



Алапаевский центр занятости предлагает бесплатные государственные услуги по подбору кадров:

- организация и проведение ярмарки вакансий, «выездного отдела кадров»;
- индивидуальный подбор кандидатов на заявленную вакансию;
- размещение информации: на стендах в здании центра занятости, на городских стендах, принадлежащих центру занятости, в СМИ, в Интернете;
- предоставление информации из банка высококвалифицированных специалистов.

Государственные услуги по подбору кадров Вам предоставят в отделе содействия трудоустройству: каб. 2, тел. 8 (34346) 2-18-46

Имеющиеся вакансии в центр занятости заявляются в письменной форме в соответствии с требованиями Административного регламента.

Для получения государственной услуги содействия в подборе необходимых работников работодатели, впервые обратившиеся в центр занятости представляют следующие документы:

1. Заявление-анкету о предоставлении государственной услуги содействия в подборе необходимых работников (Приложение №1). Заявление-анкета заполняется разборчиво от руки или с использованием технических средств на русском языке. При заполнении заявления-анкеты не допускается использование сокращений слов и аббревиатур. Ответы на содержащиеся в заявлении-анкете вопросы должны быть конкретными и исчерпывающими. Заявление-анкета заверяется подписью работодателя или представителя работодателя, уполномоченного им на совершение соответствующих действий (Образец).

2. Бланк «Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест».

3. Копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенную печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя) и содержащую запись «копия верна», дату, фамилию, инициалы, должность и подпись уполномоченного представителя работодателя, осуществившего ее заверение, или засвидетельствованную в нотариальном порядке.

4. Паспорт гражданина или документ, его заменяющий — работодателя физические лица, имеющие гражданство Российской Федерации.