



АДМИНИСТРАЦИЯ МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 февраля 2015 года № 72
п.г.т. Махнёво

Об утверждении перечня муниципальных услуг, переводимых в электронный вид, предоставляемых по принципу «одного окна» и оказываемых на территории Махнёвского муниципального образования

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с учётом положений Федерального закона от 28.07.2012 года № 133-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях устранения ограничений для предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в соответствии с Распоряжением Правительства Свердловской области от 16.04.2012 года № 637-РП «Об организации перевода в электронный вид государственных и муниципальных услуг во исполнение распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 г. № 1993-р, от 28.12.2011 г. № 2415-р», руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Махнёвского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить перечень муниципальных услуг, переводимых в электронный вид, предоставляемых по принципу «одного окна» и оказываемых на территории Махнёвского муниципального образования в новой редакции (прилагается).
2. Закрепить Административные регламенты за должностными лицами Администрации Махнёвского муниципального образования.
3. Должностным лицам, закреплённым за Административными регламентами неукоснительно исполнять следующие функции:
 - 3.1. Осуществлять разработку Административных регламентов;
 - 3.2. Своевременно вносить изменения в Административные регламенты, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
 - 3.3. Неукоснительно соблюдать сроки и требования Административных регламентов при предоставлении муниципальных услуг;
 - 3.4. Назначить ответственное за организацию предоставления муниципальных услуг Администрацией Махнёвского муниципального образования, а так же за взаимодействие с ГБУ СО «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» - специалиста I

категории организационного отдела Администрации Махнёвского муниципального образования Воронина Игора Юрьевича.

5. Постановление Администрации Махнёвского муниципального образования от 20 февраля 2014 года № 96 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, переводимых в электронный вид и предоставляемых по принципу «одного окна», оказываемых на территории Махнёвского муниципального образования» признать утратившим силу.

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Алапаевская искра» и на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации
Махнёвского муниципального образования

Н.Д.Бузань



Перечень муниципальных услуг, переводимых в электронный вид и предоставляемых по принципу «одного окна», оказываемых на территории Махнёвского муниципального образования

№ пп	Наименование муниципальной услуги	Должностные лица ответственные за предоставление муниципальных услуг
1.	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель государственной собственности на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	
2.	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	
3.	Приватизация жилого помещения муниципального жилищного фонда	
4.	Оформление дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, договора найма жилого помещения муниципального специализированного жилищного фонда, ордера на жилое помещение	
5.	Выдача разрешения (отказа) нанятелю жилого помещения по договору социального найма на вселение нового члена семьи (временных жильцов)	
6.	Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма	Начальник отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами
7.	Предоставление гражданам жилых помещений в связи с переселением их из ветхого жилищного фонда и зон застройки (сноса)	
8.	Включение жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда	
9.	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма	
10.	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	
11.	Подготовка заключений о возможности формирования земельных участков для индивидуального жилищного строительства, схем расположения земельных участков и заключений о согласовании использования земельных участков для индивидуального жилищного строительства	
12.	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	
13.	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности	
14.	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	
15.	Исключение жилых помещений из числа служебных	

16.	Отчуждение недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства	
17.	Предоставление земельных участков для строительства без предварительного согласования мест размещения объекта	
18.	Предоставление земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством	
19.	Предоставление земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный участок)	
20.	Отчуждение объектов муниципальной собственности	
21.	Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	
22.	Согласование местоположения границ земельных участков, являющихся смежными по отношению к земельным участкам, находящимся в муниципальной собственности или в государственной собственности до ее разграничения	
23.	Предоставление муниципального имущества в аренду без проведения торгов	
24.	Предоставление жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда	
25.	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории	
26.	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	
27.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков	Начальник отдела экономики и потребительского рынка
28.	Включение мест размещения ярмарок на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в частной собственности, в план организации и проведения ярмарок на территории муниципального образования в очередном календарном году	
29.	Переоформление разрешения на право организации розничных рынков	
30.	Продление срока действия разрешения на право организации розничных рынков	
31.	Присвоение адреса объекту недвижимости	
32.	Предоставление информации из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности	
33.	Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Ведущий специалист по вопросам архитектуры и градостроительства
34.	Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение	
35.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций	
36.	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	
37.	Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	

38.	Выдача градостроительных планов земельных участков	
39.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	
40.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов	Начальник отдела строительства, ЖКХ и благоустройства
41.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения муниципального образования транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов	
42.	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания	
43.	Выдача документов (единого жилищного документа, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения, справок и иных документов)	
44.	Выдача разрешений на проведение земляных работ	
45.	Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	
46.	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	
47.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	Начальник отдела образования
48.	Предоставление информации о результатах сланных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в образовательное учреждение	
49.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	
50.	Запись на обзорные, тематические и интерактивные экскурсии на территории муниципального образования	
51.	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории муниципального образования	Ведущий специалист по развитию культуры и туризма
52.	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	
53.	Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных на территории муниципального образования	
54.	Предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах на территории муниципального образования	
55.	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	Ведущий специалист по физической культуре, спорту и молодежной политике
56.	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»	
57.	Предоставление социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	
58.	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	Специалист I категории по работе с муниципальным архивом

59.	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	архивом
60.	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	
61.	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Махневского муниципального образования	Отдел по начислению компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
62.	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг на территории Махневского муниципального образования	Отдел по начислению субсидий
63.	Выдача разрешения на снос (перенос) зеленых насаждений на территории муниципального образования	Ведущий специалист по охране окружающей среды и санитарно-эпидемиологическому благополучию
64.	Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним лицам, достигшим возраста шестнадцати лет	Начальник юридического отдела