ДУМА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,

В СОСТАВ ТЕРРИТОРИИ КОТОРОГО

ВХОДИТ ПОСЕЛОК ГОРОДСКОГО ТИПА МАХНЕВО

РЕШЕНИЕ

от 4 декабря 2008 г. N 60

О ПРИНЯТИИ УСТАВА МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образованияот 29.07.2009 N 157, от 01.12.2009 N 208, от 05.04.2010 N 252,от 27.05.2010 N 278, от 01.07.2010 N 292, от 27.12.2010 N 379,от 23.06.2011 N 57, от 15.09.2011 N 98, от 22.03.2012 N 164,от 12.09.2012 N 246, от 09.04.2013 N 335, от 02.07.2013 N 363,от 20.02.2014 N 431, от 10.04.2014 N 455, от 02.10.2014 N 495,от 28.04.2015 N 561, от 03.09.2015 N 597, от 07.07.2016 N 143,от 27.04.2017 N 229, от 06.07.2017 N 257, от 20.02.2018 N 308,от 26.04.2018 N 321, от 25.09.2018 N 348, от 19.12.2018 N 380,от 30.05.2019 N 411, от 19.11.2019 N 452, от 29.07.2020 N 507) |

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", рассмотрев проект Устава Махнёвского муниципального образования, внесенный в Думу муниципального образования, в состав территории которого входит поселок городского типа Махнево, депутатом Думы муниципального образования, в состав территории которого входит поселок городского типа Махнево Сарычевым Н.А., учитывая решение участников публичных слушаний от 28 ноября 2008 года, Дума муниципального образования, в состав территории которого входит поселок городского типа Махнево решила:

1. Принять [Устав](#P49) Махнёвского муниципального образования (прилагается).

2. Поручить Главе муниципального образования, в состав территории которого входит поселок городского типа Махнево, направить [Устав](#P49) Махнёвского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в установленном законодательством порядке.

3. После государственной регистрации направить [Устав](#P49) Махнёвского муниципального образования для официального опубликования в газету "Алапаевская искра".

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования, за исключением [подпункта 10 пункта 1 статьи 5](#P122) и [подпункта 16 пункта 7 статьи 30](#P1010) Устава Махнёвского муниципального образования.

[Подпункт 10 пункта 1 статьи 5](#P122) настоящего Устава вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции.

[Подпункт 16 пункта 7 статьи 30](#P1010) настоящего Устава вступает в силу с 1 января 2009 года.

5. Опубликовать настоящее Решение в газете "Алапаевская искра".

6. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, в состав территории которого входит поселок городского типа Махнево.

Глава

муниципального образования

Н.А.САРЫЧЕВ

Зарегистрировано в Управлении Минюста РФ по Свердловской обл. 25 декабря 2008 г. N RU663950002008001

Принят

Решением Думы

муниципального образования,

в состав территории которого входит

поселок городского типа Махнево,

от 4 декабря 2008 г. N 60

УСТАВ

МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образованияот 29.07.2009 N 157, от 01.12.2009 N 208, от 05.04.2010 N 252,от 27.05.2010 N 278, от 01.07.2010 N 292, от 27.12.2010 N 379,от 23.06.2011 N 57, от 15.09.2011 N 98, от 22.03.2012 N 164,от 12.09.2012 N 246, от 09.04.2013 N 335, от 02.07.2013 N 363,от 20.02.2014 N 431, от 10.04.2014 N 455, от 02.10.2014 N 495,от 28.04.2015 N 561, от 03.09.2015 N 597, от 07.07.2016 N 143,от 27.04.2017 N 229, от 06.07.2017 N 257, от 20.02.2018 N 308,от 26.04.2018 N 321, от 25.09.2018 N 348, от 19.12.2018 N 380,от 30.05.2019 N 411, от 19.11.2019 N 452, от 29.07.2020 N 507) |

Дума Махнёвского муниципального образования,

выражая волю населения Махнёвского муниципального образования,

руководствуясь Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области,

реализуя принципы самостоятельного и под свою ответственность решения населением Махнёвского муниципального образования вопросов местного значения городского округа,

принимает настоящий Устав, регулирующий вопросы организации местного самоуправления на территории Махнёвского муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование Махнёвского муниципального образования

1. Наименование муниципального образования - Махнёвское муниципальное образование.

2. Махнёвское муниципальное образование в соответствии с законом Свердловской области обладает статусом городского округа.

3. Термин "городской округ" и термин "муниципальное образование", применяемые в настоящем Уставе, тождественны.

Статья 2. Состав территории Махнёвского муниципального образования

В состав территории Махнёвского муниципального образования (далее - муниципальное образование) входят поселок городского типа Махнёво, а также в соответствии с Генеральным планом муниципального образования территории поселков и других сельских населенных пунктов, не являющихся муниципальными образованиями: село Болотовское, село Измоденово, село Кишкинское, село Комарово, село Мугай, село Фоминское, село Шипицыно, поселок Ерзовка, поселок Калач, поселок Мугайское, поселок Муратково, поселок Плантация, поселок Санкино, поселок Таежный, поселок Хабарчиха, деревня Анисимова, деревня Афончикова, деревня Большая Ерзовка, деревня Боровая, деревня Гора Коробейникова, деревня Горсткина, деревня Ложкина, деревня Луговая, деревня Карпихина, деревня Кокшарова, деревня Колесова, деревня Маскалка, деревня Новоселова, деревня Перевалова, деревня Плюхина, деревня Подкина, деревня Пурегова, деревня Толмачева, деревня Толстова, деревня Трескова, деревня Трошкова, деревня Турутина, деревня Тычкина, деревня Шмакова.

Административным центром Махнёвского муниципального образования является поселок городского типа Махнёво, в котором находится Дума Махнёвского муниципального образования.

(абзац введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2018 N 308)

Статья 3. Границы муниципального образования

1. Границы территории муниципального образования устанавливаются и изменяются в соответствии с требованиями Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Инициатива населения об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления муниципального образования и реализуется в порядке права законодательной инициативы, определенной Уставом Свердловской области и иными законами Свердловской области.

Статья 4. Официальные символы муниципального образования

1. Официальными символами муниципального образования являются герб и флаг, разработанные в соответствии с требованиями федерального законодательства и геральдическими правилами, прошедшие государственную регистрацию в установленном порядке.

2. Описание герба муниципального образования и флага муниципального образования и порядок их использования устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

Глава 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ОРГАНОВ

МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПО ИХ РЕШЕНИЮ. ПРАВА ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА РЕШЕНИЕ ВОПРОСОВ,

НЕ ОТНЕСЕННЫХ К ВОПРОСАМ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО

САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ

Статья 5. Вопросы местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления муниципального образования осуществляют решение следующих вопросов местного значения городского округа:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета городского округа, утверждение и исполнение бюджета городского округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета городского округа;

(подп. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов городского округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа;

4) организация в границах городского округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 12.09.2012 N 246)

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

(подп. 4.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2018 N 308)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. 5 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

6) обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(подп. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 12.09.2012 N 246)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского округа;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма в границах городского округа;

9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского округа;

|  |
| --- |
| Пп. 10 п. 1 ст. 5 [вступает](#P26) в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции. |

10) организация охраны общественного порядка на территории городского округа муниципальной милицией;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа;

12) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(подп. 13 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 27.04.2017 N 229)

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(подп. 14 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

15) создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

16) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек городского округа;

17) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей городского округа услугами организаций культуры;

18) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе;

19) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского округа;

20) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(подп. 20 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

21) создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

22) формирование и содержание муниципального архива;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(подп. 24 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

25) утверждение правил благоустройства территории городского округа, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(подп. 25 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

26) утверждение генеральных планов городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории городского округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(подп. 26 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

27) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

(подп. 27 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363)

28) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(подп. 28 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

29) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(подп. 29 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363)

30) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории городского округа;

31) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(подп. 31 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

32) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, находящихся на территории городского округа;

33) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

34) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

(подп. 34 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

35) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском округе;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(подп. 36 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

37) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(подп. 37 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

38) осуществление муниципального лесного контроля;

(подп. 38 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

39) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455;

40) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561;

41) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд городского округа, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(подп. 41 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

42) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(подп. 42 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

43) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(подп. 43 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

44) осуществление мер по противодействию коррупции в границах городского округа;

(подп. 44 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

45) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(подп. 45 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

46) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

(подп. 46 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

2. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" в целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

(подп. 3 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

5) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452;

5.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

(подп. 5.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 27.12.2010 N 379)

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы муниципального образования (далее - депутат), Главы муниципального образования, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

7) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(подп. 7 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования и развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования Главы муниципального образования, депутатов Думы муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(подп. 10 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

11) регистрация уставов территориального общественного самоуправления, образованных на территории муниципального образования;

12) заключение договоров и соглашений в рамках межмуниципального сотрудничества;

13) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" федеральными законами и Уставом муниципального образования могут устанавливаться полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

4. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" настоящим Уставом устанавливаются иные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по решению вопросов местного значения городского округа, осуществляется разграничение этих полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования.

5. Дума муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных [подпунктами 8](#P119), [10](#P122) - [12](#P124), [21](#P136) и [25 пункта 1](#P141) настоящей статьи.

В соответствии с компетенцией местной Администрации Глава муниципального образования вправе принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопроса местного значения, предусмотренного [подпунктом 9 пункта 1](#P120) настоящей статьи. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители муниципального образования в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Порядок привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для городского округа работ определяется Думой муниципального образования.

Организация и материально-техническое обеспечение проведения социально значимых работ осуществляются Администрацией муниципального образования (далее - местная Администрация).

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального образования на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городского округа

1. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе:

1) создавать муниципальные музеи;

2) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252;

3) создать муниципальные образовательные организации высшего образования;

(подп. 3 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

4) участвовать в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

5) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 09.04.2013 N 335;

6) создавать условия для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории городского округа;

7) оказывать содействие национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории городского округа;

8) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164;

8.1) создать муниципальную пожарную охрану;

(подп. 8.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

9) создавать условия для развития туризма;

(подп. 9 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

10) оказывать поддержку общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

(подп. 10 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

11) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории городского округа.

(подп. 11 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

2. Органы местного самоуправления муниципального образования могут решать вопросы, указанные в [пункте 1](#P210) настоящей статьи, участвовать в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные федеральными законами и законами Свердловской области по вопросам, не отнесенным к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету муниципального образования (далее - местный бюджет) субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

3. Средства местного бюджета могут использоваться для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, дополнительно к средствам, предоставляемым местному бюджету из соответствующих бюджетов в форме субвенций на осуществление указанных полномочий, в случае, предусмотренном в настоящем пункте, на основании решений об использовании средств местного бюджета для осуществления переданных государственных полномочий.

Средства местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, могут использоваться в следующих случаях:

1) в случае недостаточности объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете, определенной исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования;

2) в случае фактического получения доходов при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) общего объема доходов в текущем финансовом году.

Доходы, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденного решением Думы муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) общего объема доходов, могут направляться на исполнение бюджетных обязательств по осуществлению отдельных государственных полномочий в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения указанных бюджетных обязательств без внесения изменений в указанное решение Думы муниципального образования - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах пяти процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных соответствующим решением Думы муниципального образования о местном бюджете на их исполнение в текущем финансовом году.

Решение об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимается Думой муниципального образования.

Решения, указанные в [абзаце 1](#P236) настоящего пункта, принимаются по результатам рассмотрения:

1) обоснования необходимости принятия соответствующих решений;

2) сведений о мерах, принятых органами местного самоуправления муниципального образования, для увеличения объема субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, утвержденного законом Свердловской области об областном бюджете;

3) сведений о предполагаемых направлениях использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

4) обоснование размера средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, исходя из особенностей осуществления этих полномочий на территории муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов муниципального образования об использовании средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимаемых Думой муниципального образования, а также необходимые для их принятия документы подготавливаются местной Администрацией либо иным органом местного самоуправления муниципального образования по поручению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Указанные проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

В решениях, указанных в [абзаце 1](#P236) настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименования органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование средств местного бюджета;

4) предполагаемый размер средств местного бюджета, использование которых необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, или методика его расчета, а также цели, на которые будут использоваться эти средства.

В решениях, указанных в [абзаце 1](#P236) настоящего пункта, могут предусматриваться также:

1) условия и (или) особенности использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования средств местного бюджета для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

4. В случае недостаточности объема субвенций и (или) материальных средств для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования могут дополнительно использовать имущество, находящееся в муниципальной собственности, в целях осуществления указанных полномочий.

Решения об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, принимает Глава муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Проект муниципального правового акта об использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, и обоснование необходимости его принятия подготавливает уполномоченный орган местного самоуправления в сфере управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности, либо орган местного самоуправления, которому передано осуществление отдельных государственных полномочий (отдельного государственного полномочия).

В решениях, указанных в [абзаце 2](#P260) настоящего пункта, наряду с другими сведениями указываются:

1) обоснование соответствующих решений;

2) наименование отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности, и ссылки на федеральные законы или законы Свердловской области, которыми указанные полномочия переданы органам местного самоуправления;

3) наименования органов местного самоуправления муниципального образования, которым передано осуществление отдельных государственных полномочий, для осуществления которых необходимо использование имущества, находящегося в муниципальной собственности;

4) перечень имущества, находящегося в муниципальной собственности, использование которого необходимо для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, а также цели, на которые будет использоваться это имущество.

В решениях, указанных в [абзаце 2](#P260) настоящего пункта, могут предусматриваться также:

1) условия и (или) особенности использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования;

2) основания и порядок прекращения использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования.

5. Указанные в [пунктах 3](#P236) и [4](#P259) настоящей статьи решения о дополнительном использовании органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть приняты, если использование органами местного самоуправления муниципального образования собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования на осуществление переданных отдельных государственных полномочий не повлечет за собой неисполнение органами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

6. Органы местного самоуправления муниципального образования участвуют в осуществлении отдельных государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае принятия Думой муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе осуществлять расходы за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Решения об осуществлении таких расходов на осуществление указанных полномочий принимаются Думой муниципального образования в порядке и в соответствии с методикой расчета, утверждаемыми нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов об осуществлении расходов средств местного бюджета на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, подготавливаются местной Администрацией либо иным органом местного самоуправления муниципального образования по поручению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Указанные проекты нормативных правовых актов вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

7. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Решения об установлении указанных мер социальной поддержки и социальной помощи принимаются Думой муниципального образования.

Проекты нормативных правовых актов об установлении дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вносятся на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Глава 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ. ПОРЯДОК И

ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Права и гарантии граждан на осуществление местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Права граждан на осуществление местного самоуправления, права населения на участие в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования гарантируются в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и не могут быть ограничены органами местного самоуправления муниципального образования.

3. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

4. Граждане Российской Федерации осуществляют местное самоуправление на территории муниципального образования в форме прямого волеизъявления путем:

1) местного референдума;

2) муниципальных выборов;

3) голосования по отзыву депутата;

4) голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

5) сходов граждан сельских населенных пунктов, а также через выборные и иные органы местного самоуправления муниципального образования.

5. Население муниципального образования участвует в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования в форме:

1) правотворческой инициативы;

2) территориального общественного самоуправления;

3) проведения публичных слушаний;

4) проведения собраний граждан;

5) проведения конференций граждан (собраний делегатов);

6) участия в опросе граждан;

7) индивидуальных и коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования;

8) ознакомления с правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, непосредственно затрагивающими их права и свободы, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Наряду с предусмотренными Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления на территории муниципального образования в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иным федеральным законам и законам Свердловской области.

