

ПРОТОКОЛ
заседания антитеррористической комиссии
Махнёвского муниципального образования
от 29 июня 2023 года

п.г.т. Махнёво

29.06.2023

№ 3

Председательствовал:

Глава Махнёвского муниципального образования,
председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

Присутствовали:

Заместитель главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам, заместитель председателя Комиссии	Кокшарова Г.А.
И.о. первого заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования, секретарь Комиссии	Максимов С.Н.
И.о. начальника отдела образования и молодежной политики Администрации Махнёвского муниципального образования	Морозова Л.А.
И.о. начальника отдела культуры, туризма физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования	Сиразутдинова С.В.
Начальник отдела строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования	Максимов С.Н.
И.о. специалиста первой категории отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования	Аксентьева И.В.

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО) утверждены настоящим решением АТК МО.

I. О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (День России) и спортивных мероприятий.

(Кокшарова Г.А., Сиразутдинова С.В.)

В связи с проведением праздничных мероприятий «Дня России» на территории Махнёвского муниципального образования в периоды с 11 по 13 июня 2023 года:

1. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования:

1.1. подготовить нормативные документы о проведении массовых мероприятий, проинформировать население.

1.2. в целях обеспечения безопасности и общественного порядка своевременно информировать МО МВД России «Алапаевский» по всем запланированным массовым общественно-политическим, культурным и спортивным мероприятиям,

срок – постоянно.

2. Руководителям муниципальных учреждений, задействованных в проведении праздничных мероприятий неукоснительно соблюдать профилактические и режимные меры в местах массового пребывания людей,

срок – постоянно.

3. Отделу ЕДДС МКУ по обслуживанию ОМС Администрации Махнёвского муниципального образования организовать и осуществлять мониторинг обстановки в период с 11 по 13 июня 2023 года.

4. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

II. О состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий

(Кокшарова Г.А., Морозова Л.А., Сиразутдинова С.В.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (прилагается) принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования (Горбунова Н.Г., Демина Н.Ю., Морозова

Н.Н.) обеспечить исполнение запланированных мероприятий в сфере приведения в соответствие нормам и требованиям к состоянию АТЗ подведомственных объектов (территорий) в полном объеме.

Срок – до 1 декабря 2023 года.

3. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

III. О предоставлении информации АТЗ объектов (территорий) МУП «ЖКХ», МУП «Теплосистемы», а также принявших мер направленные на устранение выявленных проблем.

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о состоянии АТЗ объектов, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается), принять к сведению.

2. Отделу строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования (Максимов С.Н.) в пределах компетенций осуществлять контроль за ходом устранения выявленных проблем АТЗ объектов (территорий).

Срок – постоянно.

3. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

IV. Об эффективности использования муниципальными образовательными организациями учебно-методических материалов, нацеленных на формирование у обучающихся неприятия идеологии терроризма, неонацизма, различных деструктивных течений.

(Кокшарова Г.А., Морозова Л.А.)

1. Информацию об эффективности использования муниципальными образовательными организациями учебно-методических материалов, нацеленные на формирование у обучающихся неприятие идеологии терроризма, неонацизма, различных деструктивных течений (прилагается) принять к сведению.

2. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

V. О приведении в соответствие должностных инструкций муниципальных служащих Администрации Махнёвского МО и руководителей подведомственных учреждений Администрации (образования, культура, физической культуры и спорта).

(Аксентьева И.В.)

1. Принять к сведению доклад и.о. специалиста первой категории отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского МО (Аксентьева И.В.) (прилагается).

2. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

VI. О предоставлении информации об участии муниципальных служащих в курсах повышения квалификации, организуемых аппаратом Комиссии.

(Аксентьева И.В.)

1. Принять к сведению информацию и.о. специалиста первой категории отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского МО (Аксентьева И.В.) (прилагается).

2. По результатам голосования членов комиссии («за» 6 человек, «против» 0 человек, «воздержались» 0 человек) решение Комиссии принято единогласно

VII. О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению (прилагается).

2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 5 вопроса 2, пунктом 6 вопроса 2, антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 06 февраля 2023 года №1;

- Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1, 2, 3 заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 27 марта 2023 года №2.

3. Продлить исполнение поручения, предусмотренного пунктами 2 вопроса I заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 06 февраля 2023 года №1.

Срок исполнения – в течении года.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО, при необходимости, для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,
Глава Махнёвского муниципального образования



А.С. Корелин