**Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Администрации Махнёвского МО**

1. Заявление о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по форме, утверждённой постановлением Правительства Свердловской области, с предъявлением паспорта гражданина РФ или иного документа, удостоверяющего личность;
2. Платёжных документов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий обращению с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива (уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа – кадастрового паспорта, технического паспорта, справки, выданной на основании похозяйственных книг, иных документов, которые содержат описание объектов недвижимости, выданных в установленном законодательством РФ порядке, действующем на момент их выдачи, а также документов, подтверждающих соответствующие расходы);
3. Справку федерального государственного учреждения

медико - социальной экспертизы об установлении инвалидности, для заявителей, указанных в подпунктах 18,19 пункта 2 Административного регламента;

1. Заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболеваний с последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, для заявителей, указанных в подпункте 27 пункта 2 Административного регламента;
2. Заключение учреждения государственной или муниципальной системы здравоохранения о наличии ВИЧ – инфекции, для заявителей, указанных в подпункте 38 пункта 2 Административного регламента;
3. Справку, удостоверяющую право на получение компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме, утвержденной постановлением Правительства Свердловской области, выданную организацией-работодателем, для заявителей, указанных в подпунктах 39,41,43,45,47 и 49 пункта 2 Административного регламента;
4. Иностранные граждане и лица без гражданства в качестве документа, удостоверяющего личность, предъявляют разрешение на временное проживание либо вид на жительство;
5. Документы, представленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным органом (подлинники возвращаются заявителю);
6. При направлении документов, необходимых для предоставления государственной услуги, через организации федеральной почтовой связи копии документов должны быть нотариально заверены.
7. Заявление и документы, указанные в пункте 15 Административного регламента, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте, через МФЦ либо с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), портала государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно- телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи;
8. От имени заявителей с заявлением о предоставлении государственной услуги вправе обратиться их представители. Полномочия представителя при этом должны быть подтверждены в соответствии с действующим законодательством, в том числе надлежащим образом оформленной доверенностью.