Статья 9. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением муниципального образования вопросов местного значения городского округа на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Думой муниципального образования:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами, имеющими право на участие в местном референдуме, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах, и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, и оформленной в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области;

3) по инициативе Думы муниципального образования и Главы муниципального образования, выдвинутой ими совместно, и оформленной правовыми актами Думы муниципального образования и местной Администрации.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157, от 28.04.2015 N 561)

3. Каждый гражданин Российской Федерации или группа граждан, имеющие право на участие в местном референдуме, вправе образовать инициативную группу по проведению местного референдума в количестве не менее десяти человек для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициативная группа после проведения собрания, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения местного референдума и сформулированы вопросы, выносимые на местный референдум, обращается в Избирательную комиссию муниципального образования (далее - Избирательная комиссия), которая со дня обращения инициативной группы по проведению местного референдума действует в качестве комиссии местного референдума, с ходатайством о регистрации группы, оформленным в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Комиссия местного референдума в течение 15 дней со дня поступления ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума обязана рассмотреть ходатайство и приложенные к нему документы и принять решение о направлении их в Думу муниципального образования или отказать в регистрации инициативной группы по основаниям, предусмотренным Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

4. Дума муниципального образования после поступления от комиссии местного референдума ходатайства инициативной группы по проведению местного референдума о регистрации группы и приложенных к нему документов обязана проверить соответствие вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, в срок, не превышающий двадцать дней со дня поступления указанного ходатайства и приложенных к нему документов.

В целях проверки соответствия указанного вопроса требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Дума муниципального образования вправе создавать специальную комиссию по данному вопросу, привлекать экспертов и консультантов в области законодательства о выборах и референдумах, направлять запросы на заключение Избирательной комиссии Свердловской области и (или) других организаций, имеющих право осуществлять юридическую экспертизу.

5. В случае признания Думой муниципального образования вопроса, выносимого на местный референдум, отвечающим требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", комиссия местного референдума осуществляет регистрацию инициативной группы по проведению местного референдума, выдает ей регистрационное свидетельство, а также сообщает об этом в средства массовой информации. Решение о регистрации инициативной группы по проведению местного референдума комиссия местного референдума принимает в пятнадцатидневный срок со дня признания Думой муниципального образования соответствия вопроса, выносимого на местный референдум, требованиям Федерального закона "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Регистрационное свидетельство, выданное инициативной группе по проведению местного референдума, действительно в течение тридцати дней со дня его выдачи.

6. После регистрации инициативной группы по проведению местного референдума граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме, общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке, определенном федеральным законом, на уровне, местного референдума, или на более высоком уровне не позднее чем за один год до дня образования инициативной группы по проведению референдума, а также их областные, местные отделения, иные структурные подразделения вправе создавать иные группы участников местного референдума.

Иные группы участников местного референдума создаются с целью поддержки инициативы проведения местного референдума либо противодействия ей в установленных законом пределах, в том числе посредством агитации за или против проведения местного референдума, за или против вопроса (вопросов), выносимого (выносимых) на местный референдум.

Если в качестве инициативной группы по проведению местного референдума выступает руководящий орган общественного объединения либо руководящий орган его областного, местного отделения, иного структурного подразделения, то данное общественное объединение, его областное, местные отделения, иные структурные подразделения не вправе создавать иные группы участников местного референдума с целью противодействия инициативе проведения местного референдума.

Образование и регистрация иных групп участников местного референдума осуществляется в соответствии с требованиями Закона Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

Регистрационное свидетельство, выдаваемое иной группе участников местного референдума комиссией местного референдума, действительно с момента его выдачи до дня окончания кампании местного референдума, определяемого Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Положения Закона Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области", регулирующие деятельность инициативной группы по проведению местного референдума после ее регистрации, ее членов и уполномоченных представителей, распространяются также на иные группы участников местного референдума, их членов и уполномоченных представителей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. В поддержку инициативы назначения местного референдума инициативная группа по проведению местного референдума должна представить в комиссию местного референдума подписи участников местного референдума в количестве пяти процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей участников местного референдума, порядок и сроки принятия комиссией местного референдума решения о соответствии порядка выдвижения инициативы требованиям закона, положениям настоящего Устава, либо об отказе в проведении местного референдума предусматриваются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

8. Дума муниципального образования обязана назначить местный референдум в течение тридцати дней со дня поступления в Думу муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

Назначение и проведение местного референдума обязательно, если соблюдены порядок и сроки выдвижения инициативы проведения референдума и ее реализации, установленные в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

9. В соответствии с Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области" и настоящим Уставом голосование на местном референдуме не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

10. В соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и настоящим Уставом местный референдум с такой же по смыслу формулировкой вопроса не может проводиться в течение двух лет со дня официального опубликования результатов предыдущего местного референдума.

11. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

12. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в Думе муниципального образования в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов муниципального образования.

13. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Днем голосования на выборах в органы местного самоуправления является второе воскресенье сентября года, в котором истекают сроки полномочий указанных органов или депутатов указанных органов, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 09.04.2013 N 335)

Решение о назначении муниципальных выборов принимается Думой муниципального образования не ранее чем за девяносто дней и не позднее чем за восемьдесят дней до дня голосования. День голосования на муниципальных выборах назначается в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации". Указанное решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

В случаях, предусмотренных Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией или судом.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования, в том числе досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Думы муниципального образования, досрочные муниципальные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Свердловской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Отзыв депутата является формой контроля избирателей муниципального образования за осуществлением депутатом своих полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

2. Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата в целях создания препятствий осуществления им публичной деятельности и своих полномочий.

3. Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения муниципального образования в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Основания для отзыва депутата и процедура его отзыва устанавливаются настоящим Уставом.

5. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума.

Решение, принятое по итогам голосования по отзыву, вступает в силу со дня официального опубликования Избирательной комиссией итогов голосования по отзыву.

Статья 12. Основания и процедура отзыва депутата

1. Настоящим Уставом устанавливаются следующие основания для отзыва депутата (далее - голосование по отзыву):

1) нарушение федеральных законов, законов Свердловской области, а также настоящего Устава и иных нормативных правовых актов, принятых Думой муниципального образования;

2) осуществление деятельности, несовместимой со статусом депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие), установленные в [пункте 1](#P367) настоящей статьи, в случае их подтверждения в судебном порядке.

3. Процедура отзыва депутата в связи с выражением недоверия избирателями по установленным настоящей статьей основаниям осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.

Указанная процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

4. Инициатива проведения голосования по отзыву принадлежит лицам, обладающим правом участия в муниципальных выборах и составляющим пять процентов от числа избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа.

Каждый избиратель или группа избирателей, имеющие право на участие в голосовании по отзыву, могут образовать инициативную группу в количестве не менее десяти человек.

5. Решение об образовании инициативной группы, количестве ее членов и персональном составе принимается участниками собрания избирателей в порядке, предусмотренном решением этого собрания.

Уведомление о проведении собрания за три дня до его проведения направляется в Думу муниципального образования, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

Перед собранием проводится письменная регистрация участников с указанием их фамилий, имен, отчеств, даты рождения, адресов места жительства, вида, серии и номера документа, удостоверяющего личность, даты выдачи документа. Регистрация подтверждается личной подписью участника собрания.

О принятом решении составляется протокол. В протоколе собрания указываются дата и место его проведения, число участников, существо рассматриваемого вопроса, результаты голосования и принятые решения, список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения каждого из ее членов, адреса места жительства, паспортных данных, даты выдачи паспорта. Протокол подписывается председателем и секретарем собрания. К протоколу прилагаются регистрационные списки участников собрания. Инициативная группа самостоятельно избирает своего руководителя.

На собрании по образованию инициативной группы вправе присутствовать лицо, в отношении которого инициирована процедура отзыва и которому должна быть обеспечена возможность дать объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

6. Регистрация инициативной группы по отзыву депутата производится Избирательной комиссией не позднее десяти дней со дня получения Избирательной комиссией протокола собрания и приложенных к нему документов, представленных не позднее семи дней со дня проведения собрания.

В регистрации инициативной группы может быть отказано только в случае нарушения установленных настоящим Уставом порядка проведения собрания, оформления протокола собрания и прилагаемых к нему документов или сроков предоставления документов для регистрации инициативной группы по отзыву депутата.

7. Избирательная комиссия при регистрации инициативной группы выдает председателю инициативной группы свидетельство о регистрации, а также разрешение на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы. Избирательная комиссия в трехдневный срок извещает об этом депутата, в отношении которого инициирована процедура отзыва, Думу муниципального образования, Главу муниципального образования и Избирательную комиссию Свердловской области.

Регистрационное свидетельство действительно в течение одного месяца со дня его выдачи инициативной группе.

Форма указанного регистрационного свидетельства и разрешения на открытие специального временного счета фонда поддержки инициативной группы в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области", утверждается Избирательной комиссией Свердловской области.

8. По заявлению инициативной группы Глава муниципального образования выдает инициативной группе справку о количестве избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа, в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" (на день выдачи свидетельства о регистрации инициативной группы).

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

9. Регистрация инициативной группы является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву.

Сбор подписей под предложением о назначении голосования по отзыву может осуществляться со дня, следующего за днем регистрации инициативной группы. Расходы по сбору подписей несет инициативная группа.

Подписи собираются путем заполнения подписных листов, содержащих предложение о проведении голосования по отзыву. Форма подписного листа для сбора подписей при инициировании голосования по отзыву устанавливается Думой муниципального образования в соответствии с требованиями Закона Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области" с учетом особенностей установленной настоящей статьей процедуры голосования по отзыву.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву указываются:

1) наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей;

2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;

3) наименование комиссии референдума, выдавшей регистрационное свидетельство;

4) предложение об отзыве депутата с указанием его фамилии, имени, отчества;

5) фамилия, имя, отчество избирателя, дата его рождения, адрес места жительства, указанный в паспорте или документе, заменяющем паспорт гражданина, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, подпись избирателя и дата внесения подписи.

Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписями лица, собиравшего подписи граждан, и одного из членов инициативной группы с указанием даты удостоверения, фамилии, имени, отчества лица, собиравшего подписи и члена инициативной группы, даты их рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, даты выдачи соответствующего документа каждого из этих лиц.

10. В поддержку инициативы назначения голосования по отзыву инициативная группа по отзыву должна представить в Избирательную комиссию подписи избирателей в количестве, установленном в [пункте 5](#P375) настоящей статьи.

Требования к заполнению подписных листов, порядок и сроки сбора и проверки подписей избирателей, порядок и сроки принятия избирательной комиссией городского округа решения о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву требованиям закона, положениям настоящего Устава, либо об отказе в проведении голосования по отзыву предусматриваются Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

11. После завершения сбора подписей инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол об итогах сбора подписей. Количество представляемых подписей может превышать количество подписей, установленное [пунктом 5](#P375) настоящей статьи, не более чем на десять процентов, если иное не установлено федеральным законом.

Подписные листы, пронумерованные и сброшюрованные, и подлинный экземпляр протокола об итогах сбора подписей передаются представителями инициативной группы в Избирательную комиссию.

12. Избирательная комиссия организует в течение десяти дней проведение проверки соблюдения положений настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата. При проверке подписных листов вправе присутствовать представители инициативной группы.

Итоги проведенной проверки оформляются постановлением Избирательной комиссии о соответствии порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата требованиям закона, положениям настоящего Устава либо об отказе в проведении голосования по отзыву. В случае соответствия порядка выдвижения инициативы по отзыву депутата требованиями закона, настоящего Устава Избирательная комиссия в течение пятнадцати дней со дня представления инициативной группой по отзыву депутата подписных листов и протокола об итогах сбора подписей направляет подписные листы, экземпляр протокола об итогах сбора подписей и копию своего постановления в Думу муниципального образования. Копия постановления Избирательной комиссии направляется также руководителю инициативной группы по отзыву депутата и лицу, в отношении которого проводится процедура отзыва.

13. Дума муниципального образования обязана назначить голосование по отзыву депутата в течение тридцати дней со дня поступления в Думу муниципального образования документов, на основании которых назначается голосование.

14. Голосование по отзыву не позднее чем за двадцать пять дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Думой муниципального образования на более поздний срок (но не более чем на девяносто дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на назначенном референдуме.

15. В случае принятия Думой муниципального образования решения о проведении голосования по отзыву Глава муниципального образования не позднее пятнадцати дней со дня опубликования решения Думы муниципального образования о назначении голосования по отзыву обязан внести в Думу муниципального образования проект муниципального правового акта о выделении средств из местного бюджета Избирательной комиссии для организации и проведения голосования по отзыву.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

16. Избирательная комиссия организует подготовку и проведение голосования по отзыву в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

17. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, и давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

18. Депутат, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе открыть на основании разрешения Избирательной комиссии специальный временный счет фонда своей поддержки со дня регистрации инициативной группы по отзыву депутата.

Предельный размер фонда поддержки инициативной группы по отзыву депутата и фонда поддержки лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, не может превышать предельный размер избирательного фонда для кандидата в депутаты, установленный законом Свердловской области.

19. Агитация при проведении отзыва депутата проводится в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

20. Избирательная комиссия принимает решение об итогах голосования по отзыву не позднее трех дней со дня проведения голосования по отзыву.

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" депутат считается отозванным, если за его отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в границах территории избирательного округа.

Итоги голосования по отзыву и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации не позднее трех дней со дня определения итогов голосования по отзыву.

Избирательная комиссия в течение трех дней со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву направляет заверенную копию своего решения об итогах голосования по отзыву в Думу муниципального образования, Главе муниципального образования, а также уведомляет о нем лицо, в отношении которого проводилось голосование по отзыву.

Решение, принятое по итогам голосования по отзыву, подлежит регистрации в Думе муниципального образования в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов муниципального образования.

Статья 13. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В целях получения согласия населения муниципального образования на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования проводится голосование жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе населения, органов местного самоуправления муниципального образования, органов государственной власти Свердловской области, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

4. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Думой муниципального образования и проводится в порядке, определенном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области", с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

При этом положения указанных Федерального закона и Закона Свердловской области, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

5. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

6. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах в Свердловской области".

Статья 14. Утратила силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164.

Статья 15. Осуществление правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании

1. Правотворческая инициатива граждан в муниципальном образовании осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Инициативная группа граждан - жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, численностью не менее одного процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом, вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

4. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании регулируется нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

Статья 16. Осуществление территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании

1. Территориальное общественное самоуправление осуществляется на основании и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания населения муниципального образования:

1) подъезд многоквартирного жилого дома;

2) многоквартирный жилой дом;

3) группа жилых домов (жилой квартал);

4) жилой микрорайон;

5) сельский населенный пункт, не являющийся муниципальным образованием;

6) улица населенного пункта;

7) иные территории, на которых по инициативе населения осуществляется территориальное общественное самоуправления.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Думой муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления местной Администрацией.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления устанавливается Думой муниципального образования.

Условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета на осуществление органами территориального общественного самоуправления хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, вносимыми на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования на проект данного нормативного правового акта.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Статья 16.1. Староста сельского населенного пункта

(введена Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 25.09.2018 N 348)

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в городском округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Лицо не может быть назначено старостой сельского населенного пункта в случаях, установленных федеральным законом.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Думы городского округа по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных федеральным законом.

6. Гарантии деятельности, полномочия и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом Думы городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения в муниципальном образовании

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

1. В целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа с участием жителей муниципального образования Думой муниципального образования, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Думы муниципального образования или Главы муниципального образования.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Думы муниципального образования, назначаются Думой муниципального образования, по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.

2. Публичные слушания проводятся на основании и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

(подп. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 27.04.2017 N 229)

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация подпунктов дана в соответствии с изменениями, внесенными Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321. |

1.2) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(подп. 1.2 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) - 5) утратили силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321;

6) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411;

7) - 10) утратили силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321;

11) вопросы о преобразовании городского округа, за исключением случаев, если в соответствии с федеральным законом для преобразования городского округа требуется получение согласия населения городского округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан;

(подп. 11 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

11.1) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321;

12) иные вопросы и проекты муниципальных правовых актов в случаях, установленных федеральными законами.

