****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 апреля 2022 года № 257

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов***

В соответствии с [частью второй статьи 11](consultantplus://offline/ref=4E57CA4F16EC12F314534A960FCC4FD346F6AF89B6C94707A583640ADEEDFB1E779967CF634DCD187DCFAAA0EB46BD35D16D0069B3wCy5J) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2.Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования:

1) направить настоящее постановление руководителям муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования, для ознакомления под роспись;

2) опубликовать в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет.

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01 мая 2022 года.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.С. Корелин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  постановлением  Администрации Махнёвского муниципального образования  от 21.04.2022 г. № 257 |

**Порядок**

**уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о противодействии коррупции и устанавливает процедуру уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий, в отношении которых функции и полномочия учредителя от имени Махнёвского муниципального образования выполняет Администрация Махнёвского муниципального образования, Главы Махнёвского муниципального образования о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов и определяет:

- порядок уведомления руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление);

- перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях;

- порядок регистрации этих уведомлений и организацию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) руководителей муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение ими должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. В [пункте 2](#Par4) настоящего Порядка под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми руководители муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования и (или) лица, состоящие с ними в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Руководители муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования обязаны в письменной форме уведомить представителя нанимателя (работодателя) (далее - работодатель) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

5. При нахождении руководителя муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи работодателя и (или) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное лицо), а по прибытии к месту прохождения муниципальной службы - оформить уведомление.

6. Невыполнение руководителем муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования обязанности, предусмотренной [пунктом 4](#Par6) настоящего Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Информирование руководителем муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется путем составления этим руководителем письменного [уведомления](#Par56) согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление должно содержать сведения:

1) о руководителе муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования, составившем уведомление (фамилия, имя, отчество, должность);

2) описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

3) описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность;

4) предложения по урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается руководителем муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования с указанием даты составления уведомления.

9. Уведомление подается руководителем муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования ответственному лицу либо направляется почтовым отправлением (в том числе заказным) в адрес работодателя и подлежит регистрации в [журнале](#Par97) регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата регистрации уведомления, а также сведения о руководителе муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования, составившем уведомление. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации. Регистрационный номер, дата регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего подлежит уничтожению.

Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается руководителю муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования, составившему уведомление, по его требованию.

10. Ответственное лицо передает работодателю поступившие уведомления в день их регистрации.

11. Для дополнительного выяснения обстоятельств, содержащихся в уведомлении, по решению работодателя может проводиться проверка ответственным лицом.

Руководитель муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования, направивший уведомление, в ходе проведения проверки имеет право:

1) давать устные и письменные объяснения, представлять заявления и иные документы;

2) ознакомиться по окончании проверки с материалами проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

12. Работодатель направляет уведомление (и результаты проверки, в случае ее проведения) в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений органов местного самоуправления и урегулированию конфликта интересов в Администрации Махнёвского муниципального образования и, с учетом решения комиссии, принимает решение о том, действительно ли личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, и определяет необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

13. Работодатель, если ему стало известно о возникновении у руководителя муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

14. Ответственное лицо обеспечивает информирование о принятом работодателем решении руководителя муниципального учреждения и предприятия Махнёвского муниципального образования, представившего уведомление, в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

15. Неисполнение работодателем обязанностей по принятию мер для предотвращения или урегулированию конфликта интересов является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ

Представителю нанимателя (работодателю)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия в дательном падеже)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы руководителя

муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

Уведомление[<1>](#Par79)

о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание личной заинтересованности, которая приводит

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или может привести к возникновению конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых

может негативно повлиять

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

либо негативно влияет личная заинтересованность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(предложения по урегулированию конфликта интересов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

--------------------------------

<1> Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителями муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского муниципального образования о возникновении заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

ФОРМА

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, руководителей муниципальных учреждений и предприятий

Махнёвского муниципального образования

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уведомление | | Ф.И.О. руководителя, подавшего уведомление | Должность с указанием наименования учреждения или предприятия | Ф.И.О. регистрирующего | Подпись регистрирующего | Подпись руководителя, подавшего уведомление | Отметка о получении копии уведомления ("копию получил", подпись) |
| номер | дата регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |