



ПРОТОКОЛ

заседания межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования от 26 марта 2024 года

п.г.т. Махнево

26 марта 2024 года

№ 1

Председательствовал:

И. о. Заместителя Главы
муниципального образования

-

Г.А. Кокшарова

Присутствовали:

Специалист 1 категории отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования, секретарь комиссии

-

Е.В. Перевалова

И.о. начальника отдела образования и молодёжной политики Администрации Махнёвского муниципального образования

-

Л.А. Морозова

И.о. начальника отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования

-

С.В. Сиразутдинова

Председатель общественной палаты Махнёвского муниципального образования

-

В.А. Коновальцева

I. План проведения мероприятий в образовательной среде, направленных на профилактику экстремизма, укрепление толерантности, поддержку национальных культур на 2024 год.

(Л.А. Морозова)

1. С информацией о плане проведения мероприятий в образовательной среде, направленных на профилактику экстремизма, укрепление толерантности, поддержку национальных культур на 2024 год выступила и. о. начальника отдела образования и молодёжной политики Администрации Махнёвского муниципального образования Морозова Л.А.

2. По результатам рассмотрения информации принято решение: принять к сведению информацию, представленную и. о. начальника отдела образования и молодёжной политики Администрации Махнёвского муниципального образования Морозовой Л.А.

II. План проведения мероприятий в учреждениях культуры Махнёвского муниципального образования, направленных на профилактику экстремизма, укрепление и развитие межнациональных и межконфессиональных отношений среди молодежи в 2024 году.

(С.В. Сиразутдинова)

1. С информацией о плане проведения мероприятий в учреждениях культуры Махнёвского муниципального образования, направленных на профилактику экстремизма, укрепления и развития межнациональных и межконфессиональных отношений выступила и. о. начальника отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта С.В. Сиразутдинова.

2. По результатам рассмотрения информации принято решение: принять к сведению информацию, представленную и. о. начальника отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования.

III. План проведения спортивных мероприятий на территории Махнёвского муниципального образования, направленных на профилактику экстремизма, укрепление и развитие межнациональных и межконфессиональных отношений среди молодежи в 2024 году .

(Е.В. Перевалова)

1.С информацией о плане проведения спортивных мероприятий на территории Махнёвского муниципального образования, направленных на профилактику экстремизма, укрепление и развитие межнациональных и межконфессиональных отношений среди молодежи в 2024 году выступила специалист 1 категории отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Махнёвского муниципального образования Е.В. Перевалова.

2. По результатам рассмотрения информации принято решение: принять к сведению информацию, представленную специалистом 1 категории

отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Махнёвского муниципального образования Е.В. Переваловой.

IV. Отчет об организации профилактической работы в информационном пространстве (способы ресурсного обеспечения работы по созданию контента; каналы распространения антитеррористических мероприятий; перечень информационных поводов материалов, приуроченных к значительным событиям в стране и регионе

(Е.В. Перевалова)

1.С отчетом об организации профилактической работы в информационном пространстве выступила специалист 1 категории отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Махнёвского муниципального образования Е.В. Перевалова.

2. По результатам рассмотрения информации принято решение: принять к сведению информацию, представленную специалистом 1 категории отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Махнёвского муниципального образования Е.В. Переваловой

Председатель



Г.А. Кокшарова

Секретарь

Е.В. Перевалова