4. Результаты публичных слушаний оформляются в виде решений, носящих рекомендательный характер.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

(п. 5 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

(п. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

Статья 18. Собрание граждан в муниципальном образовании. Конференция граждан (собрание делегатов) в муниципальном образовании

1. Для обсуждения вопросов местного значения городского округа, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится на основании и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Думы муниципального образования или Главы муниципального образования, назначается соответственно Думой муниципального образования или Главой муниципального образования в порядке, установленном Думой муниципального образования.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Думой муниципального образования в порядке, установленном настоящим Уставом.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. В решении Думы муниципального образования о проведении собрания граждан по инициативе населения указываются место, время его проведения, выносимые на обсуждение вопросы, лица, ответственные за подготовку собрания граждан.

Глава муниципального образования утверждает планы организационных мероприятий по созыву собрания граждан, подготавливает необходимые для их проведения документы и материалы.

Решение о проведении собрания граждан, выносимые на него документы и материалы заблаговременно, но не позднее чем за три дня до проведения собрания граждан, доводятся через средства массовой информации, другим способом до населения.

Глава муниципального образования, иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования в пределах собственных полномочий оказывают содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения собрания граждан.

В полномочия собрания граждан входит право рассматривать и решать любые значимые для своих территорий вопросы, за исключением тех, которые относятся к полномочиям органов местного самоуправления муниципального образования, а также право направлять обращения в органы местного самоуправления муниципального образования, к должностным лицам органов государственной власти и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, организаций различных форм собственности, общественных объединений.

Принимаемые на собрании граждан решения распространяются только на жителей соответствующих территорий, являются рекомендательными и исполняются жителями на добровольной основе.

Порядок проведения собрания граждан определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

6. В случае невозможности проведения собрания граждан в связи с отсутствием помещений, неблагоприятными погодными условиями, занятостью населения на сезонных работах, в иных случаях полномочия собрания граждан осуществляются конференцией граждан (собранием делегатов) (далее - конференция граждан).

7. При назначении конференции граждан применяются правила, установленные [пунктом 5](#P504) настоящей статьи.

В решении о проведении конференции граждан указываются также нормы представительства на конференцию и порядок избрания (делегирования) представителей на данную конференцию.

Полномочия конференции граждан, территория действия принимаемых на конференции граждан решений устанавливаются в порядке, определенном для собрания граждан.

8. Порядок проведения конференции граждан, избрания делегатов на конференцию граждан определяется Думой муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

Статья 19. Опрос граждан в муниципальном образовании

1. Опрос граждан проводится на основании и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти.

Результаты опроса граждан носят рекомендательный характер.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы муниципального образования или Главы муниципального образования - по вопросам местного значения городского округа;

2) органов государственной власти Свердловской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается Думой муниципального образования и проводится органом (органами) местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным (уполномоченными) решением Думы муниципального образования.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, назначенного по инициативе Думы муниципального образования или Главы муниципального образования, осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется Думой городского округа в соответствии с законом Свердловской области.

(п. 5 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Статья 20. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления муниципального образования.

2. Обращения подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3. За нарушения порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 21. Структура и наименования органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:

1) Дума муниципального образования;

2) Глава муниципального образования;

3) Администрация муниципального образования (далее - местная Администрация);

(под. 3 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

4) Контрольное управление муниципального образования (далее - Контрольное управление).

2. Избирательная комиссия является муниципальным органом муниципального образования, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

3. К должностным лицам местного самоуправления муниципального образования относятся:

1) Глава муниципального образования;

2) Председатель Думы муниципального образования;

(подп. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3) председатель Контрольного управления;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

4) руководители отраслевых (функциональных), территориальных органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица.

Председатель Избирательной комиссии является должностным лицом Избирательной комиссии, наделенным в соответствии с настоящим Уставом исполнительно-распорядительными полномочиями по организации деятельности Избирательной комиссии.

4. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления муниципального образования, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

Полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования определяются настоящим Уставом.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Думы муниципального образования об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Думы муниципального образования, принявшей указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

7. Срок полномочий органов местного самоуправления муниципального образования, наделенных настоящим Уставом исполнительно-распорядительными функциями по решению вопросов местного значения, не ограничен.

8. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов местного бюджета.

(п. 8 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 23.06.2011 N 57)

9. Подконтрольность и подотчетность органов местного самоуправления муниципального образования федеральным органам государственной власти и органам государственной власти Свердловской области допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Свердловской области.

Статья 22. Вопросы организации деятельности Думы муниципального образования

1. Дума муниципального образования является представительным органом муниципального образования, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, предусмотренных [статьей 5](#P103) настоящего Устава в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Дума муниципального образования состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

(п. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3. Дума муниципального образования осуществляет свои полномочия в случае избрания не менее 7 депутатов от установленной численности депутатов.

Настоящим Уставом определяется правомочность заседания Думы муниципального образования, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от числа избранных депутатов.

Настоящим Уставом устанавливается, что Дума муниципального образования собирается на первое заседание Думы муниципального образования не позднее 15 дней со дня избрания Думы муниципального образования в правомочном составе.

Открывает и ведет первое заседание старейший по возрасту депутат.

4. Организацию деятельности Думы муниципального образования осуществляет Председатель Думы муниципального образования, избираемый Думой муниципального образования из своего состава.

(п. 4 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

5. Из числа депутатов Думы муниципального образования избирается заместитель председателя Думы муниципального образования. Порядок избрания, полномочия заместителя председателя Думы муниципального образования определяются Думой муниципального образования.

6. Основной формой деятельности Думы муниципального образования являются заседания.

Заседания Думы муниципального образования проводятся не реже одного раза в три месяца.

Для предварительного обсуждения вопросов повестки дня очередного заседания Думы муниципального образования, учета мнений депутатов и предварительного согласования решений по вопросам повестки дня очередного заседания Думы муниципального образования могут проводиться рабочие совещания, ход и итоги которого оформляются протокольно.

7. По вопросам организации своей деятельности Дума муниципального образования принимает Регламент, которым определяются:

периодичность, порядок созыва и проведения заседаний Думы муниципального образования и иных организационных форм ее деятельности;

вопросы планирования работы Думы муниципального образования;

порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Думы муниципального образования;

порядок участия представителей органов государственной власти, общественных объединений, населения, комиссий, групп и фракций Думы муниципального образования в работе ее заседаний;

порядок осуществления контрольных полномочий;

порядок взаимодействия Думы муниципального образования с иными органами местного самоуправления муниципального образования;

порядок работы депутатов в период между заседаниями Думы муниципального образования;

порядок организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы муниципального образования;

иные вопросы ее деятельности.

8. По отдельным направлениям своей деятельности Дума муниципального образования формирует из числа депутатов постоянные комиссии. Порядок формирования, перечень вопросов, отнесенных к компетенции постоянных комиссий, вопросы организации работы постоянных комиссий определяются Регламентом Думы муниципального образования и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования об указанных комиссиях.

Вопросы, выносимые на заседания Думы муниципального образования, как правило, предварительно рассматриваются постоянными комиссиями, которые представляют по ним свои заключения.

Временные комиссии (рабочие группы) Думы муниципального образования формируются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования в порядке, определенном Регламентом Думы муниципального образования.

9. В целях организационного, информационного, правового и материально-технического обеспечения деятельности Думы муниципального образования может формироваться аппарат Думы муниципального образования.

Структура, порядок формирования, вопросы организации работы аппарата Думы муниципального образования определяются муниципальным правовым актом, принимаемым Председателем Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Штатное расписание аппарата Думы муниципального образования, должностные обязанности (в форме регламентов, инструкций) работников аппарата Думы муниципального образования утверждаются Председателем Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

10. Расходы на обеспечение деятельности Думы муниципального образования осуществляются за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Председателем Думы муниципального образования в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Управление и (или) распоряжение Думой муниципального образования или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Думы муниципального образования и депутатов Думы муниципального образования.

11. Дума муниципального образования обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

12. Дума муниципального образования в соответствии с Уставом Свердловской области обладает правом законодательной инициативы.

Статья 23. Полномочия, основания и порядок прекращения полномочий Думы муниципального образования

1. Срок полномочий Думы муниципального образования соответствует сроку полномочий избранных депутатов.

2. В исключительной компетенции Думы муниципального образования находятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(подп. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

7) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения городского округа;

10) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку;

(подп. 10 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

11) установление Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

(подп. 11 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

12) назначение половины членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования;

(подп. 12 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

13) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

(подп. 13 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

3. К полномочиям Думы муниципального образования также относятся:

1) избрание Главы муниципального образования;

1.1) избрание Председателя Думы муниципального образования;

(подп. 1.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) назначение на должность Главы муниципального образования гражданина из числа кандидатов, отобранных и представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

4) утверждение структуры местной Администрации по представлению Главы муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

5) формирование Контрольного управления, назначение на должность председателя Контрольного управления гражданина в соответствии со [ст. 33](#P1240) настоящего Устава;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

6) формирование Избирательной комиссии;

7) регулирование бюджетных правоотношений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе:

а) установление (определение) порядка рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета (в том числе установление порядка представления и рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета, установление порядка осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета);

б) установление порядка предоставления местной Администрацией от имени муниципального образования муниципальных гарантий;

в) установление в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации особенностей бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления;

г) установление требований к установлению местной Администрацией порядка и сроков составления проекта местного бюджета;

д) утверждение местного бюджета, осуществление контроля за исполнением местного бюджета, утверждение (неутверждение) годового отчета об исполнении местного бюджета;

8) введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования;

9) установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения;

10) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей;

11) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452;

12) установление в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации состава, порядка подготовки и утверждения Генерального плана городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в Генеральный план городского округа, состава и порядка подготовки плана реализации Генерального плана городского округа, состава, порядка подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки изменений и внесения их в местные нормативы градостроительного проектирования городского округа, порядка подготовки документации по планировке территории;

13) утверждение Генерального плана городского округа, в том числе внесение изменений в него;

14) утверждение в соответствии с Генеральным планом городского округа программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, инвестиционных программ организаций коммунального комплекса по развитию систем коммунальной инфраструктуры;

15) - 16) утратили силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452;

17) утверждение методики определения величины арендной платы за пользование нежилыми зданиями, помещениями, сооружениями, находящимися в муниципальной собственности;

18) утверждение Правил землепользования и застройки территории муниципального образования (установление правил землепользования и застройки территории муниципального образования с учетом требований законодательства Российской Федерации), в том числе внесение изменений в них;

19) установление предельных (максимальных и минимальных) размеров земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность из находящихся в муниципальной собственности земель для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства;

20) установление порядка определения размера арендной платы, порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

21) установление порядка организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

22) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455;

23) установление квалификационных требований к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом Свердловской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы;

24) установление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области размера должностного оклада муниципального служащего, размера ежемесячных и иных дополнительных выплат муниципальному служащему и порядка их осуществления, а также размера должностного оклада Главы муниципального образования, Председателя Думы муниципального образования размера ежемесячных и иных дополнительных выплат Главе муниципального образования, Председателю Думы муниципального образования и порядка их осуществления;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

25) определение порядка привлечения граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ; принятие решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ в целях решения вопросов местного значения, предусмотренных [подпунктами 8](#P119) - [12](#P124), [21](#P136) и [25 пункта 1 статьи 5](#P141) настоящего Устава;

26) назначение муниципальных выборов и местного референдума;

27) утверждение схемы избирательных округов на территории муниципального образования;

28) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей городского округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

29) определение размера и условий оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с соблюдением его требований;

(подп. 29 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

30) Дума муниципального образования заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования о результатах его деятельности, деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

(подп. 30 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Иные полномочия Думы муниципального образования определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Свердловской области, законами Свердловской области и настоящим Уставом.

В случае установления федеральными законами полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения городского округа разграничение этих полномочий осуществляется Думой муниципального образования.

4. Дума муниципального образования также вправе:

1) по согласованию с представительными органами других муниципальных образований принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.12.2018 N 380)

2) принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

3) устанавливать порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в муниципальном образовании;

4) устанавливать дополнительные основания и иные условия предоставления отсрочки и рассрочки уплаты местных налогов (дополнительно к установленным Налоговым кодексом Российской Федерации);

4.1) устанавливать дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам;

(подп. 4.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 27.12.2010 N 379)

5) устанавливать иные основания и условия предоставления инвестиционного налогового кредита, включая сроки действия инвестиционного налогового кредита и ставки процентов на сумму кредита, по местным налогам (помимо установленных Налоговым кодексом Российской Федерации);

6) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом.

Дума муниципального образования может осуществлять функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с муниципальным правовым актом муниципального образования и установленной компетенцией Думы муниципального образования.

5. Полномочия Думы муниципального образования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены ст. 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Полномочия Думы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

6. Полномочия Думы муниципального образования также прекращаются:

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

1) в случае принятия Думой муниципального образования решения о самороспуске.

Решение о самороспуске Думы муниципального образования принимается не менее чем 6 голосами депутатов.

Принятие решения о самороспуске Думы муниципального образования должно быть мотивировано.

Основанием для принятия решения о самороспуске Думы муниципального образования может быть установление (выявление) одного или нескольких следующих фактов (обстоятельств):

а) если в течение 15 дней подряд со дня избрания в правомочном составе вновь избранная Дума муниципального образования не собралась на первое заседание;

б) если в течение трех месяцев подряд не проводилось заседание Думы муниципального образования;

в) если в течение трех заседаний подряд Дума муниципального образования не принимала по вопросам утвержденной повестки заседания Думы муниципального образования решений, за исключением решения об утверждении повестки заседания Думы муниципального образования;

г) если Думой муниципального образования был нарушен срок издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования;

д) если в течение шести месяцев подряд со дня вступления в силу федерального закона Дума муниципального образования не приняла муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в целях приведения Устава муниципального образования в соответствие с этим федеральным законом;

е) если в установленный Бюджетным кодексом Российской Федерации срок не вступило в силу решение Думы муниципального образования о местном бюджете;

ж) если в установленный Налоговым кодексом Российской Федерации срок не вступили в силу решения Думы муниципального образования об установлении местных налогов, о введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования;

з) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452.

Решение Думы муниципального образования о самороспуске вступает в силу в установленном настоящим Уставом порядке.

Полномочия Думы муниципального образования досрочно прекращаются со дня, установленного решением Думы муниципального образования о самороспуске.

Установление дня досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования в результате принятия решения о самороспуске должно обеспечить подготовку и проведение в соответствии с Регламентом Думы муниципального образования заседания Думы муниципального образования для рассмотрения вопроса о назначении досрочных выборов в Думу муниципального образования и принятия решения о назначении этих выборов;

2) в случае принятия судом решения о неправомочности данного состава депутатов Думы муниципального образования, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий.

Полномочия Думы муниципального образования прекращаются со дня вступления в законную силу данного судебного решения;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования.

Полномочия Думы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования;

4) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

Полномочия Думы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Свердловской области об изменении границ муниципального образования.

7. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, является основанием для досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования.

Полномочия Думы муниципального образования в этом случае прекращаются в порядке самороспуска.

8. Досрочное прекращение полномочий Думы муниципального образования влечет досрочное прекращение полномочий депутатов.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

9. В случае досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования досрочные муниципальные выборы в Думу муниципального образования проводятся в сроки, установленные Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации".

Статья 24. Осуществление полномочий депутата

1. В Думу муниципального образования может быть избран гражданин, обладающий избирательным правом, достигший возраста 18 лет.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

2. Депутаты избираются на пять лет. Выборы депутатов осуществляются на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Думы муниципального образования нового созыва.

3. Депутаты осуществляют свои полномочия, как правило, на непостоянной основе. На постоянной основе может работать один депутат. Депутат осуществляет свои полномочия на постоянной основе по решению Думы муниципального образования.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363, от 29.07.2020 N 507)

4. Депутат осуществляет свои полномочия в форме:

1) работы с избирателями;

2) участия в заседаниях Думы муниципального образования;

3) участия в работе постоянных и временных комиссий Думы муниципального образования;

4) реализации муниципальных правовых актов, принимаемых Думой муниципального образования и Главой муниципального образования;

5) участия в депутатских слушаниях;

6) обращений в органы государственной власти и местного самоуправления, организации с депутатскими запросами;

7) участия в работе депутатских объединений и депутатских групп в Думе муниципального образования;

8) в других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, формах.

