|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Раздел 3.План мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие Махнёвского муниципального образования на 2014-2020 годы»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Содержание мероприятий | всего | 2014 год | 2015 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2020 год | номер строки целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления в Махнёвском муниципальном образовании, осуществление мероприятий по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании  |
| Задача 1. Создание условий для реализации муниципальной службы, улучшения деятельности органов местного самоуправления на территории Махнёвского муниципального образования |
| 1. | Осуществление обслуживания органов местного самоуправления  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 3. | Местный бюджет | 110625,9 | 16415,9 | 13649,0 | 13350,0 | 13250,0 | 17 987,0 | 17 987,0 | 17 987,0 | 1 |
| 4. | Представительские расходы Администрации Махнёвского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Областной бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 6. | Местный бюджет | 620,9 | 50,00 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 110,3 | 110,3 | 110,3 | 1 |
| Цель 2: Создание информационных и финансовых условий для развития муниципальной службы в Махнёвском муниципальном образовании |
| Задача 2. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации органов местного самоуправления муниципального образования  |
| 7. | Публикация в средствах массовой информациимуниципальных правовых актов, материалов о деятельности органов местного самоуправления |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | Местный бюджет | 2145,3  | 252,2 | 230,0 | 200,0 | 150,0 | 437,7 | 437,7 | 437,7 | 2 |
| Задача 3. Обеспечение защиты социальных прав и гарантий сотрудников органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования и лиц, замещавших должности муниципальной службы Махнёвского муниципального образования |
| 9. | Назначение пенсии за выслугу лет муниципальных служащих |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. | Местный бюджет | 12018,1 | 1555,0 | 1548,4 | 1600,0 | 1600,0 | 1904,9 | 1904,9 | 1904,9 | 3 |
| Цель 3. Рациональное управление средствами местного бюджета, повышение эффективности расходования бюджетных средств |
| Задача 4. Решение вопросов общегосударственного значения, находящихся в компетенции органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования в части обслуживание муниципального долга.  |
| 11. | Обслуживание муниципального долга (уплата % по кредиту)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Местный бюджет | 10,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 4,5 |
| 13. | Обслуживание муниципального долга (погашение муниципальных заимствований за счет источников финансирования дефицита бюджета)  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Местный бюджет | 842,1 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 120,3 | 4,5 |
| Задача 5. Организация исполнения местного бюджета в рамках действующего бюджетного законодательства |
| 15. | Исполнение судебных актов к Казне Махневского МО |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Местный бюджет | 1 272,0 | 1 148,8 | 123,2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| Цель 4.Организация эффективной и результативной деятельности административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования |
| Задача 6. Осуществление деятельности административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования |
| 17. | Создание условий для определения перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протокол об административных правонарушениях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Областной бюджет | 0,7 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 7-11 |
| 19. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7-11 |
| Задача 7.Создание условий для профилактики, предупреждения, выявления и пресечения административных правонарушений в Махнёвском муниципальном образовании, в том числе и в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования |
| 20. | Создание условий для работы административной комиссии на территории Махнёвского муниципального образования; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Областной бюджет | 665,2 | 87,5 | 91,9 | 96,1 | 100,2 | 96,5 | 96,5 | 96,5 | 12-14 |
| 22. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12-14 |
| Цель 5. Создание условий для удовлетворения потребностей населения, органов власти, организаций Махнёвского муниципального образования для наиболее полного удовлетворения существующей и потенциальной потребности граждан, в ретроспективной информации и обеспечение гарантированной сохранности документального наследия муниципального образования  |
| Задача 8.Обеспечение сохранности, повышение уровня безопасности Архивного фонда в Махнёвском муниципальном образовании, за счет проведения неотложных ремонтных работ, модернизации энергетических, охранно-пожарных и иных систем  |
| 23. | Подготовка предложения о предоставлении дополнительного помещения для муниципального архива в соответствии с требованиями п.2.11.1.1 «Правил организации, хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук (далее – Правил) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 25. | Подготовка проектно-сметной документации на ремонт помещения для муниципального архива | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 26. | Реконструкция и ремонт архивохранилища в соответствии с требованиями Правил, включая работы по освещению архивохранилища и установки системы кондиционирования воздуха |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 28. | Оснащение охранно-пожарной сигнализацией | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 29. | Приобретение и установка средств хранения документации (металлические стеллажи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Местный бюджет | 25,0 | 0,0 | 25,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 31. | Обеспечение оптимальных условий хранения архивных документов (термогигрометр с функцией тренда 10 до 600) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Местный