

ДУМА

МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

третьего созыва

РЕШЕНИЕ

от 27 апреля 2016 года п.г.т. Махнёво № 109

***Об утверждении*** [***Положения***](consultantplus://offline/ref=78817581D046106164960D991B98D45F52C300891D30B4BF9D82B8F85754BA10317AED5002DE414033CAD1h1a6K) ***о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Махнёвского***

***муниципального образования***

В соответствии со [статьёй 264](consultantplus://offline/ref=78817581D0461061649613940DF48A5552CA598C1031B7E0C3DDE3A5005DB0477635B41246D14247h3a3K) Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=78817581D0461061649613940DF48A5552CA5C831434B7E0C3DDE3A500h5aDK) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Дума Махнёвского муниципального образования

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить [Положение](consultantplus://offline/ref=78817581D046106164960D991B98D45F52C300891D30B4BF9D82B8F85754BA10317AED5002DE414033CAD1h1a6K) о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования (прилагается).

2. Решение Думы Махнёвского муниципального образования от 05.05.2012 года № 198 «Об утверждении Положения о представительских и иных прочих расходах в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования» признать утратившим силу.

3. Настоящее Решение опубликовать в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования.

4. Настоящее Решение вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования в газете «Алапаевская искра».

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по экономической политике, бюджету финансам и налогам (С.Г.Алышов).

Председатель Думы

муниципального образования И.М. Авдеев

Глава муниципального образования А.В. Лызлов

УТВЕРЖДЕНО

к Решением Думы Махнёвского

муниципального образования

от 27.04.2016 № 109

Положение

о представительских и иных прочих расходах органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения использования средств на представительские и иные прочие расходы в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования. Основной целью осуществления таких расходов является обеспечение мероприятий по установлению сотрудничества органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования с другими организациями, формирование взаимовыгодных отношений в интересах Махнёвского муниципального образования.

1.2. К представительским расходам относятся расходы органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования на официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах или иных мероприятиях в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания и (или) мероприятия, проводимые органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, независимо от места их проведения.

1.3. К иным прочим расходам относятся расходы органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, связанные:

1) с участием представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования на территории Махнёвского муниципального образования;

2) с участием представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в торжественных праздничных мероприятиях, организованных иными субъектами за пределами территории Махнёвского муниципального образования;

3) с проведением торжественных приемов, организованных в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, ветеранов и участников Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов боевых действий, ветеранов труда, заслуженных деятелей культуры и искусства, почетных граждан, студентов, учащихся школ и других представителей общественности;

4) с участием представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со смертью людей, внесших значительный вклад в развитие Махнёвского муниципального образования.

1.4. К представителям органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования относятся лица, замещающие муниципальные должности Махнёвского муниципального образования, депутаты Думы Махнёвского муниципального образования, осуществляющие свои полномочия на непостоянной основе, муниципальные служащие, замещающие должности в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, и привлеченные для участия в переговорах или иных мероприятиях в качестве представителей Махнёвского муниципального образования.

К представителям других организаций относятся лица, являющиеся официальными представителями организаций и имеющие полномочия на участие в переговорах и (или) иных мероприятиях.

1.5. Бюджетные ассигнования на представительские и иные прочие расходы ежегодно планируются в бюджете Махнёвского муниципального образования отдельно по каждому органу местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в размере, не превышающем 1 % от расходов, запланированных на оплату труда в целом по соответствующему органу местного самоуправления Махнёвского муниципального образования.

Глава 2. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления представительских расходов, оформления и отражения их в учете

2.1. Официальный прием и (или) обслуживание представителей других организаций, участвующих в переговорах или иных мероприятиях в целях установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а также участников, прибывших на заседания и (или) мероприятия, проводимые органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, осуществляются в соответствии с правовым актом соответствующего органа местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, в котором:

1) утверждается программа официального приема и (или) обслуживания по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

2) утверждается смета представительских расходов по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению;

3) назначаются представители органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования для участия на официальном приеме и (или) обслуживании;

4) назначается ответственное лицо за организацию и осуществление представительских расходов (далее – ответственное лицо).

2.2. В состав представительских расходов включаются расходы на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для указанных лиц, а также представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, участвующих в переговорах или иных мероприятиях, транспортное обеспечение доставки этих лиц к месту проведения переговоров (иного мероприятия) и (или) заседания (мероприятия), проводимого органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, и обратно, буфетное обслуживание во время переговоров, заседаний и иных мероприятий.

2.3. Предельные нормативы представительских расходов:

1) на проведение официального приема (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) в расчете на одного участника, включая представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, участвующих в переговорах или иных мероприятиях, - не более 300 рублей;

2) на буфетное обслуживание во время переговоров, заседаний и иных мероприятий (в расчете на одного участника в день) - не более 100 рублей;

3) на транспортное обеспечение – по фактическим расходам, исходя из пробега автомобиля не более 500 км.

2.4. Представительские расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

2.5. В течение трех дней после проведения официального приема и (или) обслуживания ответственным лицом для подтверждения фактически произведенных расходов составляется отчет по [форме](consultantplus://offline/ref=78817581D046106164960D991B98D45F52C300891D30B4BF9D82B8F85754BA10317AED5002DE414033CBD1h1aFK) согласно приложению № 3 к настоящему Положению, с приложением к нему авансового отчета и первичных подтверждающих документов.