Порядок осуществления депутатами своих полномочий, порядок проведения депутатских отчетов, другие вопросы их деятельности определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

Организационное, материально-техническое и правовое обеспечение осуществления полномочий депутата осуществляет аппарат Думы муниципального образования (в случае его создания) и (или) в соответствии с решением Думы муниципального образования местная Администрация.

5. Депутатам предоставляется право:

1) на внеочередной прием у Главы муниципального образования, других должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, руководителей муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2) на получение от органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования информации, связанной с осуществлением депутатом своих полномочий;

3) на посещение органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных предприятий муниципального образования в целях осуществления полномочий депутата.

Иные права депутата определяются Регламентом Думы муниципального образования.

6. Депутат обладает правом правотворческой инициативы, которую может реализовать внесением в органы местного самоуправления муниципального образования:

1) проектов муниципальных правовых актов;

2) предложений о подготовке и принятии муниципальных правовых актов.

Правотворческая инициатива депутата подлежит рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в порядке и сроки, установленные Думой муниципального образования.

7. Депутаты отчитываются о своей деятельности перед избирателями о своей деятельности во время встреч с ними, а также через средства массовой информации не реже одного раза в год.

8. Гарантии осуществления депутатами своих полномочий в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются настоящим Уставом.

Порядок и условия реализации указанных гарантий определяются муниципальными правовыми актами, принимаемыми Думой муниципального образования.

9. Депутат имеет соответствующее удостоверение, подтверждающее личность депутата, и нагрудный знак. Положение об удостоверении и нагрудном знаке депутата утверждается Думой муниципального образования.

10. Депутат вправе иметь помощника на общественных началах или на оплачиваемой основе за счет средств местного бюджета по решению Думы муниципального образования.

Помощнику депутата выдается удостоверение установленного образца. Положение о статусе, правах и обязанностях, гарантиях деятельности помощника депутата утверждается Думой муниципального образования.

11. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2020 N 507)

12. Депутаты должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 12 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 07.07.2016 N 143; в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10.1) в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(подп. 10.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

(подп. 11 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

2. Полномочия депутата прекращаются досрочно также в случае:

1) признания судом муниципальных выборов, на которых он был избран депутатом, несостоявшимися и отмены результатов муниципальных выборов;

2) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) избрания выборным должностным лицом иного муниципального образования, депутатом представительного органа иного муниципального образования;

4) замещения должности муниципальной службы.

Полномочия депутата в случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P787), [3](#P788) и [4](#P789) настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению депутата.

3. Решение Думы муниципального образования о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы муниципального образования, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания на основании соответствующих заявления депутата, решения Думы муниципального образования, решения суда, решений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, полномочных органов, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата по установленным основаниям, за исключением отзыва депутата избирателями и соответствующих случаев досрочного прекращения полномочий Думы муниципального образования, вступает в силу со дня принятия Думой муниципального образования указанного решения.

По основаниям, предусмотренным [подпунктами 2](#P787), [3](#P788) и [4 пункта 2](#P789) настоящей статьи, Дума муниципального образования принимает решение о досрочном прекращении полномочий со дня наступления этих обстоятельств.

4. Решение об отзыве депутата избирателями принимается в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решение об итогах голосования по отзыву депутата принимается избирательной комиссией муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. По личному заявлению депутата его полномочия прекращаются досрочно в случае отставки по собственному желанию.

В случае выезда депутата за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, призыва депутата на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу полномочия депутата прекращаются досрочно на основании личного заявления депутата или с установлением этих случаев.

Полномочия депутата в указанных в [абзацах 1](#P797) и [2](#P798) настоящего пункта случаях прекращаются досрочно со дня, определенного решением Думы муниципального образования.

В остальных, указанных в [пункте 1](#P770) настоящей статьи, случаях полномочия депутата прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Думы муниципального образования, соответствующего решения суда, решения полномочного органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву депутата.

Статья 26. Глава муниципального образования

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования, входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, предусмотренных [статьей 5](#P103) настоящего Устава.

2. Глава муниципального образования возглавляет Администрацию муниципального образования.

3. Глава муниципального образования избирается Думой муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

4. Выборы Главы муниципального образования проводятся открытым голосованием депутатов.

Глава муниципального образования избирается большинством голосов от установленной численности депутатов.

Глава муниципального образования избирается на 5 лет.

Порядок и процедура проведения голосования устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и Думе муниципального образования.

Глава муниципального образования представляет Думе муниципального образования ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности местной Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой муниципального образования.

6. Полномочия Главы муниципального образования начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Глава муниципального образования вступает в должность не позднее чем на пятнадцатый день с даты его избрания.

Днем вступления Главы муниципального образования в должность считается день издания Главой муниципального образования постановления о вступлении его в должность Главы муниципального образования. При вступлении в должность Глава муниципального образования публично приносит присягу, официальный текст которой устанавливается в настоящей статье.

Исчисление срока, на который был избран Глава муниципального образования, начинается со дня издания Главой муниципального образования постановления о вступлении его в должность Главы муниципального образования.

7. Настоящим Уставом устанавливается следующий текст присяги Главы муниципального образования:

"Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность Главы Махнёвского муниципального образования, клянусь своей честью и совестью соблюдать Конституцию Российской Федерации, Устав Свердловской области, Устав Махнёвского муниципального образования, уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, защищать демократический конституционный строй, интересы жителей Махнёвского муниципального образования, добросовестно выполнять возложенные на меня обязанности Главы Махнёвского муниципального образования".

8. Глава муниципального образования как высшее должностное лицо муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования; выдает в пределах своих полномочий доверенности (в том числе с правом передоверия) на право совершения действий от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования;

3) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы муниципального образования;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области.

9. Глава муниципального образования осуществляет следующие полномочия главы местной Администрации:

1) организует и обеспечивает исполнение полномочий местной Администрации по решению вопросов местного значения городского округа, а также осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области;

2) заключает договоры и соглашения от имени муниципального образования;

3) обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина;

4) обеспечивает выполнение нормативных правовых актов Думы муниципального образования в пределах своей компетенции;

5) организует работу по разработке проекта местного бюджета, проекта стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(подп. 5 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

6) представляет на утверждение Думе муниципального образования проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

(подп. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

7) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования, предусматривающих установление, введение в действие и прекращение действия местных налогов, введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования, установление налоговых льгот по местным налогам, оснований и порядка их применения, осуществление расходов из средств местного бюджета, либо, в случае внесения проектов таких нормативных правовых актов по инициативе Думы муниципального образования, дает по ним заключения;

8) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов нормативных правовых актов, устанавливающих порядок управления имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

9) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проектов иных муниципальных правовых актов, принятие которых отнесено к полномочиям Думы муниципального образования;

10) муниципальными правовыми актами устанавливает порядок составления проекта местного бюджета, форму и порядок разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования, утверждает проект среднесрочного финансового плана муниципального образования и представляет его в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета;

11) принимает решение о внесении на рассмотрение в Думу муниципального образования проекта местного бюджета;

12) муниципальным правовым актом устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации, порядок проведения ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования и критериев указанной оценки;

13) утверждает муниципальным правовым актом порядок ведения Реестра расходных обязательств муниципального образования;

14) муниципальным правовым актом устанавливает порядок формирования муниципального задания (на срок до одного года в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

15) муниципальным правовым актом устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации, предусмотренного в составе местного бюджета;

16) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Свердловской области, настоящим Уставом, решением Думы муниципального образования о местном бюджете, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и в пределах своей компетенции осуществляет распоряжение средствами местного бюджета, подписывает соответствующие финансовые документы;

17) муниципальным правовым актом утверждает смету доходов и расходов местной Администрации;

18) представляет на утверждение Думе муниципального образования структуру местной Администрации, формирует местную Администрацию, утверждает штатное расписание местной Администрации;

19) принимает решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования, является их учредителем;

20) организует осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования; муниципальными правовыми актами утверждает уставы этих предприятий и учреждений, а также изменения и дополнения к ним;

21) определяет условия и порядок формирования задания учредителя муниципального автономного учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания, порядок подготовки предложений о создании муниципальных автономных учреждений путем изменения типа существующих муниципальных учреждений муниципального образования;

22) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования постановлениями (распоряжениями) местной Администрации; заключает трудовые договоры с лицами, назначаемыми на должности руководителей этих предприятий и учреждений;

23) осуществляет личный прием граждан по вопросам, входящим в его компетенцию и компетенцию местной Администрации, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

24) принимает решения о подготовке проекта генерального плана городского округа, проекта правил землепользования и застройки территории городского округа, а также решения о подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план городского округа, Правила землепользования и застройки территории муниципального образования, о подготовке документации по планировке территории городского округа;

25) утверждает план реализации Генерального плана городского округа;

26) утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории муниципального образования;

27) принимает решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения;

28) утверждает документацию по планировке территории городского округа;

29) принимает решение об установлении (о прекращении) на территории муниципального образования публичного сервитута;

30) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452;

31) заключает трудовые договора с гражданами, назначаемыми на должности муниципальной службы в соответствии со штатным расписанием местной Администрации, назначает на должности и освобождает от должностей муниципальной службы работников местной Администрации; постановлениями (распоряжениями) местной Администрации оформляет прекращение указанных трудовых договоров;

32) заключает трудовые договора с лицами, поступающими на работу в местную Администрацию на должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности местной Администрации, рабочими отдельных профессий и работниками младшего обслуживающего персонала, занятыми обслуживанием местной Администрации, за исключением граждан, поступающих на работу в органы местной Администрации, наделенных правами юридического лица, на должности работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности соответствующего органа местной Администрации, рабочими отдельных профессий и работниками младшего обслуживающего персонала, занятыми обслуживанием соответствующего органа местной Администрации; постановлениями (распоряжениями) местной Администрации оформляет прекращение указанных трудовых договоров;

33) применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к назначенным им работникам местной Администрации, руководителям муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений и муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

34) устанавливает нормативным правовым актом муниципального образования размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

35) принимает муниципальный правовой акт о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке;

36) муниципальным правовым актом в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, предусмотренными Жилищным кодексом Российской Федерации, и с соблюдением его требований устанавливает размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), платы за содержание и ремонт жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда и размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые не приняли решение о выборе способа управления многоквартирным домом;

37) в соответствии с полномочиями местной Администрации принимает муниципальный правовой акт о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для муниципального образования работ (в том числе дежурств) в соответствии с [пунктом 5 статьи 5](#P201) настоящего Устава;

38) в соответствии с полномочиями местной Администрации муниципальными правовыми актами устанавливает требования к качеству перечня услуг по погребению, предоставляемых в соответствии со статьей 9 Федерального закона "О погребении и похоронном деле", и определяет стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному в соответствии с указанным Федеральным законом перечню услуг, по согласованию с Государственным учреждением "Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в городе Алапаевске и Алапаевском районе", Филиалом N 2 Государственного учреждения Свердловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, органами государственной власти Свердловской области;

39) в соответствии с полномочиями местной Администрации муниципальными правовыми актами определяет стоимость услуг по погребению умерших на дому, на улице или ином месте после установления органами внутренних дел его личности при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О погребении и похоронном деле";

40) в соответствии с полномочиями местной Администрации муниципальными правовыми актами устанавливает правила содержания мест погребения, определяет порядок деятельности общественных и вероисповедальных кладбищ, устанавливает размер бесплатно предоставляемого участка земли для погребения умершего на территориях кладбищ;

41) в пределах своей компетенции контролирует деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, осуществляющих исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения;

42) осуществляет организацию охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

43) осуществляет обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования, деятельности муниципальной пожарной охраны;

44) организует и осуществляет руководство мобилизационной подготовкой муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, расположенных на территории муниципального образования;

45) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального образования от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

46) муниципальным правовым актом устанавливает правила использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования, для личных и бытовых нужд, принимает решения о приостановлении водопользования, установлении ограничения водопользования в пределах компетенции органов местного самоуправления в соответствии с водным законодательством Российской Федерации, об информировании населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального образования;

47) муниципальным правовым актом определяет виды обязательных работ и объектов, на которых отбывается наказание в виде обязательных работ, исполняемого уголовно-исполнительными инспекциями по месту жительства осужденных (по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями);

48) муниципальным правовым актом определяет места отбывания исправительных работ (в районе места жительства осужденного по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями);

49) организует предоставление уполномоченным государственным органам, Думе муниципального образования, контрольному управлению муниципального образования необходимой служебной информации и документов в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области; организует исполнение предписаний и иных служебных документов уполномоченных государственных органов, контрольного управления муниципального образования об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Свердловской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области;

50) утверждает порядок участия местной Администрации в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования (в случае принятия Думой муниципального образования решения об участии в такой деятельности);

51) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной Администрации;

52) обеспечивает осуществление местной Администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

53) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

10. Глава муниципального образования также вправе:

1) формировать постоянно (временно) действующие коллегиальные и общественные органы (коллегии, советы, комитеты, комиссии и другие) в целях обсуждения и подготовки решений по вопросам местного значения городского округа;

2) осуществлять иные права в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

11. Глава муниципального образования не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Свердловской области в порядке, установленном законом Свердловской области;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Свердловской области, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

(п. 11 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2020 N 507)

11.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(п. 11.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 07.07.2016 N 143; в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2020 N 507)

12. Глава муниципального образования имеет печать, порядок изготовления, использования, хранения и уничтожения которой устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального образования, и служебное удостоверение, оформленное по форме и в порядке, установленными Думой муниципального образования.

13. В случае временного отсутствия Главы муниципального образования (отпуск, болезнь, командировка, другие обстоятельства) его полномочия временно исполняет заместитель главы местной Администрации в соответствии с муниципальным правовым актом местной Администрации о распределении полномочий между заместителями главы местной Администрации.

Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;

11) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164;

12) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

13) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также в случае упразднения муниципального образования;

(подп. 13 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на двадцать пять процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения с другим поселением;

15) удаление в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

(подп. 15 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

16) утраты доверия Президента Российской Федерации в случаях, установленных федеральным законом.

(подп. 16 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363)

2. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно также в случае:

1) признания судом муниципальных выборов, на которых он был избран депутатом, несостоявшимися и отмены результатов муниципальных выборов;

2) избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, замещения иной государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы;

3) избрания выборным должностным лицом местного самоуправления иного муниципального образования, депутатом представительного органа иного муниципального образования;

4) замещения должности муниципальной службы.

Полномочия Главы муниципального образования в случаях, предусмотренных [подпунктами 2](#P926), [3](#P927) и [4](#P928) настоящего пункта, прекращаются досрочно по заявлению Главы муниципального образования.

3. Решение о досрочном прекращении полномочий Главы муниципального образования по указанным основаниям, за исключением отзыва избирателями, преобразования муниципального образования, признания судом решения Думы, в соответствии с которым он был избран Главой муниципального образования, недействующим, принимается Думой муниципального образования в течение одного месяца со дня наступления указанных обстоятельств на основании соответствующего личного заявления Главы муниципального образования, закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования, закона Свердловской области об изменении границ муниципального образования, решения суда, решений соответствующих федеральных органов исполнительной власти, полномочных органов, ведающих делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

4. Решение об отзыве Главы муниципального образования избирателями принимается в порядке, установленном настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Свердловской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Решение об итогах голосования по отзыву депутата принимается Избирательной комиссией в соответствии с настоящим Уставом.

5. В случае отставки Главы муниципального образования по собственному желанию полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно по его личному заявлению.

В случае выезда Главы муниципального образования за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства, призыва Главы муниципального образования на военную службу или направления его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно на основании личного заявления Главы муниципального образования или с установлением (выявлением) этих случаев (наступлением обстоятельств).

Полномочия Главы муниципального образования в указанных в [абзацах 1](#P935) и [2](#P936) настоящего пункта случаях прекращаются досрочно со дня, определенного решением Думы муниципального образования.

