****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13 ноября 2015 года №931

п.г.т. Махнёво

***О внесении изменений в постановление***

***Администрации Махнёвского муниципального образования***

***от 07 августа 2009 года № 313 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования» (с изменениями от 15.11.2010г. № 767, от 20.09.2011 г. №594, от 23.08.2012 г. №491, от 25.11.2013г. №1047, от 10.06.2015 г. № 483, от 14.09.2015 г. №770)***

В связи со сменой кадрового состава в администрации Махнёвского муниципального образования

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

 1.Внести в постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 7 августа 2009 года № 313 «О создании межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования» (с изменениями от 15.11.2010 г. № 767; от 20.09.2011г. № 594; от 23.08.2012 № 491; от 25.11.2013г. №1047, от 10.06.2015 г № 483, от 14.09.2015 г. № 770) следующие изменения:

 1.1.прилагаемый к постановлению состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма Махнёвского муниципального образования изложить в новой редакции (приложение №1)

 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А. В. Лызлов

Утверждено

постановлением Главы

Администрации Махневского

муниципального образования

от 13.11.2015г. №931

**Положение**

**о межведомственной комиссии по профилактике экстремизма**

**на территории Махнёвского муниципального образования**

Глава I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по профилактике экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования (далее - Комиссия) является органом, организующим взаимодействие подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, расположенных на территории городского округа, средств массовой информации, общественных организаций и объединений, религиозных и национальных конфессий и Администрации Махнёвского муниципального образования в сфере профилактики экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, решениями федеральной, региональной и окружной межведомственной комиссий и настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Глава Махнёвского муниципального образования.

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Свердловской области, надзорными органами, учреждениями и организациями, независимо от форм собственности, общественными объединениями, религиозными и национальными конфессиями и Администрацией Махнёвского муниципального образования.

II. Порядок формирования Комиссии

1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

2. В Комиссию могут быть включены представители Администрации городского округа, а также руководители и представители подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (ФСБ, МВД, МЧС), следственного комитета, военного комиссариата, надзорных органов, общественных организаций и объединений, религиозных и национальных конфессий, дислоцирующихся на территории городского округа (по согласованию).

III. Основные задачи Комиссии

Основными задачами комиссии являются:

1) координация деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, средств массовой информации, общественных объединений по профилактике экстремизма;

2) участие в реализации на территории Махневского муниципального образования в области противодействия экстремистской деятельности;

3) разработка мер по профилактике экстремизма, устранению причин и условий, способствующих его проявлению, осуществление контроля за реализацией этих мер;

4) подготовка и проведение заседаний комиссии по вопросам предотвращения и профилактики экстремизма, исполнения организационных указаний и постановлений Правительства Российской Федерации, Свердловской области, вышестоящих комиссий и совещаний;

5) оказание содействия руководителям учреждений: культуры, образования, спорта, объектов с массовым пребыванием людей, общественным организациям и объединениям, религиозным и национальным конфессиям, расположенным на территории Махнёвского муниципального образования, в осуществлении мероприятий по профилактике экстремистской деятельности.

IV. Основные полномочия Комиссии

Для выполнения задач, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия:

1) принимает, в пределах своих компетенций, решения по профилактике экстремизма, информационно-пропагандистскому сопровождению антиэкстремистской деятельности, созданию благоприятных условий в области противодействия экстремизму на территории Махнёвского муниципального образования;

2) получает в установленном порядке от должностных лиц, организаций, учреждений и организаций, независимо от форм собственности, информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления деятельности Комиссии;

3) заслушивает на заседаниях Комиссии должностных лиц учреждений и организаций, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа, в осуществлении мероприятий по вопросам профилактики экстремистской деятельности;

4) направляет в учреждения и организации, осуществляющие образовательную и пропагандистскую деятельность, рекомендации по вопросам профилактики экстремистской деятельности;

5) в случае необходимости создает рабочие группы для решения основных вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, и определяет порядок их работы (подготовка заседаний Комиссии, разработка проектов решений Комиссии и т.д.);

6) привлекает к работе в составе рабочих групп необходимых специалистов учреждений, предприятий, организаций, независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности.

V. Организация работы Комиссии

1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

2. План работы Комиссии составляется на календарный год и утверждается на заседании Комиссии в IV квартале текущего года не позднее 25 декабря.

3. Заседания Комиссии проводятся на основании плана работы, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы. Материалы должны быть переданы секретарю Комиссии не позднее чем за 5 дней до проведения заседания.

5. Присутствие членов Комиссии на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом секретаря Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

7. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для отраслевых органов администрации городского округа, муниципальных учреждений, организаций и предприятий, независимо от форм собственности, расположенных на территории городского округа.

8. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или его заместитель.

9. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

- распределяет обязанности между членами Комиссии;

- утверждает принятые Комиссией решения и обеспечивает их выполнение;

- принимает решения о проведении заседаний Комиссии при возникновении необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к ее компетенции;

- представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- утверждает состав и руководителей рабочих групп Комиссии.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

11. Секретарь комиссии:

- осуществляет ведение и хранение документации Комиссии;

- оповещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени проведения заседания Комиссии и рассматриваемых вопросах;

- производит сбор материалов по рассматриваемым вопросам и представляет их председателю Комиссии;

- ведет протокол заседания Комиссии, оформляет принятые решения, доводит решения до исполнителей;

- осуществляет сбор информации о выполнении принятых на Комиссии решений.

12. Организационно-техническое и материальное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Махнёвского муниципального образования.

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации

Махнёвского муниципального образования

 от 13.11. 2015 года №931

***Состав межведомственной комиссии по профилактике экстремизма на территории Махневского муниципального образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, Имя, Отчество** | **Должность** | **Должность в составе комиссии** |
| 1. Лызлов Александр

Викторович  | Глава Махнёвского муниципального образования (по согласованию) | председатель комиссии |
|  2.Толмачева Лариса Бовильевна | заместитель главы Махнёвского муниципального образования (по социальным вопросам)  | заместитель председателя комиссии |
| 3.Смагина Ирина Валерьевна | специалист первой категориипо физической культуре,спорту и молодежнойполитике Администрации Махневского муниципального образования   | секретарь комиссии |
| 4.Аксентьев Сергей Викторович 5.  |  Директор МКУ «МФСК «Ермак»Начальник отдела образованияАдминистрации МахневскогоМуниципального образования | Член комиссии |
|  5. Представитель  ММО МВД России «Алапаевский»  |  (по согласованию) | Член комиссии |
|  6. Представитель отделения УФМС по Свердловской области в Алапаевском районеот \_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_  |  (по согласованию)  | Член комиссии |