**Проект**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАХНЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_

п.г.т. Махнёво

***Об утверждении Положения об общественных советниках***

***Главы Махнёвского муниципального образования***

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=D53840D32E013BB2C58FEE2824CF0918E407E960B9781C34962D883BDC690E4C9A6A463CEC0C20E1FBFA031577ZDGFH) от 06 октября 2003 года   
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления   
в Российской Федерации», во исполнение поручения Губернатора Свердловской области Е.В. Куйвашева, данного на заседании Правительства Свердловской области 31 мая 2018 года, в целях повышения эффективности взаимодействия с гражданским обществом и формирования доверия граждан к органам местного самоуправления, руководствуясь Уставом Махнёвского муниципального образования,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об общественных советниках Главы Махнёвского муниципального образования (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента подписания.
3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Алапаевская искра» и разместить на официальном сайте Махнёвского муниципального образования в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам Г.А. Кокшарову.

Глава Махнёвского

муниципального образования А.С. Корелин

Приложение

к постановлению Администрации  
Махнёвского муниципального образования  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года № \_\_\_\_\_\_

Положение

об общественном советнике   
Главы Махнёвского муниципального образования

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет основные задачи и функции общественного советника главы Махнёвского муниципального образования (далее - общественный советник), его права и обязанности, а также порядок оформления гражданина Российской Федерации общественным советником и прекращения им деятельности общественного советника.
2. Общественный советник - лицо, обладающее специальными познаниями в определенных сферах деятельности, привлекаемое на общественных началах для выработки экспертного мнения, рекомендаций и предложений по осуществлению последовательных и скоординированных действий при решении вопросов местного значения Махнёвского муниципального образования, оказания содействия главе Махнёвского муниципального образования в организации взаимодействия с населением, трудовыми коллективами, предприятиями, учреждениями, организациями.
3. В своей деятельности общественный советник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Махнёвского муниципального образования, муниципальными нормативными правовыми актами.
4. Общественным советником может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или профессиональное образование, заслуги и (или) достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной и (или) иных сферах жизни общества, проживающий на территории Махнёвского муниципального образования.
5. Общественный советник осуществляет свою деятельность на добровольной и безвозмездной основе. Статус общественного советника не препятствует осуществлению лицом профессиональной деятельности на основании трудового и (или) гражданско-правового договора.
6. Количество общественных советников и направления их деятельности, условия ее осуществления определяются главой Махнёвского муниципального образования.
7. Общественный советник осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Махнёвского муниципального образования.

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

1. Основными задачами общественного советника являются повышение эффективности взаимодействия с гражданским обществом, формирование уважительного отношения и доверия граждан к органам местного самоуправления Махнёвского муниципального образования.
2. Основными функциями общественного советника являются:

1) осуществление сбора, обработки и анализа информации о восприятии населением Махнёвского муниципального образования решений, принимаемых органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования;

2) осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления по вопросам защиты ветеранов Махнёвского муниципального образования, патриотического воспитания, молодежной политики, социальной защиты, общественного контроля;

3) осуществление взаимодействия с представителями общественными советниками глав муниципальных образований Восточного управленческого округа Свердловской области по вопросам защиты ветеранов, патриотического воспитания, молодежной политики, социальной защиты;

4) подготовка аналитических и обобщающих материалов;

5) оказание научно-методической и консультативной помощи.

Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

10. Общественный советник по направлениям своей деятельности имеет право:

1) вносить главе Махнёвского муниципального образования предложения;

2) по поручению главы Махнёвского муниципального образования участвовать в работе совещательных и координационных органов;

3) иные права, необходимые для осуществления деятельности общественного советника.

11. Общественный советник обязан:

1) добросовестно и на высоком профессиональном уровне осуществлять деятельность по определенным главой Махнёвского муниципального образования направлениям;

2) своевременно и качественно исполнять поручения главы Махнёвского муниципального образования;

3) воздерживаться от негативных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении решений органов государственной власти Свердловской области и органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования;

4) соблюдать ограничения, предусмотренные в [пункте 12](#P62) настоящего Положения;

5) отчитываться о результатах своей деятельности перед главой Махнёвского муниципального образования.

