



**ПРОТОКОЛ**  
**заседания антитеррористической комиссии**  
**Махнёвского муниципального образования**  
**от 16 августа 2023 года**

п.г.т. Махнёво

16.08.2023

№ 4

**Председествовал:**

Глава Махнёвского муниципального образования,  
председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

**Присутствовали:**

Заместитель главы Администрации Махнёвского  
муниципального образования по социальным вопросам,  
заместитель председателя Комиссии Кокшарова Г.А.

И.о. первого заместителя главы Администрации  
Махнёвского муниципального образования,  
секретарь Комиссии Максимов С.Н.

И.о. начальника отдела образования и молодежной  
политики Администрации Махнёвского муниципального  
образования Морозова Л.А.

Начальник МО МВД России «Алапаевский» (по  
согласованию) Анисимов С.В.

Специалист 1 категории отдела строительства, ЖКХ,  
архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды  
Администрации Махнёвского муниципального образования Коптева Н.А.

Специалист 1 категории ГОЧС и МР Администрации  
Махнёвского МО Кокшаров А.С.

И.о. директора МУП «ЖКХ» пгт. Махнёво Вахонин И.В.

Исполнительный директор МУП «Теплосистемы» Лещенко К.В.

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической  
комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО)  
утверждены настоящим решением АТК МО

**I. О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (День знаний) и спортивных мероприятий.**

---

(Кокшарова Г.А., Морозова Л.А.)

1. Принять к сведению доклад и.о. начальника отдела образования и молодежной политики Администрации Махнёвского МО Л.А. Морозовой, в связи с проведением мероприятий на территории Махнёвского муниципального образования 01 сентября 2023 года:

2. Отделу образования и молодежной политики Администрации Махнёвского МО, отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования:

2.1. заблаговременно подготовить нормативные документы о проведении массовых мероприятий, в том числе по ограничению движения транспортных средств в местах проведения массовых мероприятий.

Срок – до 30 августа 2023 года.

2.2. Организовать проведение инструктажей руководителей и персонала учреждений по действиям при получении информации, либо обнаружении признаков готовящихся террористических актов, а также принятию экстренных мер при возникновении чрезвычайных ситуаций.

Срок – до 31 августа 2023 года.

2.3. Принять дополнительные меры для обеспечения пожарной безопасности, готовности к экстренной эвакуации учащихся и персонала, а также оказания необходимой помощи случае чрезвычайной ситуации

Срок – до 31 августа 2023 года.

2.4. В целях обеспечения безопасности и общественного порядка проинформировать МО МВД России «Алапаевский» по всем запланированным массовым общественно-политическим, культурным и спортивным мероприятиям.

Срок – до 30 августа 2023 года.

3. Заместителю главы Администрации Махнёвского МО по социальным вопросам Кокшаровой Г.А. обеспечить контроль за готовностью объектов к проведению мероприятий, посвященных Дню знаний.

Срок – до 02 сентября 2023 года.

4. Главам территориальных органов и территориальных структурных подразделений Администрации Махнёвского муниципального образования, руководителям муниципальных учреждений, задействованных в проведении Дня знаний, усилить профилактические и режимные меры в местах массового пребывания людей,

срок - 01 сентября 2023 года.

5. Отделу ЕДДС МКУ по обслуживанию ОМС Администрации Махнёвского муниципального образования организовать и осуществлять мониторинг обстановки на период 01 сентября 2023 года.

6. По результатам голосования членов комиссии («за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

## **II. О мерах по профилактике преступлений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.**

(Анисимов С.В.)

1. Информацию о мерах по профилактике преступлений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ принять к сведению (прилагается).

2. В целях повышения эффективности по профилактике правонарушений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ:

2.1. Отделу ГОЧС и МР Администрации Махнёвского муниципального образования проинформировать население о порядке сдачи оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

Срок – до 01 сентября 2023 года.

2.2. информировать население об ответственности за преступления, связанные с незаконным оборотом оружия и боеприпасов,

Срок – ежеквартально.

3. По результатам голосования членов комиссии («за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно.

## **III. О состоянии АТЗ объектов и мерах по её совершенствованию на территории Махнёвского муниципального образования**

(Максимов С.Н., Вахонин И.В., Лещенко К.В.)

1. Информацию о состоянии АТЗ объектов, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается) принять к сведению.

2. Состояние антитеррористической защищенности и безопасности объектов ТЭК, МУП «ЖКХ», МУП «Теплосистемы» признать неудовлетворительными;

2.1. Исполнительному директору МУП «Теплосистемы» Лещенко К.В., организовать и провести паспортизацию и категорирование газовых котельных.

Срок – до 01 декабря 2023 года.

2.2. И.о. директора МУП «ЖКХ» Вахонину И.В., организовать и провести паспортизацию и категорирование объектов водоснабжения, водоотведения и твёрдотопливных котельных.

Срок – до 01 января 2024 года.

3. Отделу строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования (Максимов С.Н.) в пределах компетенции осуществить контроль за ходом паспортизации и категорирования объектов.

Срок — постоянно.

4. По результатам голосования членов комиссии («за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

#### **IV. О выполнении требований по категорированию и паспортизации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования**

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о состоянии субъектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается), принять к сведению.

2. В случае появления субъектов транспортной инфраструктуры на территории Махнёвского муниципального образования принять все меры по их категорированию и паспортизации.

Срок - постоянно.

3. По результатам голосования членов комиссии («за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

#### **V. О проведении обследования в приемке образовательных учреждений и мероприятий антитеррористической направленности, находящихся на территории Махнёвского муниципального образования**

(Морозова Л.А.)

1. Принять к сведению доклад и.о. начальника отдела образования и молодежной политики Администрации Махнёвского МО Л.А. Морозовой (прилагается).

2. Обеспечить необходимым оборудованием и вводом в эксплуатацию видеонаблюдения, системой речевого оповещения и управления эвакуацией с функцией ручного управления и капитального ремонта ограждения объектов образования:

- МБОУ «Мугайская ООШ»;
- МБОУ «Санкинская СОШ»;
- МБОУ «Махнёвская СОШ»;
- МБОУ «Мугайская ООШ»;
- филиал МБОУ «Махнёвский детский сад»;

- филиал МБОУ «Кишкинский детский сад»;
- филиал МБОУ «Мугайский детский сад»;
- филиал МБОУ «Санкинский детский сад»;
- МБУ ДО «Махнёвская ДМШ».

Срок – 07 мая 2024 года.

3. По результатам голосования членов комиссии («за» 8 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно.

## VI. О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1, антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 29 июня 2023 года №3.

3. Продлить исполнение поручения, предусмотренного пунктами 2 вопроса I заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 06 февраля 2023 года №1.

Срок исполнения – в течении года.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО, при необходимости, для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,  
Глава Махнёвского муниципального образования



А.С. Корелин