтных карт, штрих-кодирование) | 0-5 |
| 12. | Предоставление потребителю дополнительных услуг (приём и хранение личных вещей покупателей, упаковывание купленных в магазине товаров, доставка товара, праздничных подарков на дом, комплектование и оформление подарков к праздничным датам, предоставление системы торговых скидок, льготных условий кредита и др.) | 0-5 |
| 13. | Проведение благотворительных акций | 0-5 |
| 14. | Наличие положительных отзывов и предложений покупателей в книге отзывов и предложений | 0-5 |
| 15. | Наличие парковки у магазина для автомашин покупателей | 0-3 |
| 16. | Отсутствие нарушений при проверке контролирующими и правоохранительными органами | 0-5 |
| 17. | Условия для покупателя при выборе покупки | 0-5 |
| 18. | Соблюдение действующих норм и правил продажи товаров, действующего законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия человека и защиты прав потребителей | 0-5 |
| 19. | Вклад в социально-экономическое развитие и участие в социально-значимых мероприятиях Махнёвского муниципального образования | 0-5 |
| 20. | Площадь торгового зала | 0-5 |

**VII. Порядок подведения итогов Конкурса**

17. Подведение итогов Конкурса осуществляется Конкурсной комиссией.

18. Конкурсная комиссия определяет по одному победителю по каждой номинации в следующем порядке:

1) по каждому критерию, указанному в пункте 16 настоящего Положения, определяется место каждого участника, в соответствии с которым присваивается количество баллов;

2) количество баллов суммируется по всем критериям;

3) торговым предприятиям, применяющим современные методы обслуживания (штрих кодирование, использование пластиковых карт, самообслуживание) дополнительно присуждается 1 балл.

4) победителем признается участник Конкурса, набравший наибольшую сумму баллов;

5) в случае если по одной из номинаций (групп) участников Конкурса не будет представлено заявок, или представленные заявки не соответствуют требованиям настоящего Положения, или не определены победители Конкурса, конкурсная комиссия вправе определить двух и более победителей по другим номинациям (группам) участников Конкурса.

19. В целях определения победителей из числа заявителей, допущенных к участию в Конкурсе, комиссия оценивает и сопоставляет из заявки в соответствии с условиями Конкурса и критериями оценки, указанными в настоящем Положении.

По результатам оценки и сопоставления заявок Комиссия определяет победителей Конкурса.

20. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

21. В случае если два или более участника Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель определяется простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов конкурсной комиссии путем открытого голосования и оформляется протоколом. В протоколе содержится информация о составе конкурсной комиссии, результатах голосования, наименовании победителей Конкурса.

Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса в случае равенства голосов или баллов.

22. Итоговое решение Комиссии оформляется протоколом, который должен содержать следующую информацию:

- общий список заявителей;

- список заявителе, не прошедших предварительный отбор, с указанием оснований для отказа в допуске к участию в Конкурсе;

- список заявителей, допущенных к участию в Конкурсе по результатам предварительного отбора;

- результаты оценки и сопоставления заявок участников Конкурса;

- список победителей Конкурса.

23. Итоговый протокол Комиссии размещается в газете «Алапаевская искра» и на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

24. Победители Конкурса награждаются дипломами и денежными призами. Награждение победителей Конкурса проводится в рамках торжественного совещания, посвященного празднованию Дня Российского предпринимательства.

**VIII. Финансирование Конкурса**

    20. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств подпрограммы «Поддержка малого и среднего предпринимательства и развитие торговли в Махнёвском муниципальном образовании на 2014-2020 годы» муниципальной программы «Развитие Махнёвского муниципального образования на 2014-2020 годы».

Победители Конкурса в первой группе участников награждаются:

-занявшие первое место - дипломами Главы Администрации Махнёвского муниципального образования и денежным призом 5,0 тысяч рублей;

-занявшие второе место - дипломами Главы Администрации Махнёвского муниципального образования и денежным призом 3,0 тысячи рублей.