6. В остальных указанных в [пунктах 1](#P903) и [2](#P924) настоящей статьи случаях полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно со дня вступления в силу соответствующего решения Думы муниципального образования, закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования или закона Свердловской области об изменении границ муниципального образования, правового акта Губернатора Свердловской области об отрешении от должности Главы муниципального образования, соответствующего решения суда, решения полномочного органа, ведающего делами о гражданстве Российской Федерации в соответствии с федеральными законами, со дня официального опубликования итогов голосования по отзыву Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования его полномочия до вступления в должность вновь избранного Главы муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом временно исполняет заместитель главы местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Статья 27-1. Удаление Главы муниципального образования в отставку

(введена Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

1. Дума муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Думы муниципального образования или по инициативе Губернатора Свердловской области.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 75 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

2) неисполнение в течение трех или более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", иными федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Свердловской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Думой муниципального образования по результатам его ежегодного отчета перед Думой муниципального образования, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами";

(подп. 4 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 06.07.2017 N 257)

5) допущение главой городского округа, администрацией городского округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления городского округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

(подп. 5 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

3. Выдвижение инициативы депутатов Думы муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку, рассмотрение и принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 28. Гарантии осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования

1. Настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области устанавливаются следующие гарантии осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования:

1) обеспечение доступа к информации, необходимой для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

2) использование для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования служебных помещений, средств связи и оргтехники, предназначенных для обеспечения деятельности Думы муниципального образования, Главы муниципального образования, в соответствии с муниципальным правовым актом Главы муниципального образования;

3) транспортное обслуживание, необходимое для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования, в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

4) выплата компенсации за использование личного транспорта для осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования и возмещение расходов, связанных с его использованием для этих целей, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

5) выплата компенсации за проезд общественным транспортом от места жительства до места работы и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с указанным проездом, в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

6) обеспечение возможности распространения информации об осуществлении полномочий депутата, Главы муниципального образования в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с федеральным законодательством;

7) получение профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатом Думы муниципального образования, Главой муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

8) предоставление в медицинских организациях депутату Думы муниципального образования, Главе муниципального образования, в том числе после выхода на пенсию, в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы Махнёвского муниципального образования, дополнительных видов, объемов и условий оказания медицинской помощи, не установленных территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(подп. 8 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

9) предоставление Главе муниципального образования дополнительного пенсионного обеспечения с учетом периода исполнения своих полномочий в порядке и на условиях, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

10) своевременная и в полном объеме выплата заработной платы Главе муниципального образования в размерах и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования;

11) предоставление Главе муниципального образования ежегодного основного оплачиваемого отпуска, а также ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, продолжительность которых определяется муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области;

12) возмещение депутату, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, расходов на оплату услуг телефонной связи и иных документально подтвержденных расходов, связанных с осуществлением его полномочий, в размерах и порядке, установленных муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования.

Предоставление указанных гарантий осуществляется за счет средств местного бюджета.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования по основаниям, установленным [подпунктами 10](#P914), [12](#P916), [13](#P917) и [14 пункта 1 статьи 27](#P919), Главе муниципального образования за счет средств местного бюджета осуществляется выплата компенсации в размере четырехмесячного денежного содержания Главы муниципального образования (дополнительно к выплатам, предусмотренным главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации) в срок, не превышающий один месяц со дня досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования.

3. Депутату, Главе муниципального образования выплачивается пособие в случае причинения депутату, Главе муниципального образования телесных повреждений или иного повреждения здоровью (в случае, не повлекших стойкой утраты трудоспособности, и в случае, повлекших стойкую утрату трудоспособности) в связи с осуществлением ими своих полномочий в порядке и размерах, установленных муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Предоставление гарантий осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Установленный настоящим Уставом перечень гарантий осуществления полномочий депутата, Главы муниципального образования не может быть изменен иначе как путем внесения изменений и дополнений в настоящий Устав.

Статья 29. Местная Администрация

1. Местная Администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, обладающий собственными полномочиями по решению вопросов местного значения городского округа, предусмотренных [статьей 5](#P103) настоящего Устава и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", а также орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление управления муниципальной системой здравоохранения в муниципальном образовании.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Местной Администрацией руководит Глава муниципального образования на принципах единоначалия.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2. Местная администрация обладает правами юридического лица в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом.

3. Местная администрация в соответствии с Уставом Свердловской области обладает правом законодательной инициативы.

4. Структура местной Администрации утверждается Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Местная Администрация формируется Главой муниципального образования в соответствии со штатным расписанием в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете для содержания местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Штатное расписание составляется в соответствии со структурой местной Администрации и утверждается Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Расходы на обеспечение деятельности местной Администрации осуществляются в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Главой муниципального образования в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств местного бюджета.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

В структуру местной Администрации входят отраслевые, функциональные, территориальные органы (далее - органы местной Администрации) и структурные подразделения местной Администрации.

Органы местной Администрации могут наделяться правами юридического лица в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, с особенностями, предусмотренными для органов местного самоуправления Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Положения об органах местной Администрации, наделяемых правами юридического лица, утверждаются Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Положения об иных органах местной Администрации и структурных подразделениях местной Администрации утверждаются Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

5. Настоящим Уставом устанавливаются следующие наименования органов и структурных подразделений местной Администрации:

1) отраслевых органов - отдел местной Администрации;

2) функциональных органов - отдел местной Администрации;

3) территориальных органов - сельская или поселковая администрация местной Администрации;

4) структурных подразделений - отдел местной Администрации.

Органы и структурные подразделения местной Администрации возглавляют:

1) сельская или поселковая администрация местной Администрации - глава сельской (поселковой) администрации;

2) отдел местной Администрации - заведующий(ая) (начальник) отделом.

Статья 30. Председатель, заместитель председателя Думы муниципального образования

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

1. Организацию деятельности Думы муниципального образования осуществляет Председатель Думы муниципального образования, избираемый этим органом из своего состава.

2. Председатель Думы избирается из числа депутатов Думы путем открытого голосования и может осуществлять свои полномочия на постоянной основе, подотчетен Думе муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2020 N 507)

3. Председатель Думы муниципального образования:

1) представляет Думу муниципального образования в отношениях с населением муниципального образования, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, учреждениями и организациями независимо от форм собственности;

2) без доверенности действует от имени Думы муниципального образования, выдает доверенности от имени Думы муниципального образования;

3) организует работу Думы муниципального образования, координирует деятельность постоянных и временных комиссий Думы муниципального образования, дает поручения по вопросам их ведения;

4) организует подготовку заседаний Думы муниципального образования, созывает заседания Думы муниципального образования, доводит до сведения депутатов Думы муниципального образования и населения муниципального образования время и место их проведения, а также проект повестки Думы муниципального образования;

5) председательствует на заседаниях Думы муниципального образования;

6) подписывает протокол заседания Думы муниципального образования, иные внутренние документы Думы муниципального образования;

7) обеспечивает гласность и учет общественного мнения в деятельности Думы муниципального образования, информирует население муниципального образования о деятельности Думы муниципального образования;

8) организует прием обращений граждан в Думу муниципального образования и их своевременные рассмотрение и реализацию;

9) контролирует исполнение решений Думы муниципального образования;

10) организует решение вопросов, связанных с осуществлением депутатами своих полномочий, в том числе обеспечение их необходимой для этого информацией;

11) осуществляет общее руководство организацией работы аппарата Думы муниципального образования, утверждает штатное расписание аппарата Думы муниципального образования, выполняет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с работниками аппарата Думы муниципального образования;

12) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы муниципального образования;

13) подписывает решения Думы муниципального образования;

14) открывает и закрывает лицевые счета Думы муниципального образования в Алапаевском отделении Управления Федерального казначейства по Свердловской области;

15) исполняет иные полномочия председателя Думы муниципального образования в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом, Регламентом и другими нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

4. Председатель Думы вступает в должность со дня принятия решения Думы о его избрании и осуществляет их до прекращения полномочий Думы, если Думой не будет принято решение о досрочном прекращении его полномочий.

5. Порядок досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального образования устанавливается Регламентом Думы муниципального образования.

6. Основаниями для досрочного прекращения полномочий Председателя Думы являются:

1) неоднократное невыполнение обязанностей Председателя Думы муниципального образования;

2) личное заявление о добровольном сложении полномочий Председателя Думы муниципального образования, выраженное в письменной форме.

7. Прекращение полномочий Председателя Думы муниципального образования по основаниям, установленным [пунктом 6](#P1034) настоящей статьи, наступает со дня вступления в силу решения Думы муниципального образования. Данное решение может быть принято в течение 30 дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения полномочий председателя Думы муниципального образования, не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

8. Из числа депутатов Думы открытым голосованием избирается заместитель Председателя Думы муниципального образования. Порядок и процедура избрания заместителя Председателя Думы муниципального образования устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования.

Заместитель председателя Думы муниципального образования исполняет полномочия председателя Думы муниципального образования в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Думы муниципального образования, его временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка, другие обстоятельства) и (или) по его письменному поручению.

Основания для досрочного освобождения депутата, избранного заместителем Председателя Думы муниципального образования, от исполнения обязанностей заместителя Председателя Думы муниципального образования устанавливаются Регламентом Думы муниципального образования. Прекращение исполнения указанных обязанностей по установленным Регламентом Думы основаниям наступает со дня вступления в силу соответствующего решения Думы муниципального образования. Такое решение может быть принято Думой муниципального образования в течение тридцати дней со дня выявления обстоятельств, влекущих возможность досрочного прекращения исполнения депутатом обязанностей заместителя Председателя Думы муниципального образования, в установленном Регламентом Думы муниципального образования порядке.

Статья 31. Полномочия местной Администрации

1. Местная Администрация осуществляет следующие полномочия по решению вопросов местного значения городского округа:

1) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

(подп. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

2) разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования (на период не менее трех лет);

3) разработка среднесрочного финансового плана муниципального образования;

4) осуществление составления проекта местного бюджета;

5) обеспечение исполнения местного бюджета;

6) осуществление муниципальных заимствований, осуществление управления муниципальным долгом, а также осуществление выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам;

7) подготовка проектов муниципальных правовых актов местной Администрации о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

8) осуществление функций учредителя муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования, органов местной Администрации как юридических лиц, учредителя (соучредителя) автономных некоммерческих организаций и фондов, соучредителя межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью; осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования, автономных некоммерческих организаций и фондов и межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.12.2018 N 380)

9) разработка проектов уставов муниципальных унитарных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений муниципального образования для утверждения муниципальным правовым актом местной Администрации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

10) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452;

10.1) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом "О теплоснабжении";

(подп. 10.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 27.12.2010 N 379)

10.2) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

(подп. 10.2 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2018 N 308)

11) подготовка проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования об установлении местных налогов и введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования;

12) организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения муниципального образования, водоотведения, снабжения населения муниципального образования топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 12.09.2012 N 246)

13) подготовка проекта генерального плана городского округа для утверждения Думой муниципального образования, а также предложений о внесении в него изменений;

14) подготовка плана реализации Генерального плана городского округа для утверждения Главой муниципального образования и организация работы по его реализации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

15) разработка местных нормативов градостроительного проектирования муниципального образования для утверждения Думой муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

16) подготовка для утверждения Думой муниципального образования проекта правил землепользования и застройки муниципального образования;

17) подготовка на основании Генерального плана городского округа, Правил землепользования и застройки территории муниципального образования документации по планировке территории для утверждения Главой муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

18) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального образования;

19) выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории городского округа;

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98, от 12.09.2012 N 246)

20) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории городского округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории городского округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом "О рекламе";

(подп. 20 в ред. Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363)

21) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах городского округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. 21 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

22) учет муниципального жилищного фонда; ведение в установленном законом Свердловской области порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

23) предоставление в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке малоимущим гражданам, признанным таковыми в установленном законом Свердловской области порядке, жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;

24) согласование переустройства и перепланировки помещений в многоквартирном доме;

(подп. 24 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

25) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

26) осуществление муниципального жилищного контроля;

(подп. 26 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 12.09.2012 N 246)

27) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории городского округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

(подп. 27 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

28) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения муниципального образования;

29) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального образования;

30) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма в границах муниципального образования;

31) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов муниципального образования;

32) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования;

33) организация мероприятий по охране окружающей среды на территории муниципального образования;

34) создание условий для обеспечения жителей муниципального образования услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

35) создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования и организация обустройства мест массового отдыха населения;

36) формирование и содержание муниципального архива;

37) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории муниципального образования;

38) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(подп. 38 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

39) осуществление контроля за соблюдением правил благоустройства, организация благоустройства территории городского округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах городского округа;

(подп. 39 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 26.04.2018 N 321)

40) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и по гражданской обороне, защите населения и территории городского округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

(подп. 40 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363)

41) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории муниципального образования;

42) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского округа, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(подп. 42 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 15.09.2011 N 98)

43) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального образования;

44) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территории муниципального образования;

45) ведение Реестра расходных обязательств муниципального образования;

46) регистрация уставов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании;

47) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(подп. 47 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

48) осуществление функций муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг за счет средств местного бюджета в соответствии с установленной компетенцией местной Администрации;

49) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании;

50) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек;

51) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры; организация предоставления дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

52) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном образовании;

53) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

(подп. 53 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452)

54) обеспечение условий для развития на территории городского округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа;

(подп. 54 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

55) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования;

56) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству на территории муниципального образования (в случае принятия Думой муниципального образования решения о таком участии);

57) организация осуществления регистрации трудовых договоров, заключенных работодателями - физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями, с работниками по месту своего жительства (в соответствии с регистрацией);

58) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

(подп. 58 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

59) осуществление полномочий, установленных водным законодательством Российской Федерации и лесным законодательством Российской Федерации, в отношении водных объектов и лесных участков, находящихся в собственности муниципального образования;

59.1) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(подп. 59.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 09.04.2013 N 335)

60) осуществление иных полномочий, установленных федеральными законами и настоящим Уставом.

2. Полномочия местной Администрации, установленные настоящим Уставом, не могут быть изменены иными муниципальными правовыми актами.

3. Местная Администрация осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области и отнесенные к компетенции местной Администрации, в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и указанными федеральными законами и законами Свердловской области.

4. Местная Администрация осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.

(п. 4 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

5. Местная Администрация осуществляет следующие полномочия по осуществлению муниципального контроля:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории муниципального образования;

2) разработка и принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области полномочий.

(п. 5 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 01.12.2009 N 208)

6. Местная Администрация осуществляет полномочия по разработке и утверждению схемы размещения нестационарных торговых объектов.

(п. 6 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Статья 32. Полномочия органов местной Администрации, наделенных правами юридического лица, должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, возглавляющих эти органы

1. Органы местной Администрации, наделенные правами юридического лица (далее - органы местной Администрации), образуются в соответствии со структурой местной Администрации, утверждаемой Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования, для осуществления управленческих функций в соответствующей сфере местного самоуправления на территории муниципального образования (части территории муниципального образования).

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" основаниями для государственной регистрации органов местной Администрации в качестве юридических лиц являются решения Думы муниципального образования об учреждении соответствующего органа местной Администрации и об утверждении Положения об этом органе местной Администрации.

Органы местной Администрации как юридические лица ликвидируются (упраздняются) на основании внесения в установленном порядке соответствующих изменений в структуру местной Администрации.

Функции учредителя органа местной Администрации как юридического лица на основании соответствующего решения Думы муниципального образования осуществляет местная Администрация.

2. Органы местной Администрации действуют в качестве юридического лица на основании настоящего Устава, решения Думы муниципального образования об учреждении соответствующего органа местной Администрации и об утверждении Положения об этом органе местной Администрации.

Органы местной Администрации осуществляют полномочия местной Администрации по решению вопросов местного значения городского округа в соответствии с настоящим Уставом и Положением о соответствующем органе местной Администрации.

