**МАХНЁВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАХНЁВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**ПРОТОКОЛ**

25.03.2016 № 2

п.г.т. Махнево

***Председатель*** – Лызлов А.В., Глава Махнёвского муниципального образования

***Зам. председателя*** – Шарифзянова Е.В., начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования

***Секретарь* –** Балакина Ю.В., главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования

***Члены комиссии:***

Качанова Нина Николаевна – начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования

Плюхина Эмине Эскандеровна - начальник Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования

Юрьева Лариса Валерьевна – главный специалист организационного отдела Администрации Махнёвского муниципального образования

Соколов Алексей Михайлович – и. о. начальника ОП № 2 п.г.т. Махнёво ММО МВД России «Алапаевский»

Корелина Лидия Леонидовна – председатель Контрольного управления Махнёвского муниципального образования

Алышов Сахават Гарахан оглы – депутат Думы Махнёвского муниципального образования

Жданова Наталья Юрьевна – главный специалист Аппарата Думы Махнёвского муниципального образования

**ПОВЕСТКА**

1. О показателях мониторинга эффективности противодействия коррупции на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год
2. О ходе и результатах проверок целевого использования средств местного бюджета за 2015 год
3. О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Махнёвского МО за 2015 год
4. О результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании за 2015 год
5. О достижении целевых показателей муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Махнёвского муниципального образования до 2020 года» за 2015 год
6. **О показателях мониторинга эффективности противодействия коррупции на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год**

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования «О показателях мониторинга эффективности противодействия коррупции на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год», принять к сведению.
2. Органам местного самоуправления Махнёвского муниципального образования продолжить работу по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов и требований к служебному поведению.
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования:
	1. Усилить контроль за соблюдением муниципальными служащими требований Федерального закона «О противодействии коррупции» в части предоставления достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

**Срок – до 30 апреля 2016 года**

* 1. Организовать работу поразмещению проектов муниципальных нормативных правовых актов Махнёвского муниципального образования на официальном сайте Махнёвского муниципального образования, в сети Интернет, в целях обеспечения возможности проведения независимыми экспертами антикоррупционной экспертизы.

**Срок – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.**

* 1. Организовать работу по информированию населения Махнёвского муниципального образования о мерах, предпринимаемых в Махнёвском муниципальном образовании по противодействию коррупции.
1. Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования обеспечить размещение на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в разделе «Антикоррупционная деятельность» показателей мониторинга эффективности противодействия коррупции на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год.

**Срок – до 01 апреля 2016 года**

1. **О ходе и результатах проверок целевого использования средств местного бюджета за 2015 год**

**Плюхина Э.Э.**

1. Информацию начальника Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования «О ходе и результатах проверок целевого использования средств местного бюджета» за 2015 год**»**, принять к сведению.
2. Главным распорядителям бюджетных средств:
	1. Обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств подведомственными учреждениями;

**Срок – постоянно в течение 2016 года.**

* 1. Усилить контроль за разработкой, согласованием и утверждением нормативных документов подведомственных учреждений, правомерностью установления доплат и надбавок работникам в соответствии с действующим законодательством

**Срок – постоянно в течение 2016 года.**

* 1. Провести обучающий семинар для руководителей и бухгалтеров по надлежащему оформлению и правовому обоснованию локально-нормативных актов учреждений

**Срок – до 01 июля 2016 года**

1. Руководителям муниципальных учреждений:
	1. Проводить курсы повышения квалификации бухгалтеров по изменениям законодательства Российской Федерации и по постановке ведения бухгалтерского учета.

**Срок – постоянно в течение 2016 года.**

* 1. Рассмотреть вопрос о дополнительном профессиональном образовании или прохождении курсов повышения квалификации в сфере размещения заказов для контрактных управляющих.

**Срок – до 01 июля 2016 года**

1. **О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Махнёвского муниципального образования, за 2015 год**

**Балакина Ю.В.**

1. Информацию главного специалиста отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Махнёвского муниципального образования, «О работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов», принять к сведению.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления Махнёвского муниципального образования:
	1. Усилить контроль за соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов.

**Срок – в течение 2016 года**

* 1. Провести тестирование муниципальных служащих на знание антикоррупционного законодательства.

**Срок – до 30.06.2016 года**

1. **О результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании за 2015 год**

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования «О результатах социологического опроса уровня восприятия коррупции в Махнёвском муниципальном образовании за 2015 год», принять к сведению.
2. Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования результаты социологического опроса разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования.

**Срок – до 01.04.2016 года.**

1. Рекомендовать Главе Махнёвского муниципального образования в целях информирования населения Махнёвского муниципального образования о мерах, проводимых в органах местного самоуправления, по профилактике коррупционных правонарушений, рассмотреть вопрос об участии специалистов, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции в Махнёвском муниципальном образовании, в «Днях Администраций».

**Срок – до 30.06.2016 года**

1. Рекомендовать отделу образования Администрации Махнёвского муниципального образования разработать и включить в рабочие программы образовательных учреждений для 9 и 11 классов модули антикоррупционной направленности.

**Срок – до 30.06.2016 года.**

1. **О достижении целевых показателей муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Махнёвского муниципального образования до 2020 года» за 2015г.**

**Качанова Н.Н.**

1. Информацию начальника отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования «О достижении целевых показателей муниципальной программы «Повышение эффективности управления муниципальной собственностью Махнёвского муниципального образования до 2020 года» за 2015 год, принять к сведению.
2. Рекомендовать отделу по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования:
	1. Усилить контроль за использованием и сохранностью объектов муниципальной собственности.

**Срок – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.**

* 1. В целях формирования эффективных правообладателей земель и повышению эффективности её использования в экономическом обороте, создать реестр земельных участков и их собственников.

**Срок – до 30.06.2016 года**

* 1. С целью увеличения эффективности использования муниципального имущества, рассмотреть вопрос о создании единого реестра договоров аренды и учета недвижимого имущества, находящегося в арендном обороте, а также корректировки величины арендной платы в соответствии с действующим законодательством.

**Срок – до 30.06.2016 года.**

Председатель А.В. Лызлов

Секретарь комиссии Ю.В. Балакина