бюджет | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 33. | Приобретение материалов и специального оборудования для проведения работ по подготовке дел к передаче документов на длительное хранение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Местный бюджет  | 66,2 | 26,2 | 10,0 | 15,0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 35. | Проведение работ по картонированию документов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Местный бюджет  | 40,0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 37. | Приобретение промышленного пылесоса | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 38. | Оборудование рабочих мест мебелью |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Местный бюджет | 10,0 | 0 | 0 | 10,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 40. | Приобретение металлической тумбы для создания базы данных карточек организаций источников - комплектования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 41. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| 42. | Проведение ежегодной дезинфекционной и дезинсекционной обработки хранилища муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 43. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 |
| Задача 9. Удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в ретроспективной информации путем внедрения современных автоматизированных архивных технологий  |
| 44. | Создание и ведение раздела «Архив» на официальном сайте Махневского муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| 45. | Размещение информации о муниципальных услугах, предоставляемых архивным отделом Администрации Махневского муниципального образования на едином региональном портале государственных услуг Свердловской области |  |  |  |  |  |  |  |  | 16 |
| 46. | Приобретение компьютерной техники для муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 47. | местный бюджет  | 31,0 | 31,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 48. | Приобретение копировально-множительной техники для муниципального архива |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 49. | Местный бюджет  | 35,0 | 0 | 0 | 0 | 35,0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 50. | Оснащение техническими средствами для экспонирования документов (витрины оснащенные светильниками G 9) , приобретение цифрового фотоаппарата |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 51. | Местный бюджет | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| Задача 10. Популяризация архивных документов, организация их использования |
| 52. | Подготовка информационных статей в газете «Алапаевская искра» |  |  |  |  |  |  |  |  | 18 |
| 53. | Организация и проведение документальных выставок с использованием документов Архивного фонда Махнёвского муниципального образования, посвященных юбилейным датам муниципального образования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 54. | Местный бюджет  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 18 |
| Задача11. Повышение квалификации работников муниципального архива Администрации Махнёвского муниципального образования |
| 55. | Курсы повышения квалификации |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 56. | местный бюджет | 3,8 | 3,8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 |
| Задача 12. Предоставление и оформление в установленном порядке копий архивных документов, архивных справок и выписок, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающих их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 57. | Выдача копий архивных документов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,21 |
| 58. | Выдача архивных справок | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,21 |
| 59. | Выдача архивных выписок | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,21 |
| 60. | Консультирование о наличии архивной информации | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 20,21 |
| Задача 13. Создание условий для формирования и содержания муниципального архива и организация комплектования муниципального архива документами Архивного фонда Махнёвского муниципального образования и другими архивными документами |
| 61. | Прием на хранение документов, подлежащих приему в сроки | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 62. | Ведение списков организаций источников -комплектования муниципального архива | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 63. | Паспортизация муниципального архива | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| 64. | Прием на хранение аудиовизуальных документов | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 |
| Цель 6. Создание и развитие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории Махнёвского МО |
| Задача 14.Осуществление круглосуточного дежурства в готовности к экстренному реагированию на угрозы или возникновение ЧС, обмен оперативной информацией между органами управления, прогнозирование обстановки  |
| 65. | Расходы на выплату персоналу муниципальных органов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 66. | Местный бюджет | 3600,0 | 0 | 1200,0 | 1200,0 | 1200,0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 67. | Закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 68. | Местный бюджет | 1500,0 | 0 | 700,0 | 400,0 | 400,0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 69. | приобретение форменного обмундирования | 60,0 | 0 | 20,0 | 20,0 | 20,0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 70. | приобретение канцелярских товаров, хозяйственных товаров | 100,0 | 0 | 20,0 | 40,0 | 40,0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 71. | оплата услуг радиосвязи | 58,5 | 0 | 19,5 | 19,5 | 19,5 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 72. | приобретение оборудования | 271,5 | 0 | 90,5 | 90,5 | 90,5 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 73. | приобретение прибора радиационного контроля | 15,0 | 0 | 15,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 74. | приобретение генератора | 350,0 | 0 | 350,0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 23 |
| 75. | приобретение основных средств | 645,0 | 0 | 185,0 | 230,0 | 230,0 | 0 | 0 | 0 | 23 |

 |