****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22 марта 2019 года №216

п.г.т. Махнёво

***Об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления* *Махнёвского муниципального образования***

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 года №84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области», руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:
2. Положение об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования (Приложение №1);

2) функциональную структуру проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования (Приложение №2).

2. Органам местного самоуправления Махнёвского муниципального образования и муниципальным учреждениям Махнёвского муниципального образования при организации проектной деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.В. Лызлов

Приложение №1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования (далее – Положение).
2. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

2) программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

3) проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

1. В порядке, установленном настоящим Положением, подлежат реализации следующие проекты (программы):

проекты (программы), определяемые Проектным комитетом Махнёвского муниципального образования(далее – Проектный комитет), направленные на достижение целей, определенных в Стратегии социально-экономического развития Махнёвского муниципального образования;

муниципальные проекты, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, в составе национальных проектов в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

1. Инициирование, подготовка, реализация и завершение проектов (программ) осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением.
2. Инициирование, подготовка, реализация и завершение региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов соответствующих федеральных проектов, в составе национальных проектов (далее – региональные проекты), участниками которых являются органы местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 14.02.2017 № 84-УГ «Об организации проектной деятельности в Правительстве Свердловской области и исполнительных органах государственной власти Свердловской области».
3. В целях осуществления проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образованияформируются органы управления проектной деятельностью.

Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, утвержденной постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

Глава 2. Инициирование проекта (программы)

1. Предложения по проектам (программам) разрабатываются и инициируются Администрацией Махнёвского муниципального образования, иными органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, муниципальными учреждениями Махнёвского муниципального образованияпо собственной инициативе.
2. Основанием инициирования муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, является выделение муниципальной компоненты региональных проектов.

Между руководителями региональных проектов и Главой Махнёвского муниципального образованиязаключается соглашение о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов.

1. При наличии решения Главы Махнёвского муниципального образованияили Проектного комитета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка предложения по проекту (программе) не требуется.
2. Предложение по проекту (программе) должно содержать идею проекта (программы), описание проблем, цели, конкретные результаты и показатели, базовые подходы к способам, этапам и формам их достижения, обоснования оценки сроков, бюджета, риски и иные сведения о проекте (программе).
3. Подготовка предложения по проекту (программе) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.
4. Проект паспорта проекта (программы) разрабатывается ответственным лицом, определенным решением муниципального проектного офиса, и включает:

1) наименование проекта (программы);

2) обоснование проекта (программы);

3) основания для инициирования проекта (программы);

4) перечень муниципальных программ в сфере реализации проекта (программы);

5) цели проекта (программы);

6) целевые показатели проекта (программы);

7) способы достижения целей и задач проекта (программы);

8) ключевые риски и возможности;

9) сроки начала и окончания проекта (программы);

10) оценку бюджета проекта (программы);

11) сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта (программы);

12) иные сведения.

1. Лицо, ответственное за разработку паспорта проекта (программы), обеспечивает его согласование с заинтересованными сторонами, муниципальным проектам офисом и получение заключения общественно-экспертного совета.
2. Подготовка проекта паспорта проекта (программы) осуществляется по форме, утвержденной постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования, с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и проектного офиса Свердловской области.
3. При назначении руководителя проекта (программы) с учетом его сложности и содержания устанавливается уровень занятости назначаемого лица на время реализации указанного проекта (программы): полная занятость или совмещение с другими задачами.
4. Проекты (программы), соответствующие сфере реализации муниципальной программы Махнёвского муниципального образованияотражаются в составе этой муниципальной программы в виде ее структурного элемента.

Глава 3. Подготовка проекта (программы)

1. После утверждения паспорта проекта (программы) разрабатывается проект плана мероприятий по реализации проекта (программы)(сводного плана), который состоит из следующих документов:
2. план проекта (программы) по контрольным точкам;
3. план согласований и контрольных мероприятий проекта (программы);
4. план финансового обеспечения проекта (программы);
5. план управления проектом (программой), который с учетом специфики проекта (программы) может включать разделы по управлению рисками и возможностями, рассмотрению проблемных вопросов и управлению изменениями, организации взаимодействия и отчетности, управлению результатами и выгодами, закупкам и поставкам, а также иные разделы.
6. Руководитель проекта (программы) обеспечивает разработку проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), его согласование с участниками проекта (программы) и муниципальным проектным офисом.
7. Подготовка проекта плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) осуществляется с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и проектного офиса Свердловской области.
8. При необходимости дополнительной детализации мероприятий и контрольных точек плана мероприятий по реализации проекта (программы)(сводного плана)на его основе разрабатывается рабочий план проекта (программы).
9. Финансовое обеспечение проекта (программы) может осуществляться частично или полностью за счет средств местного бюджета, иных средств в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы)(сводным планом), если иное не установлено решением Проектного комитета.

