

ПРОТОКОЛ
заседания антитеррористической комиссии
Махнёвского муниципального образования
от 24 марта 2022 года

п.г.т.Махнёво

24.03.2022

№ 1

Председательствовал:

Глава Махнёвского муниципального образования,
председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

Присутствовали:

Заместитель главы Администрации Махнёвского
муниципального образования (по социальным
вопросам), заместитель председателя Комиссии

Кокшарова Г.А.

Начальник отделения УФСБ по Свердловской области
в городе Алапаевске, заместитель председателя
Комиссии

Торхов В.П.

Начальник отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, секретарь Комиссии

Кутенев О.А..

Первый заместитель главы Администрации
Махнёвского муниципального образования, член
Комиссии

Онучин А.В.

Главный специалист отдела гражданской обороны,
чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы
Администрации Махнёвского муниципального
образования, член Комиссии

Шмелёва О.В.

Директор МБУ ДО «Махнёвская ДМШ»

Корнилова М.А.

Директор МКУ «Мугайский музейно-туристский
комплекс»

Пластеева Е.В.

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО) утверждены настоящим решением АТК МО.

I. О выработке мер по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».

(Кокшарова Г.А.)

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма в части реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и совершенствовании деятельности работы Администрации Махнёвского муниципального образования по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

1. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования (Сиразутдинова С.В.) провести анализ эффективности профилактической программы в сфере противодействия экстремизму и терроризму на территории Махнёвского муниципального образования, при необходимости внести в программу необходимые изменения.

Срок – до 15 апреля 2022 года.

2. Руководителям образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования, разработать планы по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

Срок – до 1 мая 2022 года.

3. Отделу по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Махнёвского муниципального образования (Кутенев О.А.) провести анализ состояния нормативно-правовых документов, касающихся реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и совершенствовании деятельности работы Администрации Махнёвского муниципального образования по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, внести соответствующие изменения.

Срок – до 15 апреля 2022 года.

II. Об эффективности исполнения ОМС Махнёвского МО реализации Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма.

(Кокшарова Г.А.)

1. Информацию о реализации Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Махнёвском муниципальном образовании принять к сведению (прилагается).

2. В целях реализации Комплексного плана мероприятий по противодействию идеологии терроризма в Махнёвском муниципальном образовании:

2.1. Отраслевым (функциональным) органам Администрации Махнёвского муниципального образования, ответственные за организацию и координацию деятельности по обеспечению исполнения мероприятий Комплексного плана, продолжить работу по реализации Комплексного плана.

Срок – в течении 2022 года.

2.2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Махнёвского муниципального образования, ответственных за организацию и координацию деятельности по обеспечению исполнения мероприятий Комплексного плана, обеспечить представление отчетов о результатах исполнении мероприятий ответственному лицу за сбор, анализ, обобщение и подготовку информации в АТК СО.

Срок – ежеквартально, до 20 числа последнего месяца каждого квартала.

2.3. Руководителям отдела образования и молодежной политики Администрации Махнёвского муниципального образования (Морозова Л.А.), отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования (Сиразутдинова С.В.), организовать в подведомственных учреждениях проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий.

Срок – до 15 апреля 2022 года.

III. О состоянии антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и мерах по её совершенствованию.

(Онучин А.В.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности и безопасности объектов ТЭК, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается), принять к сведению.

2. Первому заместителю Главы Администрации Махнёвского муниципального образования Онучину А.В. провести рабочее совещание с участием руководителей МУП «Теплосистемы», МУП «ЖКХ» по выработке предложений о финансировании мероприятий на обеспечение антитеррористической защищенности объектов ТЭК, включенных в перечень объектов ТЭК на территории Махнёвского МО, подлежащих категорированию. Предложения направить Главе Махнёвского МО.

Срок – до 15 апреля 2022 года.

IV. О состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий.

(Кокшарова Г.А., Корнилова М.А., Пластеева Е.В.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (прилагается) принять к сведению.

2. Руководителям образовательных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования (Горбунова Н.Г., Демина Н.Ю., Морозова Н.Н.) обеспечить исполнение запланированных мероприятий в сфере приведения в соответствие нормам и требованиям к состоянию АТЗ подведомственных объектов (территорий) в полном объеме.

Срок – до 1 декабря 2022 года.

3. Директору МУП «Аптека № 120» (Такина Т.И.) подготовить и предоставить в АТК Махнёвского муниципального образования информацию о состоянии паспортизации, категорирования, антитеррористической защищенности МУП «Аптека № 120».

Срок – до 15 апреля 2022 года.

V. О результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

(Кокшарова Г.А.)

1. Информацию о результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается), принять к сведению.

2. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования (Сиразутдинова С.В.) обеспечить исполнение мероприятий, запланированных на 2022 год по муниципальной программе «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования на 2017 – 2024 годы».

Срок – в течении 2022 года.

3. Ответственному исполнителю муниципальной программы «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Махнёвского муниципального образования на 2017 – 2024 годы» - специалисту I категории отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Е.В. Переваловой, обеспечить освоение выделенных на реализацию данной программы денежных средств, своевременно и в полном объеме.

Срок – в течении 2022 года, в соответствии с мероприятиями программы.

VI. О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.

(Кутенев О.А.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению.

2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 2 вопроса II заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 28 декабря 2021 года.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты единогласно. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО при необходимости для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

Срок – не позднее тридцати рабочих дней со дня регистрации протокола.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,
Глава Махнёвского муниципального образования



А.С. Корелин