Победители Конкурса во второй группе участников награждаются:

-занявшие первое место - дипломами Главы Администрации Махнёвского муниципального образования и денежным призом 3,0 тысячи рублей;

-занявшие второе место - дипломами Главы Администрации Махнёвского муниципального образования и денежным призом 2,0 тысячи рублей.

Приложение

к постановлению Администрации

Махнёвского муниципального образования

от «\_\_\_» января 2015 г. № \_\_

**Заявка на участие в конкурсе**

**«ЛучшЕЕ предприятие торговли»**

1. Наименование организации (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Фирменное название торгового предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Адрес (местонахождение)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Фамилия, имя, отчество руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Численность работающих\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Размер торговой площади\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. История торгового предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Форма торгового обслуживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Торговое оборудование (количество, наименование, марки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Применение прогрессивных методов организации торгового процесса (самообслуживание, использование посттерминалов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Условия для покупателя при выборе покупки (цена-качество)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Проведение рекламных акций\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Дополнительные услуги\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. Наличие парковки для автомашин покупателей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Профессиональный уровень работающих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Организация корпоративного досуга\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложения:

К заявке прилагается перечень документов, указанных в пункте 8 Положения о муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли».

Достоверность представленных сведений гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации подпись расшифровка подписи (индивидуальный предприниматель)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г . М.П.

Приложение

к постановлению Администрации

Махнёвского муниципального образования

от «\_\_\_» января 2015 г. № \_\_

**Состав Конкурсной комиссии**

**по проведению муниципального конкурса «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования**

1.Биргер А.Р. заместитель главы Администрации

Махнёвского муниципального образования

по экономике, ЖКХ, транспорту и связи,

**председатель комиссии**

2.Козуб С.А. начальник отдела экономики и

потребительского рынка Администрации

Махнёвского муниципального образования, **заместитель председателя комиссии**

3.Цепелева Л.С. специалист 1 категории отдела экономики и

потребительского рынка Администрации

Махнёвского муниципального образования,

**секретарь комиссии**

Члены Комиссии:

4.Мамедова Т.А. начальник отдела по управлению

муниципальным имуществом и земельными

ресурсами Администрации Махнёвского

муниципального образования

5.Шарифзянова Е.В. начальник юридического отдела

Администрации Махнёвского

муниципального образования

6. (по согласованию) депутат Думы Махнёвского муниципального

образования

7.Ищенко Т.Г. индивидуальный предприниматель

(по согласованию)

8.Никандрова С.К. индивидуальный предприниматель

(по согласованию)

9. Куртин А.Ю. индивидуальный предприниматель

(по согласованию)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления «О внесении изменений в постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 10 декабря 2014 года № 934 «Об утверждении Положения о муниципальном конкурсе «Лучшее предприятие торговли» на территории Махнёвского муниципального образования».

Проект разработан:

Специалистом 1 категории отдела экономики и потребительского рынка Цепелевой Л.С.

Проект сдан в организационный отдел: «\_\_\_»\_января\_2015 года

Проект принял специалист организационного отдела:

Главный специалист организационного отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Шарова

**СОГЛАСОВАНО:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Инициалы, фамилия | Дата получения | Дата визирования | Замечания | Подпись |
| Главный специалист организационного отдела | Т.В.  Шарова |  |  |  |  |
| Начальник отдела экономики и потребительского рынка | С.А.  Козуб |  |  |  |  |
| Начальник юридического отдела | Е.В.  Шарифзянова |  |  |  |  |
| Зам.главы по экономике, ЖКХ, транспорту и связи | А.Р.  Биргер |  |  |  |  |

**ПРОВЕРЕНО:**

Главный специалист организационного отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В. Шарова

Список рассылки:

Отделу экономики и потребительского рынка, зам. главы по экономике, ЖКХ, транспорту и связи; членам конкурсной комиссии \_\_

(должностные лица, органы, организации, которым направляются копии правового акта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исполнитель рассылки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, инициалы, фамилия, телефон, личная подпись исполнителя рассылки)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_