3. Отдел образования местной Администрации (далее - отдел образования) является отраслевым органом местной Администрации, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом полномочия местной Администрации в сфере образования.

Настоящим Уставом к осуществлению отделом образования местной Администрации устанавливаются следующие полномочия местной Администрации:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Свердловской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

(подп. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

2) с 1 января 2014 года исключен. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431.

3) подготовка (разработка) проектов муниципальных правовых актов Главы муниципального образования о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных бюджетных образовательных учреждений и муниципальных автономных образовательных учреждений муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

4) осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных бюджетных образовательных учреждений и муниципальных автономных образовательных учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства) муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

5) подготовка (разработка) проектов уставов создаваемых муниципальных бюджетных образовательных учреждений и муниципальных автономных образовательных учреждений (за исключением муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства) муниципального образования для утверждения этих уставов муниципальными правовыми актами Главы муниципального образования;

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157, от 28.04.2015 N 561)

6) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций (за исключением муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей, осуществляющих образовательную деятельность в сфере культуры и искусства) муниципального образования, переданных им на праве оперативного управления в соответствии с муниципальными правовыми актами, обустройство прилегающих к ним территорий;

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157, от 20.02.2014 N 431)

7) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального образования;

(подп. 7 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

8) осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

(подп. 8 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 27.04.2017 N 229)

9) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству (в случае принятия Думой муниципального образования решения о реализации права на участие в осуществлении этого полномочия);

10) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4. Отдел по управлению имуществом местной Администрации (далее - отдел по управлению имуществом) является функциональным органом местной Администрации, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом полномочия местной Администрации в сфере управления и распоряжением имуществом, находящимся в собственности муниципального образования.

Настоящим Уставом к осуществлению отделом по управлению имуществом местной Администрации устанавливаются следующие полномочия местной Администрации:

1) осуществление управления муниципальным казенным имуществом муниципального образования в порядке, установленном решениями Думы муниципального образования;

2) осуществление управления земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, в том числе:

а) резервирование земель, изъятие земельных участков для муниципальных нужд при наличии документов территориального планирования муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

(подп. "а" в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

б) предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, в собственность граждан и юридических лиц, за исключением земельных участков, которые в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации не могут находиться в частной собственности;

в) осуществление муниципального земельного контроля в границах городского округа;

(подп. "в" в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

г) разработка программы использования и охраны земель;

2.1.) осуществление управления и распоряжения земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

(подп. 2.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

3) осуществление учета имущества, находящегося в собственности муниципального образования, ведение Реестра этого имущества;

4) осуществление учета материальных средств, переданных в пользование и (или) управление органам местного самоуправления муниципального образования для осуществления отдельных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области;

5) закрепление в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами имущества, находящегося в собственности муниципального образования, за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями муниципального образования на праве хозяйственного ведения или оперативного управления соответственно;

6) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области мероприятий по передаче имущества, находящегося в собственности муниципального образования, в государственную собственность Российской Федерации и Свердловской области, в собственность иного муниципального образования;

7) подготовка (разработка) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального образования о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования для их внесения в установленном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования порядке;

8) осуществление мероприятий, связанных с созданием, реорганизацией и ликвидацией муниципальных унитарных предприятий муниципального образования, автономных некоммерческих организаций и фондов и межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 19.12.2018 N 380)

9) подготовка (разработка) проектов уставов создаваемых муниципальных унитарных предприятий муниципального образования для утверждения этих уставов муниципальными правовыми актами местной администрации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

10) подготовка (разработка) проектов муниципальных правовых актов Главы муниципального образования о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

11) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.1. Финансовый отдел местной Администрации (далее - финансовый отдел) является функциональным органом местной Администрации, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом полномочия местной Администрации по формированию и исполнению местного бюджета.

Настоящим Уставом к осуществлению финансовым отделом местной Администрации устанавливаются следующие полномочия местной Администрации:

1) непосредственно составляет проект бюджета муниципального образования и проект среднесрочного финансового плана, представляет их с необходимыми документами и материалами Главе муниципального образования для внесения в Думу муниципального образования;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2) организует исполнение бюджета;

3) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

4) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

5) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

(п. 4.1 введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 01.07.2010 N 292)

5. Настоящим Уставом к осуществлению территориальными органами (сельскими, поселковыми администрациями) местной Администрации устанавливаются следующие полномочия местной Администрации:

1) организация благоустройства и озеленения территорий населенных пунктов муниципального образования;

2) обеспечение содержания мест захоронения, организация предоставления жителям населенных пунктов ритуальных услуг;

3) участие в организации мероприятий по охране окружающей среды на территориях населенных пунктов;

4) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

(подп. 4 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 30.05.2019 N 411)

5) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(подп. 5 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 02.10.2014 N 495)

6) создание условий для предоставления транспортных услуг жителям населенных пунктов и осуществление содействия в организации транспортного обслуживания жителей населенных пунктов;

7) участие в создании условий для обеспечения жителей населенных пунктов услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

8) участие в организации охраны общественного порядка на территориях населенных пунктов;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территориях населенных пунктов;

10) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений и терроризма и экстремизма на территориях населенных пунктов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территориях населенных пунктов;

12) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в населенных пунктах;

13) создание условий для организации досуга и участие в обеспечении жителей населенных пунктов услугами организаций культуры;

14) создание условий для массового отдыха жителей населенных пунктов и организация обустройства мест массового отдыха населения;

15) обеспечение условий для развития на территориях населенных пунктов физической культуры, школьного спорта и массового спорта, участие в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования;

(подп. 15 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

16) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на территориях населенных пунктов;

17) выдача жителям населенных пунктов необходимых документов для оформления (установления) права на государственную социальную помощь и в целях получения социальных пособий, субсидий, социальных услуг и жизненно необходимых товаров, а также иных документов, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами муниципального образования;

18) осуществление иных полномочий местной Администрации, предусмотренных Положением о территориальном органе местной Администрации (сельской, поселковой администрации местной Администрации).

6. Руководители органов местной Администрации являются должностными лицами местного самоуправления муниципального образования и в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Полномочия указанных должностных лиц местного самоуправления определяются компетенцией органов местной Администрации, которые они возглавляют, и заключаются в организации исполнения указанными органами полномочий местной Администрации по решению вопросов местного значения, отнесенных к их ведению Положениями об этих органах в соответствии с настоящим Уставом, и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, и отнесенных к компетенции местной Администрации.

Руководители органов местной Администрации в пределах установленных прав и обязанностей участвуют в осуществлении трудовых отношений с работниками указанных органов посредством назначения на должности и освобождения от должностей работников, не являющихся муниципальными служащими, применения к ним поощрений и дисциплинарных взысканий.

Руководители органов местной Администрации могут от имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности по поручению Главы муниципального образования в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом и определенных в соответствии с ним Положением о соответствующем органе местной Администрации, в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Руководители органов местной Администрации назначаются на должность и освобождаются от должности Главой муниципального образования, который осуществляет права и обязанности представителя нанимателя (работодателя) в трудовых отношениях с ними.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Статья 33. Контрольное управление муниципального образования

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

1. Контрольное управление муниципального образования является постоянно действующим органом местного самоуправления, осуществляющим внешний муниципальный финансовый контроль.

2. Контрольное управление муниципального образования обладает правами юридического лица.

3. Контрольное управление муниципального образования формируется Думой муниципального образования в соответствии с федеральным законом.

4. Председатель контрольного управления муниципального образования назначается на должность Думой муниципального образования.

5. Полномочия контрольного управления муниципального образования определяются в соответствии с федеральными законами, законами Свердловской области и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

6. Информация о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и опубликованию в средствах массовой информации.

7. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых контрольное управление вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль, их должностные лица, а также территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и их структурные подразделения в установленные законом Свердловской области сроки обязаны представлять в контрольное управление по его запросам информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

8. Финансовое обеспечение деятельности контрольного управления муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 34. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

Избирательная комиссия формируется Думой муниципального образования в порядке, определенном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Свердловской области, и организует свою деятельность в соответствии с указанными Законами и настоящим Уставом.

2. Избирательная комиссия осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

Настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" Избирательной комиссии придается статус юридического лица.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии составляет пять лет. Если срок полномочий Избирательной комиссии истекает в период избирательной кампании по выборам депутатов, после назначения местного референдума и до окончания кампании местного референдума, в которых участвует данная Избирательная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании местного референдума.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 01.07.2010 N 292)

Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов.

Основания и порядок прекращения полномочий Избирательной комиссии и членов Избирательной комиссии определяются в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Свердловской области.

Полномочия Избирательной комиссии могут быть прекращены досрочно законом Свердловской области в случае преобразования муниципального образования. Днем досрочного прекращения полномочий Избирательной комиссии в этом случае является день вступления в силу закона Свердловской области о преобразовании муниципального образования.

4. Положение об Избирательной комиссии, определяющее порядок ее деятельности, подотчетности, принимается Думой муниципального образования.

Организация деятельности Избирательной комиссии осуществляется в соответствии с Регламентом, принимаемым Избирательной комиссией, в котором устанавливается периодичность, порядок проведения заседаний Избирательной комиссии, полномочия председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии, порядок подготовки и принятия решений, организации работы аппарата Избирательной комиссии (в случае его формирования) и определяются иные вопросы ее деятельности.

5. Число членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса устанавливается настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и составляет восемь человек.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Председатель, заместитель председателя и секретарь Избирательной комиссии избираются тайным голосованием на ее первом заседании в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Свердловской области.

Председатель Избирательной комиссии избирается в следующем порядке:

1) при наличии предложения Избирательной комиссии Свердловской области - по предложению Избирательной комиссии Свердловской области;

2) в случае отсутствия предложения Избирательной комиссии Свердловской области - по предложениям, внесенным членами Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Председатель и секретарь комиссии замещают должность на постоянной (штатной) основе.

Иные члены Избирательной комиссии с правом решающего голоса могут работать в комиссии на постоянной основе по решению Думы муниципального образования.

6. Избирательная комиссия по вопросам об избрании, о назначении на должность либо об освобождении от должности председателя, заместителя председателя, секретаря Избирательной комиссии, а также о внесении предложений по кандидатурам на указанные должности, о финансовом обеспечении подготовки и проведения выборов, референдума, о регистрации кандидатов, списков кандидатов и об обращении в суд с заявлением об отмене их регистрации, об итогах голосования или о результатах выборов, референдума, о признании выборов, референдума несостоявшимися или недействительными, о проведении повторного голосования или повторных выборов, об отмене решения комиссии в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", входящим в ее компетенцию, принимает решения большинством голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса. Решения Избирательной комиссии по иным вопросам принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Избирательной комиссии с правом решающего голоса.

Решения и иные акты Избирательной комиссии, принятые в соответствии с ее компетенцией, обязательны для органов местного самоуправления, кандидатов, избирательных объединений, избирательных блоков, общественных объединений, организаций, должностных лиц и избирателей.

Председатель Избирательной комиссии издает распоряжения и приказы по вопросам организации деятельности Избирательной комиссии в порядке, установленном Положением об Избирательной комиссии.

7. Полномочия Избирательной комиссии определяются и осуществляются в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Избирательная комиссия в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательным кодексом Свердловской области и настоящим Уставом осуществляет полномочия по подготовке и проведению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Свердловской области, назначению, муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутатов, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Избирательная комиссия при подготовке и проведении выборов депутатов:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации;

4) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

5) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов депутатов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов депутатов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов депутатов, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов депутатов;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

10) утверждает форму избирательного бюллетеня на выборах депутатов, передает избирательные бюллетени нижестоящим избирательным комиссиям;

11) определяет результаты выборов и публикует (обнародует) их в средствах массовой информации;

12) назначает повторные и дополнительные выборы депутатов;

13) обеспечивает передачу избирательной документации в архив;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Уставом Свердловской области, Избирательным кодексом Свердловской области, иными законами Свердловской области, настоящим Уставом.

8. В соответствии с настоящим Уставом Избирательная комиссия также принимает участие в подготовке и проведении иных мероприятий, проведение которых предусмотрено федеральными законами и настоящим Уставом: публичных слушаний, конференций, собраний и опросов жителей, проживающих на территории муниципального образования (части территории муниципального образования).

9. В соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Избирательным кодексом Свердловской области полномочия Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии по решению Избирательной комиссии Свердловской области, принятому по согласованию с Думой муниципального образования, могут быть возложены на Избирательную комиссию (переданы для осуществления Избирательной комиссии). В этом случае Избирательная комиссия исполнят полномочия Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии.

Полномочия Избирательной комиссии, установленные Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации", Избирательным кодексом Свердловской области и настоящим Уставом, по решению Избирательной комиссии Свердловской области, принятому на основании обращения Думы муниципального образования, могут быть переданы для осуществления Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии.

В случае принятия решения о передаче полномочий Избирательной комиссии для осуществления Алапаевской районной территориальной избирательной комиссии Избирательная комиссия не формируется.

10. Финансирование деятельности Избирательной комиссии осуществляется за счет средств местного бюджета.

Материальная компенсация председателю и членам Избирательной комиссии за период проведения выборов, расходы на обеспечение деятельности Избирательной комиссии осуществляются в соответствии со сметой расходов, утверждаемой Думой муниципального образования.

Статья 35. Наименования и полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. К должностным лицам местного самоуправления муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и настоящим Уставом относятся:

1) Глава муниципального образования;

2) Председатель Думы муниципального образования;

(подп. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3) председатель Контрольного управления;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

4) руководители отраслевых (функциональных) органов местной Администрации;

5) руководители территориальных органов местной Администрации.

2. Глава муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования, председатель Избирательной комиссии замещают муниципальные должности.

(п. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3. Руководители органов местного самоуправления муниципального образования, отраслевых (функциональных) и территориальных органов местной Администрации замещают должности муниципальной службы.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

4. Полномочия должностных лиц местного самоуправления муниципального образования устанавливаются настоящим Уставом и предусматриваются соответствующими Положениями об органах местного самоуправления муниципального образования, Положениями об отраслевых (функциональных) и территориальных органах местной Администрации, утверждаемыми Думой муниципального образования по представлению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Глава 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 36. Система муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования входят:

1) Устав муниципального образования;

2) правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан);

3) нормативные и иные правовые акты (решения) Думы муниципального образования;

4) постановления и распоряжения Председателя Думы муниципального образования;

5) постановления и распоряжения Главы муниципального образования;

6) постановления и распоряжения местной Администрации;

7) распоряжения и приказы иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

(п. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде нормативных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить настоящему Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Дума муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают муниципальные правовые акты в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом и законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", другими федеральными законами.

(абзац введен Решением Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

4. Муниципальные правовые акты Думы муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, принятые ими в пределах своей компетенции в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области.

Статья 37. Порядок подготовки, внесения и принятия (издания) муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования принимается Думой муниципального образования.

Порядок принятия Устава муниципального образования, муниципального правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования устанавливается настоящим Уставом.

Субъектами правотворческой инициативы по внесению в Думу муниципального образования проекта устава муниципального образования, нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений в Устав муниципального образования являются депутаты Думы муниципального образования, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252, от 28.04.2015 N 561)

Проект Устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой муниципального образования порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 27.04.2017 N 229)

Порядок учета предложений по проекту устава муниципального образования, проекту нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, а также порядок участия граждан в их обсуждении устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования.

Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования выносятся на публичные слушания для его обсуждения в установленном нормативным правовым актом Думы муниципального образования порядке, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Свердловской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 27.04.2017 N 229)

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав муниципального образования принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

2. Принятый Думой муниципального образования муниципальный правовой акт в течение пяти дней со дня принятия направляется Председателю Думы муниципального образования для подписания.

Подписанный Председателем нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального образования, направляется Главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение пяти дней.

После подписания муниципальный правовой акт Думы муниципального образования в этот же день направляется на регистрацию (присвоение номера) в установленном для ведения делопроизводства в Думе муниципального образования порядке.

Глава муниципального образования имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Думой муниципального образования. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Думу муниципального образования с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

Если Глава муниципального образования отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Думой муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования, он подлежит подписанию Главой муниципального образования в течение семи дней и обнародованию.

