Приложение №2

к Постановлению Администрации

Махнёвского муниципального

образования

от 23.12.2019 г. № 1003

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий**

**главных администраторов доходов местного бюджета**

 1. Главные администраторы доходов местного бюджета осуществляют следующие бюджетные полномочия:

 1.1. формируют и представляют в Финансовый отдел Администрации Махнёвского муниципального образования (далее – Финансовый отдел) следующую информацию:

 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта местного бюджета, в сроки, установленные Финансовым отделом;

 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана в сроки, установленные Финансовым отделом;

 - бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета в сроки, установленные Финансовым отделом;

 1.2. ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 1.3. утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

 1.4. устанавливает Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями Правительства Российской Федерации;

 1.5. иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 2. Главные администраторы доходов местного бюджета ежеквартально в срок до 10 числа следующего месяца за отчетным периодом представляют в Финансовый отдел:

 - информацию главного администратора доходов бюджетов о суммах признанной администраторами безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в бюджет Махнёвского муниципального образования, и ее списании, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.