Глава 4. Реализация проекта (программы) и управление изменениями проекта (программы)

1. Реализация проекта (программы) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом) и рабочим планом проекта (программы), разрабатываемым руководителем проекта (программы) при необходимости.
2. В ходе реализации проекта (программы) в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) и рабочий план проекта (программы) могут вносится изменения. Подготовку запросов на изменение плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана) обеспечивает руководитель проекта (программы).
3. Внесение изменений в паспорт проекта (программы) допускается в случае, если для обеспечения достижения целей, показателей и результатов проекта (программы) внесение изменений в план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) является недостаточным.

Изменение цели проекта (программы) не допускается.

1. В ходе реализации проекта (программы) проводится соответствующая оценка актуальности его целей, задач и способов реализации с учетом имеющихся рисков и возможностей по повышению выгод от реализации проекта (программы):
2. в соответствии с планом мероприятий по реализации проекта (программы) (сводным планом);
3. при существенных изменениях обстоятельств, влияющих на реализацию проекта (программы).
4. Подготовка правовых актов Махнёвского муниципального образования, подготавливаемых в рамках реализации проекта (программы), осуществляется органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, являющимися участниками проекта (программы).

Глава 5. Завершение проекта (программы)

1. Решение о плановом или досрочном завершении проекта (программы) принимает Проектный комитет.
2. Руководитель проекта (программы) обеспечивает подготовку итогового отчета о реализации проекта (программы) и его согласование с муниципальным проектным офисом.
3. При направлении итогового отчета о реализации проекта (программы) для согласования в муниципальный проектный офис дополнительно направляется архив проекта (программы) и информация об опыте реализации соответствующего проекта (программы). Указанные сведения представляются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.

Глава 6. Мониторинг реализации проектов (программ)

1. Мониторинг реализации проектов (программ) представляет собой систему следующих мероприятий:

1) по измерению фактических параметров проектов (программ);

2) по расчету отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

3) по анализу причин отклонения фактических параметров проектов (программ) от плановых параметров проектов (программ);

4) по прогнозированию хода реализации проектов (программ);

5) по принятию управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

1. Мониторинг реализации проектов (программ) проводится в отношении:

1) паспорта проекта (программы);

2) плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);

3) рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке.

1. Мониторинг реализации проектов (программ) осуществляют:

1) руководитель проекта (программы) и рабочий орган управления проектом (программой) – в отношении рабочего плана проекта (программы) в случае принятия решения о его разработке, плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана), решений Проектного комитета;

2) муниципальный проектный офис – в отношении паспортов и планов мероприятий по реализации проектов(программ) (сводных планов), решений Проектного комитета;

3) Проектный комитет – в отношении паспорта проекта (программы).

1. Мониторинг реализации проекта (программы) проводится, начиная с принятия решения об утверждении паспорта проекта (программы) и завершается в момент принятия решения о его завершении.
2. Руководитель проекта (программы) ежемесячно, не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца, представляет данные мониторинга реализации проекта (программы) для рассмотрения на заседании рабочего органа управления проектом (программой).
3. Руководителем проекта (программы) подготавливается ежегодный отчет о ходе его реализации в сроки, определенные в плане мероприятий по реализации проекта (программы) (сводном плане).
4. Данные мониторинга реализации проектов (программ) определяются с учетом методических рекомендаций муниципального проектного офиса и Проектного офиса Свердловской области.
5. Муниципальный проектный офис ежемесячно осуществляет подготовку отчетности о реализации мероприятий региональных проектов,участниками которых являются органы местного самоуправленияМахнёвского муниципального образования, и ее направление руководителям соответствующих региональных проектов не позднее первого рабочего дня месяца, следующего за отчетным.
6. Муниципальный проектный офис осуществляет подготовку отчетности о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, в сроки, установленные соглашениями о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов.

Приложение №2

**Функциональная структура проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования**

Проектный комитет Махнёвского муниципального образования

1. Проектный комитет Махнёвского муниципального образования(далее – Проектный комитет):
2. утверждает паспорта проектов (программ), а также принимает решения о внесении изменений в паспорта проектов (программ);
3. принимает решения о начале реализации проекта (программы), об утверждении его значимых результатов, о прохождении ключевых контрольных точек, завершении либо приостановлении проекта (программы);
4. назначает руководителей проектов (программ);
5. рассматривает информацию о ходе реализации проектов (программ);
6. утверждает итоговые отчеты о реализации проектов (программ);
7. координирует деятельность органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Проектного комитета;
8. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.
9. Проектный комитет формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом Махнёвского муниципального образования.