Дума муниципального образования по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом, принимает муниципальные правовые акты в форме решений, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, муниципальный правовой акт в форме решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также муниципальные правовые акты в форме решений по вопросам организации деятельности Думы муниципального образования и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом.

Решения Думы муниципального образования принимаются на ее заседаниях открытым, в том числе поименным, или тайным голосованием.

Решения Думы муниципального образования, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы муниципального образования, если иное не установлено Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Решение Думы муниципального образования об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы муниципального образования.

Решения Думы муниципального образования по вопросам организации ее деятельности принимаются большинством голосов от численности присутствующих на заседании Думы муниципального образования депутатов при условии правомочности заседания Думы муниципального образования.

Порядок рассмотрения проектов муниципальных правовых актов Думы муниципального образования определяется Регламентом Думы муниципального образования.

(п. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3. Нормативные правовые акты Думы муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Думы муниципального образования только по инициативе Главы муниципального образования или при наличии заключения Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

4. Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Свердловской области, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, издает постановления по вопросам местного значения городского округа и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Свердловской области, а также распоряжения по вопросам организации работы местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

В соответствии с настоящим Уставом должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в течение семи дней со дня внесения в установленном муниципальным правовым актом этого должностного лица порядке подписывает внесенный муниципальный правовой акт либо отклоняет его с мотивированным обоснованием причины (причин) отклонения, изложением предложения (предложений) по дальнейшей разработке этого муниципального правового акта и установлением срока его повторного внесения.

После подписания муниципального правового акта должностное лицо местного самоуправления муниципального образования в этот же день направляет муниципальный правовой акт на регистрацию (присвоение номера) в установленном для ведения делопроизводства в этом органе местного самоуправления порядке.

После регистрации (присвоения номера) муниципальный правовой акт в трехдневный срок направляется для его опубликования (обнародования) и (или) должностным лицам местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, иным лицам, определенным должностным лицом местного самоуправления муниципального образования, подписавшим этот муниципальный правовой акт (указанным в листе согласования этого муниципального правового акта).

5. Порядок подготовки и внесения в Думу муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются муниципальными правовыми актами Думы муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты, за исключением проектов муниципальных правовых актов, вносимых в органы местного самоуправления муниципального образования в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, порядок внесения и рассмотрения которых устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования, регулирующим порядок реализации правотворческой инициативы граждан в муниципальном образовании.

6. Субъектами правотворческой инициативы по внесению в органы местного самоуправления (должностным лицам местного самоуправления) муниципального образования проектов муниципальных правовых актов, за исключением проекта устава муниципального образования и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования, являются депутаты Думы муниципального образования, Глава муниципального образования, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, уставы которых зарегистрированы местной Администрацией, инициативные группы граждан, проживающих на территории муниципального образования, органы прокуратуры.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 02.07.2013 N 363, от 28.04.2015 N 561)

Порядок образования и регистрации указанных инициативных групп граждан устанавливается Думой муниципального образования.

7. Порядок принятия решений по вопросам местного значения городского округа непосредственно гражданами муниципального образования (на местном референдуме) устанавливается в соответствии с Федеральным законом "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" и Законом Свердловской области "О референдуме Свердловской области и местных референдумах Свердловской области".

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено Думой муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения такого органа или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанного органа или должностных лиц - органом местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области, - соответственно уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации либо уполномоченным органом государственной власти Свердловской области.

(п. 8 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Статья 38. Порядок официального опубликования (обнародования) и вступления в силу муниципальных правовых актов муниципального образования

1. Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования (далее - муниципальные нормативные правовые акты), затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, должны быть официально опубликованы (обнародованы) для всеобщего сведения.

2. Неопубликованные (необнародованные) муниципальные нормативные правовые акты применению не подлежат, за исключением муниципальных нормативных правовых актов, указанных в [пункте 6](#P1386) настоящей статьи.

3. Официальным опубликованием муниципальных нормативных правовых актов является публикация их полного текста в печатном средстве массовой информации, определенном нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Формами обнародования муниципальных нормативных правовых актов являются размещение их полного текста в газете "Алапаевская искра", иных средствах массовой информации, в том числе электронных (через сеть "Интернет"), озвучивание их полного текста по радиоканалам, на публичных встречах с населением и другие способы (формы) обнародования муниципальных нормативных правовых актов с целью своевременного и полного ознакомления с ними максимального количества жителей муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

5. Устав муниципального образования, решение Думы муниципального образования о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в установленном федеральным законодательством порядке.

6. В соответствии с федеральным законодательством не подлежат официальному опубликованию муниципальные нормативные правовые акты в части, содержащей сведения, распространение которых ограничено.

Муниципальные нормативные правовые акты либо их отдельные положения, не подлежащие опубликованию в соответствии с [абзацем первым](#P1386) настоящей части, в обязательном порядке доводятся до сведения органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также организаций, на которые распространяется действие этих правовых актов.

7. Муниципальные ненормативные (индивидуальные) правовые акты могут быть официально опубликованы по решению Думы муниципального образования или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, издавших эти правовые акты.

8. Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Думой муниципального образования, направляются Главе муниципального образования для официального опубликования (обнародования).

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Главой муниципального образования, направляются для официального опубликования (обнародования) Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Для официального опубликования направляется заверенная копия муниципального нормативного правового акта с сопроводительным письмом на имя руководителя печатного средства массовой информации, учрежденного для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

9. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2018 N 308)

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

Муниципальные правовые акты об утверждении местного бюджета, об утверждении (неутверждении) годового отчета об исполнении местного бюджета, иные нормативные правовые акты Думы муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации решение Думы муниципального образования о местном бюджете подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее десяти дней после его подписания в установленном настоящим Уставом порядке и вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением Думы муниципального образования о местном бюджете.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации муниципальные нормативные правовые акты Думы муниципального образования об установлении местных налогов, о введении в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования вступают в силу не ранее 1 января года, следующего за годом их принятия, но не ранее одного месяца со дня их официального опубликования (обнародования).

Абзац утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 19.11.2019 N 452.

Муниципальные нормативные правовые акты, принятые Главой муниципального образования, вступают в силу со дня официального опубликования (обнародования) либо со дня их подписания (со дня их издания), если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Муниципальные ненормативные (индивидуальные) правовые акты Думы муниципального образования вступают в силу со дня их принятия, если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

Муниципальные ненормативные (индивидуальные) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования вступают в силу со дня их подписания (со дня их издания), если этими правовыми актами не определен иной срок вступления в силу.

10. Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Думы муниципального образования, принявшей муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2018 N 308)

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы муниципального образования применяется только к Главе муниципального образования, избранному после вступления в силу соответствующего решения.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 22.03.2012 N 164)

(п. 10 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 39. Правовые основы муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав, законы и иные нормативные правовые акты Свердловской области, настоящий Устав, решения, принятые на сходах граждан, проживающих на территории муниципального образования, и иные муниципальные правовые акты муниципального образования.

2. На муниципальных служащих муниципального образования распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Финансирование муниципальной службы в муниципальном образовании осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 40. Правовое положение (статус), права и обязанности муниципального служащего муниципального образования

1. Муниципальным служащим муниципального образования (далее - муниципальный служащий) в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" является гражданин Российской Федерации, гражданин иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - гражданин), достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

3. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии, не являются муниципальными служащими.

Статья 41. Прохождение муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Прохождение муниципальной службы в муниципальном образовании осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования.

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

Представителями нанимателя (работодателями) для муниципального служащего являются Глава муниципального образования, Председатель Думы муниципального образования, начальник Контрольного управления, председатель Избирательной комиссии или лица, уполномоченные исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Назначение на должность, в том числе и на конкурсной основе, освобождение от должности и перемещение по службе муниципального служащего осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и особенностями, предусмотренными Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Конкурс на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании устанавливаются нормативным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3. Содержание должностных обязанностей муниципальных служащих, порядок исполнения ими должностных полномочий, информационного обеспечения, иных процедур, связанных с деятельностью органов местного самоуправления и муниципальных служащих, устанавливаются муниципальными правовыми актами муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом.

4. Муниципальные служащие подлежит аттестации в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Муниципальные служащие не подлежат аттестации в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Порядок проведения аттестации муниципальных служащих и порядок формирования аттестационной комиссии в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования устанавливаются Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с Типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

6. Виды поощрений муниципальных служащих за образцовое выполнение должностных полномочий, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности и порядок их применения устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с трудовым законодательством, Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области".

7. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить к муниципальному служащему следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

8. Ведение личных дел муниципальных служащих муниципального образования осуществляется структурным подразделением (работником) соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии, на которое возложено решение вопросов кадровой работы, в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" к личному делу муниципального служащего приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы. Личное дело муниципального служащего хранится в течение десяти лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в муниципальном архиве муниципального образования.

9. Ведение Реестра муниципальных служащих осуществляется структурным подразделением местной Администрации, на которое возложено решение вопросов кадровой работы, в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

10. Муниципальная служба в муниципальном образовании прекращается в соответствии с основаниями, установленными трудовым законодательством, а также Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

11. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать дополнительные основания для прекращения муниципальной службы в муниципальном образовании.

Статья 42. Классификация должностей муниципальной службы

1. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" должности муниципальной службы в муниципальном образовании подразделяются на группы должностей:

1) высшие должности муниципальной службы;

2) главные должности муниципальной службы;

3) ведущие должности муниципальной службы;

4) старшие должности муниципальной службы;

5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы Свердловской области, установленное Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", применяется в целях определения размера государственной пенсии муниципального служащего муниципального образования.

3. Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования в соответствии с Законом Свердловской области "О Реестре должностей муниципальной службы, учреждаемых в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и в муниципальных органах, не входящих в структуру органов местного самоуправления этих муниципальных образований".

4. Должности, установленные органами местного самоуправления муниципального образования для технического обеспечения их деятельности, не относятся к должностям муниципальной службы.

Статья 43. Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в муниципальном образовании

1. Для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом Думы муниципального образования на основе Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 44. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

1. Муниципальные служащие обязаны соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать дополнительные ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

Статья 45. Гарантии для муниципального служащего муниципального образования

1. Муниципальным служащим предоставляются основные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации", и дополнительные гарантии, предусмотренные законами Свердловской области и настоящим Уставом.

2. Муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) своевременное и в полном объеме получение денежного содержания и иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления муниципального образования, Избирательной комиссии либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципального образования, аппарата Избирательной комиссии муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

3. В случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования или сокращения штата работников органа местного самоуправления муниципального образования муниципальному служащему в случае невозможности предоставления работы в том же органе местного самоуправления может быть предложена другая должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления муниципального образования с учетом его профессии, квалификации и занимаемой ранее должности.

4. Муниципальным служащим в случае направления их в служебные командировки в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом за счет средств местного бюджета:

1) выплачиваются суточные;

2) возмещаются расходы на проезд к месту командирования и обратно;

3) возмещаются расходы на осуществление найма жилого помещения для проживания во время нахождения в командировке;

4) могут возмещаться иные расходы в соответствии с муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

Порядок и условия командирования муниципальных служащих муниципального образования, в том числе максимальные размеры суточных и подлежащих возмещению расходов, указанных в [части первой](#P1490) настоящего пункта, устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Думой муниципального образования.

5. Муниципальному служащему в соответствии с Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" за счет средств областного бюджета предоставляется дополнительная гарантия в виде повышения квалификации в порядке, установленном нормативным правовым актом Свердловской области, принимаемым Правительством Свердловской области.

В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" законами Свердловской области муниципальному служащему муниципального образования могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

6. За счет средств местного бюджета муниципальным служащим устанавливаются следующие дополнительные гарантии:

1) право на прохождение профессиональной переподготовки и стажировки в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования;

2) право на транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением ими должностных обязанностей, в зависимости от группы должностей муниципальной службы, к которой относится соответствующая должность муниципальной службы муниципального образования.

Транспортное обслуживание муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы осуществляется в соответствии с устанавливаемыми Главой муниципального образования нормативами обеспечения муниципальных служащих транспортными средствами.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Порядок транспортного обслуживания муниципальных служащих при прохождении муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления муниципального образования, в котором учреждены соответствующие должности муниципальной службы муниципального образования;

3) право на получение компенсации за использование муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях, в том числе для проезда от места жительства до места работы муниципального служащего и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с его использованием.

Компенсация за использование муниципальным служащим личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, производится по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом местной Администрации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

4) право на получение компенсации за проезд муниципального служащего общественным транспортом от места жительства до места работы муниципального служащего и обратно, если это расстояние составляет свыше 20 километров в одну сторону, и возмещение расходов, связанных с указанным проездом.

Компенсация муниципальному служащему за проезд общественным транспортом производится по решению представителя нанимателя (работодателя) муниципальных служащих в размерах и порядке, установленных муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

5) выплата муниципальному служащему компенсации в размере двухмесячного денежного содержания при увольнении в связи с реорганизацией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования или изменением его структуры, ликвидацией соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования либо сокращением должностей муниципальной службы (дополнительно к выплатам, предусмотренным главой 27 Трудового кодекса Российской Федерации);

6) в случае ликвидации органа местного самоуправления муниципального образования или сокращения штата работников органа местного самоуправления муниципального образования муниципальному служащему, заключившему трудовой договор на неопределенный срок, при невозможности трудоустройства гарантируется направление переподготовка (переквалификация) за счет средств местного бюджета с сохранением на период переподготовки (переквалификации) денежного содержания по ранее занимаемой должности и непрерывного трудового стажа на срок не более 6 месяцев, а также предоставление возможности замещения иной должности муниципальной службы.

7. Расходы на дополнительные гарантии муниципальным служащим определяются Думой муниципального образования при рассмотрении проекта местного бюджета на очередной финансовый год (или очередной финансовый год и плановый период) или путем внесения соответствующих изменений в местный бюджет.

Статья 46. Оплата труда и отпуск муниципального служащего

1. В соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" оплата труда муниципального служащего муниципального образования производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Свердловской области.

Размер должностного оклада муниципального служащего, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области.

2. Муниципальному служащему в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе в Российской Федерации" устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью тридцать календарных дней.

Сверх ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в порядке и на условиях, определяемых федеральными законами и [пунктом 3](#P1520) настоящей статьи.

3. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет определяется в зависимости от стажа муниципальной службы, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, и составляет:

1) 1 календарный день - при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

2) 5 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;

3) 7 календарных дней - при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 10 календарных дней - при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

(п. 3 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 06.07.2017 N 257)

4. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, в соответствии с федеральным законом предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня. Размер ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях ненормированного рабочего дня, особый (специальный) характер работы устанавливается в трудовом договоре, заключаемом с муниципальным служащим.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 06.07.2017 N 257)

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее четырнадцати календарных дней.

5. Муниципальному служащему может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы на срок не более одного года, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Статья 47. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. На муниципального служащего в области пенсионного обеспечения в соответствии с федеральным законом в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы Российской Федерации, установленные федеральным законом и законом Свердловской области.

Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Законом Свердловской области "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области" соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Свердловской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Свердловской области по соответствующей должности государственной гражданской службы.

2. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего в соответствии с федеральным законом имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральным законом.

3. Муниципальному служащему может быть назначена пенсия за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством. Выплата пенсии за выслугу лет осуществляется за счет средств местного бюджета.

Порядок назначения муниципальному служащему пенсии за выслугу лет к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством, устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

Глава 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И

ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 49. Ответственность органов местного самоуправления, депутатов, Главы муниципального образования перед населением муниципального образования

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 05.04.2010 N 252)

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления, депутатов, Главы муниципального образования перед населением, процедура и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Свердловской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что Думой муниципального образования принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, а Дума муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняла в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменила соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Свердловской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

В случае если соответствующим судом установлено, что избранная в правомочном составе Дума муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Свердловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранная в правомочном составе Дума муниципального образования в течение трех месяцев подряд не проводила правомочного заседания, Губернатор Свердловской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Свердловской области проект закона Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования.

