

ПРОТОКОЛ
заседания антитеррористической комиссии
Махнёвского муниципального образования
от 28 декабря 2021 года

п.г.т.Махнёво

28.12.2021

№ 5

Председествовал:

Глава Махнёвского муниципального образования,
председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

Присутствовали:

Заместитель главы Администрации Махнёвского
муниципального образования (по социальным
вопросам), заместитель председателя Комиссии

Кокшарова Г.А.

Начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, секретарь Комиссии

Кутенев О.А..

И. о. первого заместителя главы Администрации
Махнёвского муниципального образования, член
Комиссии

Максимов С.Н.

Главный специалист отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, член Комиссии

Шмелёва О.В.

Начальник отдела правового обеспечения,
муниципальной службы и кадров Администрации
Махнёвского муниципального образования, член
Комиссии

Кислых А.В.

Директор МКУ «Махнёвский культурно-досуговый
центр»

Раздрокова Н.В.

Директор МКУ «Махнёвский физкультурно-
спортивный комплекс «Ермак»

Кочетова Л.А.

И. о. начальника отдела образования и молодежной
политики Администрации Махнёвского
муниципального образования

Морозова Л.А.

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО) утверждены настоящим решением АТК МО.

I. О проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и реализации выбранных на основе его результатов мер по профилактике терроризма.

(Кокшарова Г.А.)

1. Информацию о проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и реализации выбранных на основе его результатов мер по профилактике терроризма (прилагается) принять к сведению.

2. Всем субъектам мониторинга в пределах своей компетенции осуществлять сбор и представление информации,

Срок – ежеквартально.

3. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму на территории Махнёвского МО проводить в ежеквартальном режиме, представляя информационно-аналитические материалы в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области.

II. О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (Новогодние праздники, Рождество Христово) и спортивных мероприятий.

(Кокшарова Г.А.)

1. Информацию о мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (Новогодние праздники, Рождество Христово) принять к сведению.

2. Учитывая ограничительные меры в связи с эпидемиологической обстановкой и отсутствием массовых праздничных мероприятий на территории Махнёвского муниципального образования в периоды с 31 декабря 2021 года по 09 января 2022 года:

Отделу гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации Махнёвского муниципального образования (Кутенев О.А.) и отделу ЕДДС МКУ по обслуживанию ОМС Администрации Махнёвского муниципального образования организовать и осуществлять мониторинг обстановки в периоды с 31 декабря 2021 года по 09 января 2022 года.

III. О состоянии антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и мерах по её совершенствованию.

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности и безопасности объектов ТЭК, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается), принять к сведению.

2. Руководителям МУП «Теплосистемы», МУП «ЖКХ» организовать и провести паспортизацию и категорирование подведомственных объектов.

Срок – до 25 февраля 2022 года.

3. Отделу строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования (Максимов С.Н.) в пределах компетенции осуществить контроль за ходом паспортизации и категорирования объектов ТЭК.

Срок – постоянно.

IV. О состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий.

(Кокшарова Г.А., Кочетова Л.А., Раздрокова Н.В.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (прилагается) принять к сведению.

2. Директору МБУ «Махнёвская детская музыкальная школа» Корниловой М.А. подготовить информацию к заслушиванию по вопросу приведения в соответствие нормам и требованиям к состоянию антитеррористической защищенности здания и территории МБУ «Махнёвская музыкальная школа».

Срок – до 01 февраля 2022 года.

V. О результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

(Кокшарова Г.А.)

Информацию о результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается), принять к сведению.

VI. О результатах деятельности антитеррористической комиссии в Махнёвском муниципальном образовании в 2021 году, основных задачах и утверждении плана работы АТК на 2022 год.

(Кутенев О.А.)

1. Отчет о результатах деятельности антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования за 2021 год принять к сведению (прилагается).

2. План работы Антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования на 2022 год утвердить (прилагается).

VII. О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.

(Кутенев О.А.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 1 и 2 вопроса IV, подпунктами 2.1 и 2.2 пункта 2 вопроса VI заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 05 августа 2021 года.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО при необходимости для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,
Глава Махнёвского муниципального образования

А.С. Корелин