Муниципальный проектный офис

1. Муниципальный проектный офис:
2. осуществляет общую координацию организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, взаимодействие с Проектным офисом Свердловской области;
3. обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образованияс органами управления проектной деятельностью в Свердловской области при реализации региональных проектов;
4. обеспечивает своевременное предоставление руководителям региональных проектов информации о реализации региональных проектов, участниками которых являются органы местного самоуправления Махнёвского муниципального образования;
5. обеспечивает своевременное предоставление руководителям региональных проектов информации о реализации муниципальных проектов, направленных на достижение показателей и результатов региональных проектов, в соответствии с соглашениями о достижении показателей и результатов муниципальной компоненты региональных проектов;
6. согласовывает проектные предложения, паспорта, планы мероприятий по реализации проектов (программ) (сводные планы) и запросы на их изменение, рассматривает вопросы соответствия представленных документов порядку организации проектной деятельности;
7. формирует перечень предложений по проектам (программам);
8. назначает ответственного за разработку паспорта проекта (программы);
9. участвует в мониторинге реализации проектов (программ);
10. согласовывает ежегодные и итоговый отчеты о реализации проекта (программы);
11. обеспечивает деятельность Проектного комитета, организует контроль за исполнением принятых им решений;
12. обеспечивает методическое сопровождение проектной деятельности, издает методические рекомендации по организации проектной деятельности, а также координирует деятельность по их применению;
13. согласовывает проекты правовых актов Махнёвского муниципального образования, регламентирующих организацию проектной деятельности;
14. координирует деятельность по развитию профессиональных компетенций муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;
15. формирует и направляет в Проектный комитет и Проектный офис Свердловской области ежегодный отчет об организации проектной деятельности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования;
16. при необходимости проводит оценки и иные контрольные мероприятия в отношении проектов (программ);
17. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.
18. Муниципальный проектный офис формируется на постоянной основе в соответствии с правовым актом Махнёвского муниципального образования.

Рабочий орган управления проектом (программой)

1. Рабочий орган управления проектом (программой):
2. осуществляет взаимодействие с муниципальным проектным офисом и участниками проекта (программы);
3. обеспечивает текущий мониторинг и анализ рисков проекта (программы);
4. инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений Проектного комитета;
5. осуществляет по решению руководителя проекта (программы) функции администратора проекта (программы);
6. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.
7. Рабочий орган управления проектом (программой) формируется на временной основе в целях реализации одного или нескольких проектов (программ).
8. Решением руководителя муниципального проектного офиса функции рабочего органа управления проектом (программой) могут быть возложены на муниципальный проектный офис.

Руководитель проекта (программы)

1. Руководитель проекта (программы):
2. осуществляет оперативное управление реализацией проекта (программы), обеспечивая достижение целей, показателей и результатов проекта (программы) в рамках выделенного бюджета, в соответствии со сроками осуществления данного проекта (программы) и с заданными требованиями к качеству;
3. руководит участниками проекта (программы) и организует их работу;
4. назначает администратора проекта (программы);
5. утверждает план мероприятий по реализации проекта (программы) (сводный план) после согласования муниципальным проектным офисом;
6. обеспечивает разработку запросов на изменение паспорта проекта (программы) и плана мероприятий по реализации проекта (программы) (сводного плана);
7. обеспечиваем представление отчетности и организацию внутреннего мониторинга реализации проекта (программы);
8. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.

Администратор проекта (программы)

1. Администратор проекта (программы):
2. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности руководителя проекта (программы);
3. обеспечивает ведение мониторинга реализации проекта (программы) и формирование отчетности по проекту (программе);
4. обеспечивает учет методических рекомендаций по организации проектной деятельности;
5. ведет учет занятости участников проекта (программы);
6. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.

Общественно-экспертный совет

1. Общественно-экспертный совет:
2. участвует в определении целей и целевых показателей проектов (программ), основных требований к результатам, а также их качественным и количественным характеристикам;
3. готовит заключения на проекты паспортов проектов (программ);
4. разрабатывает рекомендации и предложения по повышению эффективности реализации проекта (программы);
5. участвует в приемке промежуточных и окончательных результатов проектов (программ);
6. выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами Махнёвского муниципального образования.
7. Решением Главы Махнёвского муниципального образованияфункции общественно-экспертного совета могут быть возложены на совет стратегического развития Махнёвского муниципального образования.