**МАХНЁВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

КОМИССИЯ ПО КООРДИНАЦИИ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАХНЁВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

**ПРОТОКОЛ**

06.07.2016 № 3

п.г.т. Махнево

***Председатель*** – Лызлов А.В., Глава Махнёвского муниципального образования

***Зам. председателя*** – Шарифзянова Е.В., начальник отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования

***Секретарь* –** Алышова А.А., инспектор отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования

***Члены комиссии:***

Качанова Нина Николаевна – начальник отдела по управлению имуществом и земельными ресурсами Администрации Махнёвского муниципального образования.

Плюхина Эмине Эскандеровна - начальник Финансового отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

Кислых Владимир Александрович - председатель Совета ветеранов войны, труда, боевых действий, государственной службы, пенсионеров Махневского муниципального образования.

Юрьева Лариса Валерьевна – главный специалист организационного отдела Администрации Махнёвского муниципального образования.

Балакина Юлия Владимировна – главный специалист отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Алапаевское.

Соколов Алексей Михайлович – начальник ОП № 2 п.г.т. Махнёво ММО МВД России «Алапаевский».

Мелкозёрова Татьяна Витальевна – заместитель Алапаевского городского прокурора.

Шуганов Константин Алексеевич – представитель Управления Федеральной службы безопасности России по Свердловской области в г. Алапаевске.

Корелина Лидия Леонидовна - председатель Контрольного управления Махнёвского муниципального образования.

Жданова Наталья Юрьевна – главный специалист Аппарата Думы Махнёвского муниципального образования.

**Приглашенные:**

Колотвин В.В. – заместитель главы Администрации Махнёвского МО (по строительству, ЖКХ, архитектуре, благоустройству и охране окружающей среды).

Толмачева Л.Б. – заместитель главы Администрации Махнёвского МО (по социальным вопросам).

Баязитова Л.Г. – начальник отдела по осуществлению муниципальных закупок Администрации Махнёвского МО.

Морозова Л.А. – ведущий специалист отдела по осуществлению муниципальных закупок Администрации Махнёвского МО.

Кочкарев И.В. – директор МУП «Теплосистемы».

Шаров А.М. – директор МУП «ЖКХ».

Такина Т.И. – директор МУП «Аптека № 120».

Краюхина Т.А. – директор МКОУ «Махнёвская средняя общеобразовательная школа».

Цывунина Т.И. – директор МКОУ «Мугайская основная общеобразовательная школа».

Маклякова Г.А. – директор МКОУ «Санкинская средняя общеобразовательная школа».

Худякова С.А. –директор МКДОУ «Махнёвский детский сад».

Пластеева Е.В. – директор МКУ «Мугайский музей народного образования и библиотечного дела».

Галимова Н.С. – и.о. директора МКУ «Махнёвский культурно-досуговый центр».

Аксентьев С.В. – директор МКУ «Махнёвский физкультурно-спортивный комплекс».

**ПОВЕСТКА**

1. О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год.
2. Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Махнёвского муниципального образования
3. Информация «Об эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и проблемах, связанных с защитой прав субъектов предпринимательской деятельности, в том числе касающихся своевременной оплаты заказчиками обязательств по исполненным муниципальным контрактам»
4. Об осуществлении контроля за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов) в сфере ЖКХ, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций, их не выполнивших за 2015 год.
5. Об организации работы с обращениями граждан по фактам коррупции.
6. О необходимости дальнейшей деятельности комиссий по противодействию коррупции, созданных в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Махнёвского МО
7. О регламенте работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании и Плане по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы
8. **О результатах деятельности правоохранительных органов по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений коррупционной направленности на территории Махнёвского муниципального образования за 2015 год**

**Соколов А.М.**

1. Информацию и. о. начальника ОП № 2 п.г.т. Махнёво МО МВД России «Алапаевский» **Соколова А.М.** принять к сведению.
2. Руководителям органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, руководителям муниципальных учреждений и предприятий Махнёвского МО не допускать в своей деятельности правонарушения коррупционной направленности.
3. **Об организации работы по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях и предприятиях Махнёвского муниципального образования**

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Шарифзяновой Е.В. принять к сведению.
2. Руководителям муниципальных организаций:

2.1. Завершить работу по разработке и принятию по подведомственной организации антикоррупционных локальных актов в соответствии с письмом Администрации Махнёвского МО от 24.03.2016 года № 606.

**Срок – до 15 июля 2016 года.**

* 1. Завершить работу по предоставлению работниками подведомственной организации, включенными в перечень должностей связанным с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и обеспечить их размещение на официальном сайте подведомственной организации, либо на сайте Махнёвского муниципального образования.

**Срок – до 15 июля 2016 года.**

* 1. Обеспечить ежегодное предоставление работниками подведомственной организации, включенными в перечень должностей связанным с коррупционными рисками, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и их размещение на официальном сайте подведомственной организации, либо на сайте Махнёвского МО.

**Срок – ежегодно, до 30 апреля.**

* 1. Завершить работу по ознакомлению работников подведомственной организации с антикоррупционными локальными актами подведомственной организации под роспись.

**Срок – до 15 июля 2016 года.**

* 1. Организовать заполнение работниками подведомственной организации декларации о конфликте интересов.

**Срок – до 01 августа 2016 года.**

* 1. Провести мониторинг наличия родственных связей в подведомственной организации и предоставить по его результатам отчет в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского МО.

**Срок – до 01 августа 2016 года.**

2.7. Разработать и утвердить по подведомственной организации план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы с учетом мероприятий Плана по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы.

**Срок – до 15 июля 2016 года.**

2.8. Обеспечить выполнение в подведомственной организации утвержденного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2016 – 2017 годы и предоставление отчета об его исполнении в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования.

**Срок – ежегодно, 15 июля и 15 декабря.**

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Махнёвского МО:
	1. Внести изменения в основные образовательные программы в части формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся с учетом методических рекомендаций по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников, разработанных Министерством образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 года № 08-1189).

**Срок – до 01 сентября 2016 года.**

* 1. Организовать проведение антикоррупционных мероприятий (конкурсов, заседаний круглых столов, тренингов, дебатов), содействующих формированию у школьников нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе в Международный день борьбы с коррупцией (09 декабря), и предоставление отчета о проведенных мероприятиях в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования.

**Срок – ежеквартально и 09 декабря.**

4.Рекомендовать Главе Махнёвского муниципального образования рассмотреть вопрос о применении мер дисциплинарной ответственности к руководителям муниципальных учреждений и предприятий, не организовавшим работу по противодействию коррупции в подведомственной организации в соответствии с письмом Администрации Махнёвского муниципального образования от 24.03.2016 года №606 в установленные сроки.

1. **Информация «Об эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и проблемах, связанных с защитой прав субъектов предпринимательской деятельности, в том числе касающихся своевременной оплаты заказчиками обязательств по исполненным муниципальным контрактам»**

**Баязитова Л.Г.**

1. Информацию начальника отдела муниципальных закупок Администрации Махнёвского муниципального образования Баязитовой Л.Г. принять к сведению.
2. Муниципальным заказчикам Махнёвского муниципального образования, отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Махнёвского муниципального образования:
	1. Обеспечить погашение задолженности по исполненным муниципальным контрактам.

**Срок – до 31 декабря 2016 года.**

* 1. В дальнейшем обеспечивать своевременную оплату денежных обязательств по исполненным муниципальным контрактам.

**Срок – постоянно.**

1. **Об осуществлении контроля за полнотой и своевременностью исполнения условий гражданско-правовых договоров (муниципальных контрактов) в сфере ЖКХ, в том числе путем взыскания штрафов, пеней и неустоек с организаций, их не выполнивших за 2015 год.**

**Морозова Л.А.**

1. Информацию ведущего специалиста отдела муниципальных закупок Администрации Махнёвского муниципального образования Морозовой Л.А. принять к сведению.
2. Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования при наличии оснований осуществлять взыскание штрафов, пеней и неустоек с организаций, нарушивших условия заключенных договоров (муниципальных контрактов) в соответствии с законодательством РФ.

**Срок – до 31.12.2016 года.**

1. Муниципальным заказчикам Махнёвского муниципального образования, отделу бухгалтерского учета и отчетности Администрации Махнёвского муниципального образования:
	1. Обеспечить погашение задолженности по исполненным муниципальным контрактам.

**Срок – до 31 декабря 2016 года.**

* 1. В дальнейшем обеспечивать своевременную оплату денежных обязательств по исполненным муниципальным контрактам.

**Срок – постоянно.**

1. **Об организации работы с обращениями граждан по фактам коррупции.**

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Шарифзяновой Е.В. принять к сведению.
2. Руководителям органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования организовать работу с обращениями граждан по фактам коррупции в соответствии с постановлением Администрации Махнёвского муниципального образования от 01.04.2016 года №266.

**Срок-до 01.08.2016 года.**

1. Директору МКУ по обслуживанию ОМС после завершения перехода сайта Махнёвского муниципального образования на новую платформу обеспечить создание на сайте гиперссылки «обратная связь» для сообщений о фактах коррупции перекрестной с самостоятельным подразделом сайта «Обращения граждан».

**Срок – до 31.12.2016 года.**

1. О необходимости дальнейшей деятельности комиссий по противодействию коррупции, созданных в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Махнёвского МО

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Шарифзяновой Е.В. принять к сведению.
2. Признать отсутствие необходимости в дальнейшей деятельности комиссий по противодействию коррупции, созданных в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Махнёвского МО.
3. **О регламенте работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании и Плане по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы**

**Шарифзянова Е.В.**

1. Информацию начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования Шарифзяновой Е.В. принять к сведению.
2. Утвердить Регламент работы Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании (прилагается).
3. Одобрить План по противодействию коррупции в Махнёвском муниципальном образовании на 2016 – 2017 годы.

Председатель А.В. Лызлов

Секретарь комиссии А.А. Алышова