12. Общественный советник не вправе:

1) использовать свое положение, а также информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением своей деятельности, для оказания влияния на принятие решений органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, либо в личных целях;

2) разглашать конфиденциальные сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением своей деятельности;

3) совершать действия, порочащие статус общественного советника или наносящие ущерб (авторитет) Главы Махнёвского муниципального образования, иных государственных органов Свердловской области или органов местного самоуправления Махнёвского муниципального образования;

4) давать муниципальным служащим, замещающим должности   
в органах местного самоуправления Махнёвского муниципального образования, поручения и указания;

5) получать от физических или юридических лиц подарки, услуги и иное вознаграждение за свою деятельность.

Глава 4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННЫМ СОВЕТНИКОМ И

ПРЕКРАЩЕНИЯ ИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОГО СОВЕТНИКА

13. Оформление гражданина Российской Федерации общественным советником производится на основании его личного заявления о согласии, путем издания распоряжения Администрации Махнёвского муниципального образования.

14. [Заявление](#P115) об оформлении общественным советником заполняется гражданином Российской Федерации собственноручно по форме согласно приложению к настоящему Положению и подается в отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования.

К заявлению, указанному в [части первой](#P73) настоящего пункта, прилагаются следующие документы:

1. собственноручно заполненная [анкета](consultantplus://offline/ref=6A17685B64D3B2BB63D458E5F268FD0AF3877E9C66C0B268B6968AA5619232F98CC92F52FBC2450E3AAAF0B290AF05B60D6FCBAF15CA8B33l3Y3K) по форме, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005   
   № 667-р;

2) оригинал и копия документа, удостоверяющего личность;

3) оригинал и копия документа о высшем или профессиональном образовании;

4) согласие на обработку персональных данных в соответствии   
с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0D85DEC9EDBFB0E93DF59F70DC16695007B424E5C4C314A5A14372630A34FC61094209F76E099BD8A674D3A104VDkBH) от 27 февраля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) фотография 3 x 4 см.

15. Подготовку проекта распоряжения об оформлении гражданина Российской Федерации общественным советником осуществляет отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования при наличии документов, предусмотренных в [пункте 14](#P73) настоящего Положения.

16. В постановлении о назначении гражданина Российской Федерации общественным советником указываются его фамилия, имя, отчество, а также срок осуществления им деятельности общественного советника.

17. Срок осуществления деятельности общественного советника определяется в пределах срока полномочий главы Махнёвского муниципального образования.

18. Гражданину Российской Федерации, оформленному общественным советником, выдается удостоверение, которое является документом, подтверждающим его статус общественного советника.

Удостоверение общественного советника подлежит возврату в течение трех календарных дней с момента прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника.

19. Гражданин прекращает осуществление деятельности общественного советника по следующим основаниям:

1) по личной инициативе;

2) в связи с истечением установленного срока осуществления деятельности общественного советника;

3) в связи с истечением срока полномочий главы Махнёвского муниципального образования, в том числе досрочным прекращением полномочий главы Махнёвского муниципального образования;

4) по инициативе главы Махнёвского муниципального образования.

20. Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основанию, указанному в [подпункте 1 пункта 19](#P83) настоящего Положения, является дата, указанная в соответствующем заявлении общественного советника.

Моментом прекращения гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника по основаниям, указанным в [подпунктах 2](#P84)-[4 пункта 19](#P85) настоящего Положения, является дата, указанная в направляемом общественному советнику уведомлении.

21. Уведомление о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника подписывается главой Махнёвского муниципального образования.

В уведомлении наряду с другими сведениями указывается дата и основание прекращения деятельности общественного советника из числа предусмотренных в пункте 19 настоящего Положения.

22. Подготовку проекта уведомления о прекращении гражданином Российской Федерации осуществления деятельности общественного советника осуществляет отдел правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования.

приложение

к Положению

об общественном советнике главы

Махнёвского муниципального образования

Главе Махнёвского муниципального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

гражданина Российской Федерации

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес места жительства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оформить меня общественным советником главы Махнёвского муниципального образования на срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

После прекращения осуществления деятельности общественного советника

главы Махнёвского муниципального образования обязуюсь возвратить выданное мне

удостоверение в течение трех календарных дней.

Приложение:

1) анкета на \_\_\_\_\_\_ л.;

2) фотография 3 x 4 см;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) копия документа о высшем или профессиональном образовании;

5) согласие на обработку персональных данных.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подачи заявления подпись расшифровка подписи