

ПРОТОКОЛ
заседания антитеррористической комиссии
Махнёвского муниципального образования
от 28 апреля 2022 года

п.г.т.Махнёво

28.04.2022

№ 2

Председествовал:

Глава Махнёвского муниципального образования,
председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

Присутствовали:

Заместитель главы Администрации Махнёвского
муниципального образования (по социальным
вопросам), заместитель председателя Комиссии

Кокшарова Г.А.

Начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, секретарь Комиссии

Кутенев О.А..

Первый заместитель главы Администрации
Махнёвского муниципального образования, член
Комиссии

Онучин А.В.

Главный специалист отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, член Комиссии

Шмелёва О.В.

Участковый уполномоченный ПП15 (дислокация пгт.
Махнёво) МО МВД России «Алапаевский»

Авдеев А.С.

Директор МКУ «Махнёвский КДЦ»

Раздрокова Н.В.

Директор МУП «Аптека №120»

Такина Т.И.

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО) утверждены настоящим решением АТК МО.

I. О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (Праздник Весны и Труда, День Победы, День России).

(Кокшарова Г.А.)

В связи с проведением праздничных мероприятий на территории Махнёвского муниципального образования в периоды с 01 по 10 мая и с 11 по 13 июня 2022 года:

1. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования:

1.1. подготовить нормативные документы о проведении массовых мероприятий, проинформировать население,
срок – до 30 апреля 2022 года.

1.2. в целях обеспечения безопасности и общественного порядка проинформировать МО МВД России «Алапаевский» по всем запланированным массовым общественно-политическим, культурным и спортивным мероприятиям,
срок – до 30 апреля 2022 года.

2. Главам территориальных органов и территориальных структурных подразделений Администрации Махнёвского муниципального образования:

- в период с 01 по 10 мая 2022 года организовать круглосуточную охрану памятников, мемориальных комплексов и других мест, посвящённых Дню Победы, расположенных на подведомственной территории.

3. Руководителям муниципальных учреждений, задействованных в проведении праздничных мероприятий усилить профилактические и режимные меры в местах массового пребывания людей,
срок - с 01 по 10 мая 2022 года и с 11 по 13 июня 2022 года.

4. Отделу ЕДДС МКУ по обслуживанию ОМС Администрации Махнёвского муниципального образования организовать и осуществлять мониторинг обстановки в период с 01 по 10 мая 2022 года и с 11 по 12 июня 2022 года.

II. О принимаемых мерах по повышению уровня АТЗ объектов (территорий) организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровлению детей.

(Кокшарова Г.А., Морозова Л.А.)

1. Информацию о принимаемых мерах по повышению уровня АТЗ объектов (территорий) организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровлению детей принять к сведению (прилагается).

2. Отделу образования и молодежной политики организовать проведение занятий с работниками подведомственных организаций, оказывающих услуги по организации отдыха и оздоровления детей по действиям при угрозе совершения противоправных действий террористической направленности.

Срок – до 01 июня 2022 года.

III. О состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий

(Кокшарова Г.А., Раздрокова Н.В., Такина Т.И.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (прилагается) принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций обеспечить исполнение запланированных мероприятий в сфере приведения в соответствие нормам и требованиям к состоянию АТЗ объектов (территорий) в полном объеме.

Срок – до 01 декабря 2022 года.

3. Руководителям учреждений культуры и спорта провести в учреждениях внеплановые проверки внутриобъектового и пропускного режима.

Срок – до 01 мая 2022 года.

4. Директору МУП «Аптека №120» (Такина Т.И.) организовать паспортизацию и категорирование МУП «Аптека №120».

Срок – до 01 июля 2022 года.

IV. О мерах по профилактике преступлений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

(Авдеев А.С.)

1. Информацию о мерах по профилактике преступлений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ принять к сведению (прилагается).

2. В целях повышения эффективности по профилактике правонарушений в сфере незаконного оборота оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ:

2.1. проинформировать население о порядке сдачи оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ, об установленных размерах вознаграждения за сдачу оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ.

Срок – до 15 мая 2022 года.

2.2. информировать население об ответственности за преступления, связанные с незаконным оборотом оружия и боеприпасов,

Срок – ежеквартально.

VI. О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.

(Кутенев О.А.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1, пунктом 3 вопроса I, подпунктом 2.3 пункта 2 вопроса II заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 24 марта 2022 года;

3. Продлить исполнение поручения, предусмотренного пунктом 2 вопроса III заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 24 марта 2022 года.

Срок исполнения - до 15 мая 2022 года.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО при необходимости для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,
Глава Махнёвского муниципального образования



А.С. Корелин