Глава 3. Состав, предельные нормативы и порядок осуществления иных прочих расходов, оформление и отражение их в учете

3.1. Участие представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в мероприятиях и проведение торжественных приемов в соответствии с пунктом 1.3 Главы 1 настоящего Положения осуществляется на основании правового акта соответствующего органа местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, в котором:

1) утверждается программа торжественного приема по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Положению (при проведении торжественных приемов);

2) утверждается смета иных прочих расходов по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Положению;

3) назначаются представители органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования для участия на мероприятии (торжественном приеме);

4) назначается ответственное лицо за организацию и осуществление иных прочих расходов (далее – ответственное лицо).

3.2. В состав прочих расходов на участие представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в мероприятиях, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 1.3 Главы 1 настоящего Положения, могут быть включены расходы на:

1) приобретение цветов, памятных сувениров и (или) ценных подарков юридическим лицам (от имени Махнёвского муниципального образования):

в связи с 25-летием, 50-летием, 75-летием и далее каждые последующие 25 лет со дня их образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 3000 рублей;

в связи с прочими праздничными датами - цветы и (или) памятный сувенир на сумму не более 2000 рублей;

в связи с вручением почетной грамоты Махнёвского муниципального образования, грамоты Главы Махнёвского муниципального образования, благодарственного письма Главы Махнёвского муниципального образования, благодарственного письма Думы Махнёвского муниципального образования, грамоты Председателя Думы Махнёвского муниципального образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 2000 рублей.

2) приобретение цветов, памятных сувениров и (или) ценных подарков физическим лицам (от имени Махнёвского муниципального образования):

в связи с 50-летием и далее каждые последующие пять лет со дня рождения - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 2000 рублей;

в связи с прочими праздничными датами - цветы и (или) памятный сувенир на сумму не более 1000 рублей;

в связи с вручением почетной грамоты Махнёвского муниципального образования, грамоты Главы Махнёвского муниципального образования, благодарственного письма Главы Махнёвского муниципального образования, благодарственного письма Думы Махнёвского муниципального образования, грамоты Председателя Думы Махнёвского муниципального образования - цветы и (или) ценный подарок на сумму не более 1000 рублей;

3) приобретение цветов, траурных венков:

в связи с участием в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам, - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 5000 рублей;

в связи с участием в траурных мероприятиях, связанных со смертью заслуженных граждан Махнёвского муниципального образования, - цветы и (или) траурный венок на сумму не более 3000 рублей.

3.3. В состав прочих расходов на проведение торжественных приемов, указанных в подпункте 3 пункта 1.3 Главы 1 настоящего Положения, могут быть включены расходы на:

1) организацию и проведение торжественного приема - не более 300 рублей на одного участника;

2) приобретение цветов, памятных сувениров, изготовление фотографий - не более 450 рублей на одного участника.

3.4. Иные прочие расходы могут быть произведены как за наличные, так и за безналичные средства.

3.5. В течение трех дней после завершения участия представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в мероприятиях и завершения торжественных приемов в соответствии с пунктом 1.3 Главы 1 настоящего Положения ответственным лицом для подтверждения фактически произведенных расходов составляется отчет по [форме](consultantplus://offline/ref=78817581D046106164960D991B98D45F52C300891D30B4BF9D82B8F85754BA10317AED5002DE414033CBD1h1aFK) согласно приложению № 6 к настоящему Положению, с приложением к нему авансового отчета и первичных подтверждающих документов.

Приложение № 1

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

органов местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

ПРОГРАММА

официального приема и (или) обслуживания

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цель проведения

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество представителей других организаций (участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

Количество представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Представительские мероприятия | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 2

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

органов местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

СМЕТА

ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

На проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество представителей других организаций (участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение № 3

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

в органах местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

ОТЧЕТ №

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДАХ

В целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Количество присутствующих: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.,

в том числе:

количество представителей других организаций (участников)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

количество представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Авансовый отчет с документами, подтверждающими фактические расходы, прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 4

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

органов местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

ПРОГРАММА

торжественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Орган местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Категория принимаемых лиц

Дата проведения: с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество участников торжественного приема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (статус)

Количество представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (должность)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия торжественного приема | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 5

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

органов местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

СМЕТА

ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДОВ

На проведение торжественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Категория принимаемых лиц)

Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Количество участников торжественного приема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

Количество представителей органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование иных прочих расходов (состав расходов) | Суммы (руб.) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  | Итого: |  |

Приложение № 6

к Положению о представительских

и иных прочих расходах

в органах местного самоуправления

Махнёвского муниципального образования

ОТЧЕТ №

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

О ПРОИЗВЕДЕННЫХ ИНЫХ ПРОЧИХ РАСХОДАХ

В целях торжественного приема \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Категория принимаемых лиц)

были произведены расходы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

Присутствовали на торжественном приеме:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приобретенные материальные ценности использованы на:

1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физического лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

2. Иные цели (указать какие) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (Ф.И.О. физ. лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |

Авансовый отчет с документами, подтверждающими фактические расходы, прилагается на \_\_\_\_\_\_ листах

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /