ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
заместителя председателя, секретаря и руководителей рабочих групп
комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций,
осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования, в мирное и военное время

Приложение

к постановлению Администрации

Махнёвского муниципального образования

от 11.03.2020 № 185

2

1. Заместитель председателя комиссии.
	1. В режиме повседневной деятельности Заместитель председателя комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования, в мирное и военное время:
2. участвует в разработке годового плана работы комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время (далее - Комиссии), перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости организаций в Махнёвском муниципальном образовании и плана - графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и в военное время и других документов по устойчивости;
3. осуществляет взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Махнёвского муниципального образования;
4. участвует в заседаниях Комиссии, проверках, экспертизах и других мероприятиях, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;
5. взаимодействует с комиссией по повышению устойчивости функционирования организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Свердловской области по привлечения сил и средств для восстановления разрушенного производства, и возобновления выпуска продукции в установленном объёме и номенклатуре;
6. участвует в разработке плана мероприятий по восстановлению разрушенного производства и выпуску продукции после восстановления производства;
7. принимает участие в организации подготовки членов Комиссии по вопросам повышения устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время;
8. контролирует работу Комиссии повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время, готовности их к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленном объёме и номенклатуре;
9. организует участие членов Комиссии в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования;
10. участвует в проведении исследований состояния устойчивости и выработке мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время.
	1. При переводе организаций в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени:
11. обеспечивает сбор и обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций Махнёвского муниципального образования на работу по планам военного времени;
12. участвует в оценке качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;

3

 2) участвует в контроле и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в условиях военного времени;

1. участвует в организации своевременных и эффективных мер по исключению или снижению возможных потерь персонала организаций и населения Махнёвского муниципального образования, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости, согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;
2. готовит предложения Председателю Комиссии по уточнению задач организациям в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени;
3. участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально - бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
4. участвует в организации проведения анализа состояния и возможностей важнейших организаций и экономики муниципального образования в целом;
5. участвует в обобщении данных по обстановке с целью подготовки предложений Главе Махнёвского муниципального образования по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями в Махнёвском муниципальном образовании, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-­восстановительных работ;
6. участвует в оценке полученных сведений по повышению устойчивости

организаций в Махнёвском муниципальном образовании, участвует в заслушивании предложений специалистов и членов Комиссии, готовит предложения для принятия решения по защите населения и определении задач членам Комиссии по восстановлению разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

1. своевременно представляет донесения Председателю Комиссии

об обстановке, принимаемых мерах и выполненных работах по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции

в установленных объёме и номенклатуре;

1. участвует в контроле и учете за привлечением необходимых сил и средств к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
2. организует взаимодействие рабочих групп Комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время с комиссиями по устойчивости функционирования организаций в Свердловской области, с силами и средствами, выделенными для восстановления разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре.

4

1. Функциональные обязанности секретаря Комиссии.

2.1В режиме повседневной деятельности секретарь Комиссии:

1. участвует в разработке годового плана работы Комиссии, перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании и других документов по устойчивости;
2. осуществляет контроль за ходом выполнения годового плана работы Комиссии и перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в военное время;
3. участвует в подготовке заседаний Комиссии в соответствии с годовым планом работы, формировании повестки заседаний комиссии;
4. ведет отчетную и учетную документацию о проведенных мероприятиях Комиссией (акты, протоколы, решения, предложения, постановления и др.);
5. взаимодействует с секретарем комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности и эвакуационной комиссией Махнёвского муниципального образования при планировании и выполнении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
6. ведет сбор, обобщение и представление, по поручению Председателя Комиссии необходимой информации о проведенных исследованиях состояния устойчивости и готовности и организаций к восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре.
7. При переводе организаций в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени секретарь Комиссии:
8. участвует в сборе, обобщении и анализе данных по вопросам устойчивости организаций;
9. доводит полученную информацию, указы и распоряжения Главы Махнёвского муниципального образования до Председателя Комиссии или его заместителей;
10. участвует в подготовке и рассмотрении вопросов на заседаниях Комиссии, формировании повестки дня заседаний Комиссии;
11. ведет протоколы заседаний Комиссии;
12. организует взаимодействие со спасательными службами по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне в Махнёвском муниципальном образовании по вопросам повышения устойчивого функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;
13. участвует в подготовке предложений Председателю Комиссии по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
14. ежесуточно докладывает Председателю Комиссии о проведенных мероприятиях по повышению устойчивости организаций в Махнёвском муниципальном образовании и о ходе планирования и выполнения мероприятий по восстановлению

5

разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;

1. выполняет решения Комиссии и поручения Председателя Комиссии;
2. ведет делопроизводство Комиссии.
3. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы планирования и учета.

3.1 В режиме повседневной деятельности руководитель группы:

1. разрабатывает и вносит на утверждение Комиссии годовой план работы группы и контролирует ход его выполнения;
2. принимает участие в проведении исследований состояния устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
3. обобщает данные о проведенных исследованиях, осуществляет контроль и оказывает помощь в планировании научных исследований состояния устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
4. организует разработку перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании, ведет контроль за ходом их внедрения в организациях в Махнёвском муниципальном образовании;
5. организует разработку плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
6. разрабатывает и своевременно представляет необходимые отчетные документы в Комиссию;
7. планирует, готовит, проводит занятия и тренировки с членами группы;
8. осуществляет контроль за укомплектованностью комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;
9. готовит доклады о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости организаций и внедрению мероприятий по повышению устойчивости Главе Махнёвского муниципального образования;
10. обобщает данные и участвует в планировании организационных и инженерно-технических мероприятий по защите населения и его жизнеобеспечения в мирное и военное время;
11. принимает участие в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании, командно-штабных учениях, и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
12. участвует в подготовке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);
13. участвует в подготовке и доведения до Администрации Махнёвского муниципального образования предложений и рекомендаций по вопросам оценки состояния устойчивости и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;

6

1. готовит на рассмотрение Администрации Махнёвского муниципального образования предложения по разработке постановлений, распоряжений и других нормативных актов, направленных на обеспечение защиты населения, его жизнеобеспечения и повышение устойчивости функционирования организаций в Махнёвского муниципального образования;
2. своевременно доводит до членов Комиссии распоряжения и другие руководящие документы Председателя Комиссии, и их исполнение на местах;
3. учитывает поступающую документацию от вышестоящих инстанций и исполнителей, своевременно представляет ее Председателю Комиссии;
4. разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.
5. При переводе организаций в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:
6. организует оповещение и сбор членов группы и устанавливает усиленный режим работы;
7. оценивает обстановку, доводит ее до членов группы и ставит задачу на организацию контроля выполнения мероприятий перевода организаций в Махнёвском муниципальном образовании с мирного на военное время и работу по планам военного времени;
8. уточняет список организаций в Махнёвском муниципальном образовании, продолжающих работу в военное время;
9. организует обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;
10. обобщает данные проверки качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
11. участвует в контроле и оценке хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное временя;
12. участвует в принятии своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций и населения Махнёвского муниципального образования, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости, согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;
13. участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально - бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;

7

1. обобщает данные по обстановке с целью подготовки предложений Главе Махнёвского муниципального образования по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями в Махнёвском муниципальном образовании, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно­-восстановительных работ;
2. участвует в заслушивании предложений специалистов, членов Комиссии и принятии решения по защите населения, определении задач членам Комиссии по восстановлению разрушенного производства и возобновления выпуска продукции в установленных объемах и номенклатуре;
3. готовит доклад Главе Махнёвского муниципального образования об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
4. привлекает необходимые силы и средства для выполнения задач;
5. участвует в координации работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании при восстановлении разрушенного производства и выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре.

8

1. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, транспортной системы

4.1 В режиме повседневной деятельности руководитель группы:

1. разрабатывает и вносит на утверждение Комиссии годовой план работы группы и контролирует ход его выполнения;
2. принимает участие в проведении исследований состояния устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
3. организует разработку перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, транспортной системы в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
4. организует разработку плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения, транспортной системы в Махнёвском муниципальном образовании в условиях военного времени и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
5. докладывает Председателю Комиссии о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости организаций и внедрению мероприятий по повышению устойчивости управления, связи и оповещения, транспортной системы;
6. разрабатывает и своевременно представляет необходимые отчетные документы в группу планирования и учёта Комиссии;
7. участвует в проверках состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций в военное время, командно­штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости управления, связи и оповещения, транспортной системы;
8. создает и содержит в готовности систему управления организациями в Махнёвском муниципальном образовании, внедряет мероприятия по повышению устойчивости ее функционирования в чрезвычайных ситуациях мирного и в условиях военного времени;
9. участвует в подготовке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения, транспортной системы в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);
10. анализирует эффективность мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения, транспортной системы в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями в Махнёвском муниципальном образовании при нарушении связи с основными органами управления;
11. обобщает данные и участвует в разработке и внедрении организационных и инженерно-технических мероприятий по защите персонала

9

системы управления, связи и оповещения, транспортной системы организациями в Махнёвском муниципальном образовании;

1. готовит предложения по привлечению сил, средств для проведения восстановительных работ на важнейших объектах системы управления, связи и оповещения, транспортной системы в Махнёвском муниципальном образовании, продолжающих работу в условиях военного времени;
2. своевременно доводит до членов группы и организаций в Махнёвском муниципальном образовании распоряжения и другие руководящие документы по повышению устойчивости функционирования системы управления, связи и оповещения, транспортной системы контролирует их исполнение на местах;
3. разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.
4. При переводе организаций в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:
5. организует оповещение и сбор членов группы устанавливает усиленный режим работы и организует обобщение данных по вопросам устойчивости системы управления и связи, транспортной системы необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

2)уточняет список организаций системы управления, связи и оповещения, транспортной системы продолжающих работу в военное время в Махнёвском муниципальном образовании;

3)оценивает обстановку, доводит ее до членов группы и ставит задачу на подготовку системы управления и связи, транспортной системы организациями в Махнёвском муниципальном образовании в военное временя;

 4)готовит предложения Председателю Комиссии о внедрении мероприятий по приведению в готовность системы управления и связи, транспортной системы организациями в условиях военного времени, согласно плану - графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости в условиях военного времени;

 5)осуществляет проверку качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, транспортной системы организаций;

6)контролирует и оценивает ход осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости управления и связи, транспортной системы их функционирования в условиях военного времени;

7)участвует в принятие своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций и населения Махнёвском муниципальном образовании, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости управления и связи, транспортной системы согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;

8)участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально - бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его

10

жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;

9)оценивает возможные масштабы потерь системы управления, связи и оповещения;

10)проводит анализ состояния и возможности по управлению и связи важнейших организаций и экономики области в целом;

11)готовит предложения Председателю Комиссии по восстановлению и бесперебойному функционированию системы управления и связи организациями в Махнёвском муниципальном образовании;

12)готовит предложения Председателю Комиссии по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с органами местного самоуправления и организациями;

 13)контролирует способность пунктов управления (дублеров) обеспечить управление и связь организаций в Махнёвском муниципальном образовании при нарушении связи с основными органами управления;

 14)привлекает необходимые силы и средства для выполнения задач;

 15)ежесуточно докладывает Председателю Комиссии об обстановке по повышению устойчивости системы управления и связи, принимаемых мерах и выполнения мероприятий по восстановлению нарушенного управления и связи с организациями.

11

1. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы

5.1. В режиме повседневной деятельности руководитель группы:

1. организует разработку и внесение на утверждение Комиссии годового плана работы группы и контролирует ход его выполнения;
2. контролирует проведение членами группы исследований состояния устойчивости функционирования организаций здравоохранения и социальной сферы в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
3. на основе предложений членов группы проводит разработку перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
4. на основе предложений членов группы организует разработку плана-

графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости

функционирования систем здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании в условиях военного времени и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;

1. организует проведение членами группы анализа возможных разрушений объектов системы здравоохранения и социальной сферы в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. организует разработку и проведение мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов системы здравоохранения и социальной сферы в военное время;
3. организует проведение членами группы оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов системы здравоохранения и социальной сферы;
4. организует подготовку предложений в Комиссию по привлечению сил и средств для проведения восстановительных работ на важнейших объектах системы здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании, продолжающих работу в условиях военного времени;
5. организует совместно с членами группы проведение проверочных мероприятий состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании в военное время, командно-штабных учений и других мероприятий, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
6. совместно с членами группы готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);

12

1. организует разработку и своевременную корректировку плана работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.

5.2. При переводе организаций Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:

1. организует оповещение и сбор членов группы, оценивает обстановку, доводит её до членов группы и устанавливает усиленный режим работы;
2. совместно с членами группы уточняет список организаций системы здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании, продолжающих работу в военное время;
3. ставит задачу членам группы по обобщении данных складывающейся обстановки по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени;
4. ставит задачу членам группы на подготовку к выполнению мероприятий по повышению устойчивости объектов здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании и приведению в готовность систему управления объектов здравоохранения и социальной сферы в военное время;
5. ставит задачи членам группы по своим направлениям деятельности по проведению проверки качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
6. ставит задачи членам группы по организации контроля за ходом осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
7. организует участие членов группы в оценке складывающейся обстановки, определении масштабов разрушений объектов здравоохранения и социальной сферы Махнёвском муниципальном образовании и размера ущерба, в осуществлении прогнозирования затрат на восстановление разрушенных объектов, в обеспечении их дальнейшей жизнедеятельности;
8. совместно с членами группы анализирует данные по сложившейся обстановке для подготовки предложений Председателю Комиссии по вопросам организации дальнейшей деятельности на сохранившихся объектах системы здравоохранения и социальной сферы, восстановления нарушенного управления, а также проведения аварийно-восстановительных работ силами аварийно-спасательных формирований;
9. вырабатывает предложения Председателю Комиссии по очерёдности проведения аварийно-восстановительных работ на пострадавших объектах системы здравоохранения и социальной сферы;
10. организует контроль за ходом восстановления разрушенных объектов системы здравоохранения и социальной сферы;
11. принимает меры по восстановлению системы управления;
12. участвует в координации работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании при восстановлении разрушенных объектов системы здравоохранения и социальной сферы;

 13)на основе докладов членов группы ежедневно докладывает Председателю Комиссии об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенных объектов системы здравоохранения и социальной сферы.

1. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования систем промышленного производства
	1. В режиме повседневной деятельности руководитель группы:
2. разрабатывает и вносит на утверждение Комиссии годовой план работы группы и контролирует ход его выполнения;
3. принимает участие в проведения исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
4. обобщает данные о проведенных исследованиях и вырабатывает предложения по внедрению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций промышленного комплекса в военное время;
5. организует разработку перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
6. организует разработку плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании в условиях военного времени и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
7. организует проведение оценки эффективности мероприятий

по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;

1. определяет возможные нарушений хозяйственных связей организаций промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. готовит предложения по совершенствованию устойчивого

функционирования топливно- энергетического снабжения организаций промышленного комплекса Махнёвском муниципальном образовании в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

1. анализирует эффективность мероприятий по поддержанию

устойчивого функционирования материально-технического снабжения

в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

1. анализирует наличие заблаговременно созданных запасов

материально-технических, и иных средств, необходимых для сохранения и (или) восстановления производственного процесса;

1. организует работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей организаций промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании для выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
2. участвует в разработке и внедрении организационных и инженерно- технических мероприятий по защите персонала в организациях Махнёвском муниципальном образовании;

13

14

1. готовит предложения по привлечению сил, средств для проведения восстановительных работ на важнейших объектах промышленного комплекса Махнёвском муниципальном образовании продолжающих работу в условиях военного времени;
2. принимает участие в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании в военное время, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
3. готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);
4. доводит до Председателя Комиссии предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости промышленного комплекса и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;
5. разрабатывает и своевременно корректирует план работы,

распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.

* 1. При переводе организаций Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:
1. организует оповещение и сбор членов группы, оценивает обстановку, доводит ее до членов группы устанавливает усиленный режим работы;
2. уточняет список организаций промышленного комплекса,

продолжающих работу в условиях военного времени в Махнёвском муниципальном образовании;

1. организует обобщение данных по вопросам устойчивости,

необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;

1. ставит задачу на подготовку к выполнению мероприятий

по повышению устойчивости промышленного комплекса Махнёвском муниципальном образовании и приводит в готовность систему управления промышленного комплекса в условиях военного времени;

1. организует контроль, и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в условиях военного времени;
2. принимает своевременные и эффективные меры по внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости согласно плану- графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;
3. участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной сфере и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, возобновление выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;

15

1. организует проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций промышленного комплекса;
2. обобщает данные по обстановке с целью подготовки предложений Председателю Комиссии по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления с организациями в Махнёвском муниципальном образовании, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно­восстановительных работ;
3. готовит предложения по восстановлению разрушенного хозяйственного комплекса и возобновление выпуска промышленной продукции в установленных объемах и номенклатуре;
4. организует контроль за планированием и восстановлением разрушенного хозяйственного комплекса и возобновление выпуска промышленной продукции в установленных объемах и номенклатуре;
5. принимает меры по восстановлению системы управления промышленным комплексом Махнёвском муниципальном образовании;
6. привлекает необходимые силы и средства для выполнения задач;
7. участвует в координации работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций промышленного комплекса в Махнёвском муниципальном образовании при восстановлении разрушенного производства и выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
8. ежедневно докладывает Председателю Комиссии об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре.

