

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24 января 2020 года № 38

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении Порядка участия членов территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов Махнёвского муниципального образования******в сфере труда***

В целях развития системы социального партнерства на территории Махнёвского муниципального образования, в соответствии с постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования от 24 января 2020 года № 37 «Об утверждении Положения о территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании, руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**постановляЮ:**

 1. Утвердить Порядок участия членов территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов Махнёвского муниципального образования в сфере труда (прилагается).

 2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам Г.А. Кокшарову.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.В. Лызлов

Приложение к постановлению Администрации

Махнёвского муниципального

образования

от 24.01.2020 № 38

**ПОРЯДОК**

**участия членов территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании в разработке и (или) обсуждении проектов нормативно правовых актов Махнёвского муниципального образования в сфере труда**

1. Настоящий Порядок регулирует участие членов территориальной трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании в разработке и (или) обсуждении проектов муниципальных правовых актов Махнёвского муниципального образования в сфере труда (далее - акты в сфере труда).
2. Разработчик проекта акта в сфере труда (далее - разработчик) в течение 3 рабочих дней со дня согласования проекта акта в сфере труда с первым заместителем главы Администрации Махнёвского муниципального образования, заместителем главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам направляет проект, а также документы и материалы, необходимые для его обсуждения, в Комиссию, Координатору Комиссии (далее - Координатор Комиссии).

3. Координатор Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда, а также документов и материалов, необходимых для его обсуждения, направляет их координаторам сторон Комиссии, представляющим Администрацию Махнёвского муниципального образования, представителям территориальных объединений организаций профсоюзов, территориальных объединений работодателей (далее - координаторы сторон).

4. Координаторы сторон в течение 7 рабочих дней со дня получения проекта акта в сфере труда организуют его обсуждение соответствующей стороной и направляют в письменной форме мнение стороны по представленному проекту в секретариат.

5. Координатор Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня получения от координаторов сторон их мнения по проекту акта в сфере труда организует подготовку и проведение заседания Комиссии для принятия решения в соответствии с Положением о территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Махнёвском муниципальном образовании, утвержденным постановлением Администрации  Махнёвского муниципального образования от 24 января 2020 года № 37.

1. По результатам рассмотрения проекта акта в сфере труда Комиссия принимает одно из следующих решений:

1)      об одобрении проекта акта в сфере труда;

2)      о необходимости внесения изменений в проект акта в сфере труда;

3)      об отклонении проекта акта в сфере труда.

1. Решение Комиссии Координатор Комиссии направляет разработчику в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.
2. Решение Комиссии носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению. Разработчик в течение 7 рабочих дней со дня получения решения Комиссии готовит заключение:

1)      о согласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда;

2)      о несогласии с решением Комиссии по проекту акта в сфере труда.

1. Разработчик в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат уведомление о принятом решении;

указанного в подпункте 2 пункта 8 настоящего Порядка, направляет в секретариат мотивированное заключение о несогласии с решением Комиссии.

10.          Проект акта в сфере труда проходит процедуру дальнейшего согласования с приложением решения Комиссии, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заключения разработчика, указанного в пункте 8 настоящего Порядка, и мотивированного заключения (в случае несогласия с решением Комиссии).