3. Полномочия Думы муниципального образования прекращаются со дня вступления в силу закона Свердловской области о ее роспуске.

4. В соответствии с федеральным законодательством закон Свердловской области о роспуске Думы муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке.

5. Глава муниципального образования может быть отрешен от должности правовым актом Губернатора Свердловской области в порядке, определенном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в случае:

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

1) издания Главой муниципального образования нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу и законам Свердловской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а Глава муниципального образования в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

2) совершения Главой муниципального образования действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое использование межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджетных кредитов, нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если это установлено соответствующим судом, а Глава муниципального образования не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

(подп. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 07.07.2016 N 143)

6. В соответствии с федеральным законодательством Глава муниципального образования вправе обжаловать правовой акт Губернатора Свердловской области об отрешении от должности в судебном порядке.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Глава 8. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 51. Экономическая основа местного самоуправления в муниципальном образовании

Экономическую основу местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, включая средства местного бюджета и имущественные права муниципального образования, а также иные объекты гражданских прав, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации могут находиться в собственности муниципального образования.

Статья 52. Муниципальное имущество

1. В собственности муниципального образования может находиться:

1) имущество, определенное Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", предназначенное для решения установленных указанным Федеральным законом вопросов местного значения городского округа;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами и законами Свердловской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования, в соответствии с нормативными правовыми актами Думы муниципального образования;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию, является муниципальной собственностью (далее - муниципальное имущество).

Средства местного бюджета и иное муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями муниципального образования, составляют казну муниципального образования (далее - муниципальная казна).

3. Управление муниципальным имуществом и содержание муниципальной казны осуществляется Отделом по управлению имуществом местной Администрации в порядке, установленном Думой муниципального образования.

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.Нумерация пунктов дана в соответствии с официальным текстом документа. |

3. Муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям и в оперативное управление органам местного самоуправления и муниципальным учреждениям муниципального образования, а также имущество, приобретенное муниципальными учреждениями на собственные доходы в соответствии с уставной деятельностью и учтенное на отдельном балансе муниципального учреждения, содержится соответственно муниципальными предприятиями, органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования.

Порядок и условия передачи муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление, использования и содержания, осуществления контроля за его целевым использованием устанавливаются нормативным правовым актом Думы муниципального образования.

4. Отдел по управлению имуществом местной Администрации в установленном федеральным законом порядке ведет учет муниципального имущества, ведет и обеспечивает публикацию Реестра муниципального имущества, а также ежегодно представляет на рассмотрение Думы муниципального образования отчет об использовании муниципального имущества.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Статья 53. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

2. Порядок управления (владения, пользования и распоряжения) муниципальным имуществом, порядок и условия его приватизации определяются нормативными правовыми актами Думы муниципального образования в соответствии с федеральными законами. Проекты указанных нормативных правовых актов вносятся в Думу муниципального образования по инициативе Главы муниципального образования или при наличии его заключения.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3. Местная Администрация в соответствии с установленным муниципальным правовым актом Думы муниципального образования порядке учреждает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные автономные учреждения от имени муниципального образования в целях решения вопросов местного значения городского округа на территории муниципального образования, а также осуществляют их реорганизацию и ликвидацию.

Местная Администрация муниципальными правовыми актами утверждает уставы муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в которых определяют цели, условия и порядок деятельности этих предприятий и учреждений, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначают на должность и освобождают от должности руководителей этих предприятий и учреждений.

Местная Администрация в лице Главы муниципального образования и руководителей органов местной Администрации заслушивают отчеты о деятельности руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений на расширенных совещаниях должностных лиц местного самоуправления, должностных лиц органов местного самоуправления, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений с приглашением руководителей органов государственной власти, организаций различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования, не реже одного раза в квартал.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Повестка, порядок проведения и состав участников указанного расширенного совещания утверждаются Главой муниципального образования не позднее чем за пятнадцать дней до дня проведения совещания.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Повестка и порядок проведения указанного расширенного совещания направляются участникам совещания в трехдневный срок со дня утверждения Главой муниципального образования. Порядок оповещения и регистрации участников этого совещания определяются Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Заслушивание отчетов руководителей муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений оформляется протоколом, утверждаемым Главой муниципального образования, либо по итогам заслушивания отчета о деятельности соответствующего руководителя предприятия, учреждения издается муниципальный правовой акт соответствующего должностного лица местного самоуправления муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

График проведения заслушивания отчетов руководителей муниципальных предприятий и муниципальных учреждений муниципального образования составляется местной Администрацией на календарный год и утверждается Главой муниципального образования. Уточнения в указанный график вносятся распоряжением местной Администрации по мере необходимости.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157, от 28.04.2015 N 561)

Статья 54. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта Думы муниципального образования.

Местный бюджет предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления муниципального образования иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В местном бюджете раздельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местных бюджетов.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

В качестве составной части местного бюджета могут быть предусмотрены сметы доходов и расходов отдельных населенных пунктов, других территорий, не являющихся муниципальными образованиями, входящих в состав территории муниципального образования.

2. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, а также осуществления контроля за исполнением местного бюджета и утверждения отчета об исполнении местного бюджета устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

(п. 3 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 03.09.2015 N 597)

Статья 55. Доходы местного бюджета

1. Доходы местного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

К доходам местного бюджета относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

2. К собственным доходам местного бюджета относятся:

1) средства самообложения граждан;

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования, субсидии и иные межбюджетные трансферты, и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и решениями органов местного самоуправления.

(п. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

3. В местный бюджет зачисляются налоговые доходы от следующих местных налогов, устанавливаемых Думой муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах:

земельного налога - по нормативу 100 процентов;

налога на имущество физических лиц - по нормативу 100 процентов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет зачисляются налоговые доходы от следующих федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами:

налога на доходы физических лиц - по нормативу 30 процентов;

единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности - по нормативу 90 процентов;

единого сельскохозяйственного налога - по нормативу 60 процентов;

государственной пошлины - в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В местный бюджет зачисляются иные налоговые доходы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним законами Свердловской области.

4. Местные налоги устанавливаются, вводятся в действие и прекращают действовать на территории муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах и нормативными правовыми актами Думы муниципального образования о налогах.

При установлении местных налогов Думой муниципального образования в порядке и в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, определяются налоговые ставки, порядок и сроки их уплаты.

Дума муниципального образования в порядке и пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, может устанавливать налоговые льготы по местным налогам, основания и порядок их применения.

Решения Думы муниципального образования, предусматривающие установление местных налогов, введение в действие местных налогов и прекращение их действия, установление налоговых льгот по местным налогам, введение в действие системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории муниципального образования, принимаются по инициативе Главы муниципального образования либо при наличии его заключения.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

5. Неналоговые доходы местного бюджета формируются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в том числе за счет:

доходов от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

доходов от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных, - по нормативу 100 процентов;

части прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Думы муниципального образования, и части доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающейся после уплаты налогов и сборов.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 23.06.2011 N 57)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в местный бюджет подлежит зачислению плата за негативное воздействие на окружающую среду на территории муниципального образования по нормативу 40 процентов.

В местный бюджет поступают иные неналоговые доходы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Местному бюджету предоставляются межбюджетные трансферты из бюджетов субъектов Российской Федерации в форме:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования;

2) субсидий местному бюджету;

3) субвенций местному бюджету;

4) иных межбюджетных трансфертов местному бюджету.

(п. 6 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Статья 56. Расходы местного бюджета

1. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(п. 1 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

2. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:

принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения городского округа и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления муниципального образования, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными бюджетными учреждениями муниципального образования.

3. Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзацах третьем](#P1674) и [пятом пункта 2](#P1676) настоящей статьи, устанавливаются органами местного самоуправления муниципального образования самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета.

Расходные обязательства муниципального образования, указанные в [абзаце четвертом пункта 2](#P1675) настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами (законами Свердловской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых местному бюджету в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, Главы муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Свердловской области, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Свердловской области.

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Свердловской области, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Из местного бюджета могут предоставляться субсидии:

1) юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, в случаях и порядке, предусмотренном решением Думы муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной Администрации;

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

2) автономным учреждениям муниципального образования, включая субсидии на возмещение нормативных затрат на оказание ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг.

Порядок определения объема и предоставления субсидий этим автономным учреждениям устанавливается муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

7. Из местного бюджета могут осуществляться бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, могут предоставляться бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий предусматриваются в соответствии с муниципальными долгосрочными целевыми программами, а также нормативными правовыми актами местной Администрации либо в установленном Главой муниципального образования порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета.

(в ред. Решений Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157, от 28.04.2015 N 561)

Решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности принимаются Главой муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Порядок отражения бюджетных ассигнований на осуществление указанных бюджетных инвестиций в решении о местном бюджете и (или) в сводной бюджетной росписи устанавливается муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием муниципального образования в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли муниципального образования в уставном (складочном) капитале, принадлежащей муниципальному образованию, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной Администрации.

В расходной части местного бюджета запрещается создание резервных фондов Думы муниципального образования и депутатов.

Размер резервного фонда местной Администрации устанавливается решением о местном бюджете и не может превышать три процента утвержденного указанным решением общего объема расходов.

Средства резервного фонда местной Администрации направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

Бюджетные ассигнования резервного фонда местной Администрации используются по решению Главы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации устанавливается муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда местной Администрации прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении местного бюджета.

9. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, законами Свердловской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, осуществление расходов местных бюджетов на осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Свердловской области, может регулироваться нормативными правовыми актами Думы муниципального образования.

10. Администрация муниципального образования ведет Реестр расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном нормативным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Реестр расходных обязательств муниципального образования представляется в Министерство финансов Свердловской области в порядке, установленном Министерством финансов Свердловской области.

Статья 57. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 10.04.2014 N 455)

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

Статья 58. Муниципальный долг

1. Структура муниципального долга представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации видам долговых обязательств.

2. Долговые обязательства муниципального образования могут существовать в виде обязательств по:

1) ценным бумагам муниципального образования (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным муниципальным образованием от кредитных организаций;

4) гарантиям муниципального образования (муниципальным гарантиям).

3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным муниципальным образованием;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств муниципального образования.

4. Долговые обязательства муниципального образования могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до десяти лет включительно).

5. В соответствии с настоящим Уставом управление муниципальным долгом осуществляется местной Администрацией.

В соответствии с федеральным законодательством долговые обязательства муниципального образования полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности муниципального образования имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств местного бюджета.

6. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается нормативным правовым актом Думы муниципального образования о местном бюджете в рамках ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Дума муниципального образования вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении местного бюджета.

7. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени муниципального образования, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит местной Администрации.

Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году с учетом положений Бюджетного кодекса Российской Федерации не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита местного бюджета и (или) погашение долговых обязательств местного бюджета.

8. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления муниципального образования на основании решения Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), решений местной Администрации, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условиях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Муниципальная гарантия может предоставляться для обеспечения как уже возникших обязательств, так и обязательств, которые возникнут в будущем.

Нормативным правовым актом Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

От имени муниципального образования муниципальные гарантии предоставляются местной Администрацией в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в нормативном правовом акте Думы муниципального образования о местном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

Местная Администрация заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по муниципальной гарантии, и выдает муниципальную гарантию.

Финансовый орган местной Администрации ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

9. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется финансовым органом местной Администрации.

Информация о долговых обязательствах вносится муниципальную долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Статья 59. Составление проекта местного бюджета

1. Составление проекта местного бюджета - исключительная прерогатива местной Администрации.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляет финансовый орган местной Администрации.

2. Составление проектов бюджета основывается на:

1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики;

3) утратил силу. - Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 06.07.2017 N 257;

4) прогнозе социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования;

5) бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

6) муниципальных программах, проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ.

(п. 2 в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

3. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения его расходных обязательств.

Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемым с соблюдением его требований муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Думы муниципального образования, за исключением решения о местном бюджете.

В случае если проект местного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, местная Администрация разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план муниципального образования.

4. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на период не менее трех лет.

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования ежегодно разрабатывается в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Прогноз социально-экономического развития муниципального образования одобряется Главой муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Думу муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления или рассмотрения проекта местного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта местного бюджета.

Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год либо на очередной финансовый год и плановый период осуществляется местной Администрацией.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования содержит основные параметры местного бюджета.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, установленном муниципальным правовым актом местной Администрации с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Главой муниципального образования и представляется в Думу муниципального образования одновременно с проектом местного бюджета.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

6. Порядок и сроки составления проекта местного бюджета устанавливаются муниципальным правовым актом местной Администрации с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Статья 60. Рассмотрение проекта местного бюджета и утверждение местного бюджета

1. Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета, внесения изменений в муниципальный нормативный правовой акт о местном бюджете определяется нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Порядок рассмотрения проекта местного бюджета и утверждения местного бюджета, определенный нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании, должен предусматривать вступление в силу нормативного правового акта Думы муниципального образования о местном бюджете с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Местная администрация в соответствии с муниципальным правовым актом местной Администрации вносит на рассмотрение Думы муниципального образования проект нормативного правового акта Думы муниципального образования о местном бюджете в сроки, установленные нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании, но не позднее 15 ноября текущего года.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Одновременно с проектом местного бюджета в Думу муниципального образования представляются документы и материалы в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и предусмотренные нормативным правовым актом Думы муниципального образования о бюджетном процессе в муниципальном образовании.

3. В нормативном правовом акте Думы муниципального образования о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов местного бюджета, дефицит (профицит) местного бюджета.

Статья 61. Исполнение местного бюджета

1. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной Администрацией.

Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган местной Администрации.

2. Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается финансовым органом местной Администрации.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа местной Администрации.

Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать нормативному правовому акту Думы муниципального образования о местном бюджете.

В случае принятия нормативного правового акта Думы муниципального образования о внесении изменений в нормативный правовой акт Думы муниципального образования о местном бюджете руководитель финансового органа местной Администрации утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом местной Администрации в порядке, установленном руководителем финансового органа местной Администрации.

3. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется Федеральным казначейством.

Статья 62. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение бюджетной отчетности

1. Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом местной Администрации на основании бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетная отчетность муниципального образования является годовой, отчет об исполнении местного бюджета - ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом местной Администрации Главе муниципального образования.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 28.04.2015 N 561)

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается муниципальным правовым актом местной Администрации и направляется в Думу муниципального образования и Контрольное управление.

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 29.07.2009 N 157)

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом Думы муниципального образования.

2. Финансовый орган местной Администрации представляет бюджетную отчетность в Министерство финансов Свердловской области.

3. Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения в Думе муниципального образования подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется Контрольным управлением в порядке, установленном муниципальным правовым актом Думы муниципального образования с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Местная Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

Контрольное управление готовит заключение на отчет об исполнении местного бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольным управлением в Думу муниципального образования с одновременным направлением в местную Администрацию.

4. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается Думой муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно с годовым отчетом об исполнении местного бюджета представляются проект нормативного правового акта Думы муниципального образования об исполнении местного бюджета, иная бюджетная отчетность об исполнении местного бюджета, иные документы, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации.

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении местного бюджета Дума муниципального образования принимает решение об утверждении либо отклонении нормативного правового акта об исполнении местного бюджета.

В случае отклонения Думой муниципального образования нормативного правового акта об исполнении местного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета представляется в Думу муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

5. Нормативным правовым актом Думы муниципального образования об исполнении местного бюджета утверждается отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) местного бюджета.

Указанным нормативным правовым актом также утверждаются показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальным правовым актом Думы муниципального образования для нормативного правового акта об исполнении местного бюджета.

Статья 63. Осуществление финансового контроля

(в ред. Решения Думы Махнёвского муниципального образования от 20.02.2014 N 431)

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2. Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Органы муниципального финансового контроля, их полномочия, объекты муниципального финансового контроля, методы осуществления муниципального финансового контроля определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Думы городского округа.

5. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами администрации городского округа.

6. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств, главный администратор (администратор) доходов бюджета, главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

7. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией городского округа.