16

1. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования топливно- энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.
	1. В режиме повседневной деятельности руководитель группы:
2. разрабатывает и вносит на утверждение Комиссии годовой план работы группы и контролирует ход его выполнения;
3. принимает участие в проведении исследований состояния устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время;
4. обобщает данные о проведенных исследованиях и вырабатывает предложения по внедрению мероприятий, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в военное время;
5. организует разработку перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в Махнёвском муниципальном образовании в мирное и военное время и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
6. организует разработку плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в Махнёвском муниципальном образовании в условиях военного времени и подачу предложений в группу планирования и учёта для разработки сводного плана;
7. организует проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих организаций в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
8. разрабатывает, планирует и осуществляет мероприятия по повышению устойчивости функционирования систем и источников газо-, энерго­водоснабжения;
9. организует проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий топливно- энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
10. определяет возможные разрушения складских помещений топливно- энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
11. анализирует степень подготовленности специальных формирований к выполнению аварийно-спасательных и других неотложных работ;
12. организует проведение анализа возможности работы организаций Махнёвском муниципальном образовании от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории Махнёвском муниципальном образовании;
13. готовит предложения по привлечению сил, средств для проведения восстановительных работ на важнейших объектах энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Махнёвском муниципальном образовании продолжающих работу в условиях военного времени;

17

1. принимает участие в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании в военное время, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
2. готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);
3. доводит до Председателя Комиссии предложения и рекомендации по вопросам оценки состояния устойчивости топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, и внедрению мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании;
4. разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы.
	1. При переводе организаций Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:
5. организует оповещение и сбор членов рабочей группы, оценивает обстановку, доводит ее до членов группы устанавливает усиленный режим работы;
6. уточняет список организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, продолжающих работу в военное временя в Махнёвском муниципальном образовании;
7. организует обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций на работу по планам военного времени;
8. ставит задачу на подготовку к выполнению мероприятий по повышению устойчивости топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства Махнёвском муниципальном образовании и приводит в готовность систему управления топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства в военное временя;
9. организует проверки качества выполнения наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
10. организует контроль, и проводит оценку хода осуществления организациями запланированных мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;
11. принимает своевременные и эффективные меры по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций и населения Махнёвского муниципального образования, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости, согласно плану- графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время;

18

1. участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально - бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре;
2. организует проведение анализа состояния и возможностей важнейших организаций топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
3. обобщает данные по обстановке с целью подготовки предложений Председателю Комиссии по вопросам восстановления нарушенного управления с организациями в Махнёвском муниципальном образовании, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;
4. вырабатывает предложения по организации управления восстановительными работами и очередности их выполнения;
5. готовит предложения, расчет сил и средств на восстановление разрушенного топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства;
6. организует контроль за планированием и восстановлением разрушенного топливно-энергетического комплекса и жилищно- коммунального хозяйства;
7. принимает меры по восстановлению системы управления топливно- энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства;
8. привлекает необходимые силы и средства для выполнения задач;
9. участвует в координации работы комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании при восстановлении разрушенного производства и выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
10. ежедневно докладывает Председателю Комиссии об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению разрушенного производства и возобновлению выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре.

19

1. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по обеспечению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка
	1. В режиме повседневной деятельности руководитель группы:
2. разрабатывает и вносит на утверждение Комиссии годовой план работы группы и контролирует ход его выполнения;
3. принимает участие в разработке плана научных исследований состояния устойчивости организаций в Махнёвском муниципальном образовании, по вопросам агропромышленного комплекса и потребительского рынка независимо от форм собственности, к работе в мирное и военное время;
4. участвует в исследованиях, обобщает данные исследований, вырабатывает предложения по усовершенствованию имеющихся и внедрению новых способов по подготовке организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка, к работе в военное время, оказывает помощь в планировании и проведения исследований состояния устойчивости агропромышленного комплекса и потребительского рынка;
5. участвует в разработке перспективного плана мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в Махнёвском муниципальном образовании, в части касающейся организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка, в мирное и военное время и подает предложения в группу планирования и учета для разработки сводного плана;
6. участвует в разработке плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования предприятий агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования в военное время и подает предложения в группу планирования и учета для разработки сводного плана;
7. организует мониторинг выполнения инженерно - технических мероприятий, направленных на повышение устойчивости, предприятиями агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования;
8. участвует в разработке, планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций;
9. докладывает о результатах работы по проведенным исследованиям состояния устойчивости организаций и внедрению мероприятий по повышению устойчивости Председателю Комиссии;
10. участвует в проверочных мероприятиях состояния гражданской обороны по вопросам устойчивости функционирования организаций в военное время, командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;
11. проводит оценку возможных потерь мощностей сельскохозяйственного производства в военное время;
12. готовит прогноз и оценку возможных разрушений складских помещений, погрузочно-разгрузочных механизмов и потерь материально­

20

технических средств, а также нарушений хозяйственных связей в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;

1. ежегодно организует проведение мероприятий по оценке состояния, возможностей и потребностей предприятий агропромышленного комплекса и потребительского рынка для обеспечения выпуска продукции предусмотренной мобилизационным заданием и обеспечение продовольствием населения в Махнёвском муниципальном образовании;
2. поддерживает в готовности систему управления агропромышленным комплексом и потребительским рынком Махнёвского муниципального образования, внедряет мероприятия по повышению устойчивости ее функционирования в условиях военного времени;
3. готовит предложения по привлечению сил, средств для проведения восстановительных работ на важнейших объектах агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования продолжающих работу в условиях военного времени;
4. вырабатывает предложения по очередности выполнения восстановительных работ;
5. готовит предложения по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в мирное и военное время для включения установленным порядком в проекты соответствующих планов (по вопросам устойчивости);
6. разрабатывает и своевременно корректирует план работы группы, распределяет функциональные обязанности между членами группы и определяет порядок работы членов группы агропромышленного комплекса и потребительского рынка.
	1. При переводе организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка в Махнёвском муниципальном образовании на работу по планам военного времени руководитель группы:
7. организует оповещение, и сбор членов группы и устанавливает режим работы;
8. уточняет список организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка, продолжающих работу в военное временя в Махнёвском муниципальном образовании;
9. оценивает обстановку, доводит ее до членов группы и ставит задачу на уточнение планирования мероприятий по повышению устойчивости функционирования агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования;
10. организует обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимые для принятия решения по переводу организаций

агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования на работу по планам военного времени;

1. организует контроль за приведением в готовность средств защиты работников агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования;

21

1. участвует в оценке обстановки, определении масштабов разрушений в производственной и социально-бытовой сферах и размера ущерба, осуществляет прогнозирование затрат на восстановление разрушенного производства, социально - бытовой сферы, защиту населения и обеспечение его жизнедеятельности, возобновление выпуска продукции в установленных объёме и номенклатуре;
2. уточняет возможные потери мощностей сельскохозяйственного производства;
3. корректирует план защиты сельскохозяйственных животных и растений;
4. организует проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования;
5. контролирует и проводит оценку хода осуществления организациями агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования мероприятий по повышению устойчивости их функционирования;
6. отвечает за принятие своевременных и эффективных мер по защите населения, обеспечению его жизнедеятельности, исключению или снижению возможных потерь персонала организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования, внедрению первоочередных мероприятий по повышению устойчивости, согласно плану-графику наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций агропромышленного комплекса и потребительского рынка в военное время;
7. обобщает данные и готовит предложения, расчет сил и средств

на восстановление разрушенного сельскохозяйственного производства

и возобновление поставок сельскохозяйственной продукции в установленных объемах и номенклатуре;

1. организует контроль за восстановлением разрушенного

сельскохозяйственного производства и возобновлением производства сельскохозяйственной продукции в установленных объемах и номенклатуре;

1. ежедневно докладывает председателю Комиссии об обстановке, принимаемых мерах и выполнении работ по восстановлению агропромышленного комплекса и потребительского рынка Махнёвского муниципального образования и возобновлению выпуска продукции в установленных объеме и номенклатуре.

22

23

24