**ПРОТОКОЛ**

**заседания антитеррористической комиссии**

**Махнёвского муниципального образования**

**от 27 декабря 2023 года**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

п.г.т.Махнёво

27.12.2023 № 5

**Председательствовал:**

Глава Махнёвкого муниципального образования,

председатель комиссии Корелин Алексей Сергеевич

**Присутствовали:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. заместитель главы муниципального образования (по социальным вопросам), заместитель председателя Комиссии | - | Кокшарова Г.А. |
| Начальник отделения УФСБ по Свердловской области в городе Алапаевске, заместитель председателя Комиссии |  | Торхов В.П. |
| Специалист 1 категории отдела по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе Администрации Махнёвского муниципального образования, член Комиссии |  | Кожевников А.А. |
| Первый заместитель главы муниципального образования, секретарь Комиссии | – | Максимов С.Н. |
| Начальника отдела правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования, член Комиссии |  | Егорова Н.В. |
| Мо МВД России «Алапаевский», член Комиссии |  | Анисимов С.В. |
| И. о. начальника отдела образования и молодежной политики Администрации Махнёвского муниципального образования |  | Морозова Л.А. |
| Директор МКУ «Мугайский музейно-туристический комплекс»» |  | Пластеева Е.В. |
| Директор МБУ ДО «Махнёвская ДМШ»  |  | Корнилова М.А. |
| Специалист отдела культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования |  | Перевалова Е.В. |

Повестка и регламент проведения заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования (далее – АТК МО) утверждены настоящим решением АТК МО.

**I. О выработке мер по совершенствованию деятельности органов местного самоуправления в целях реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму».**

(Кокшарова Г.А.)

В целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления в сфере профилактики терроризма в части реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и совершенствовании деятельности работы Администрации Махнёвского муниципального образования по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений:

Отделу правового обеспечения, муниципальной службы и кадров Администрации Махнёвского муниципального образования:

1. Провести анализ состояния нормативно-правовых документов, касающихся реализации полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» и совершенствовании деятельности работы Администрации Махнёвского муниципального образования по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, внести соответствующие изменения.

Срок – до 15 февраля 2024 года;

1. Спланировать подготовку (переподготовку) должностных лиц, муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности органов местного самоуправления ответственных за реализацию органами местного самоуправления Махнёвского муниципального образования полномочий, предусмотренных статьей 5.2 Федерального закона от 06 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» для получения новых компетенций, необходимых для осуществления деятельности по линии профилактики терроризма

Срок – до 15 февраля 2024 года.

1. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**II. О проведении мониторинга политических, социально-экономических**

**и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и реализации выбранных на основе его результатов мер по профилактике терроризма.**

(Кокшарова Г.А.)

1. Информацию о проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму и реализации выбранных на основе его результатов мер по профилактике терроризма (прилагается) принять к сведению.
2. Всем субъектам мониторинга в пределах своей компетенции осуществлять сбор и представление информации,

Срок – ежеквартально.

1. Мониторинг политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму на территории Махнёвского МО проводить в соответствии с Регламентом утвержденным постановлением Главы Махнёвского муниципального образования от 24 марта 2022 года №12, представляя информационно-аналитические материалы в аппарат антитеррористической комиссии в Свердловской области.
2. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**III.  О мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (Новогодние праздники, Рождество Христово) и спортивных мероприятий, а также предупреждения и пресечения террористических актов в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации**

(Кокшарова Г.А., Анисимов С.В. Кожевников А.А.)

1. Принять к сведению доклады начальника отдела взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы Махнёвского МО, начальника межмуниципального отдела МВД России «Алапаевский», и.о. заместителя главы муниципального образования, информацию о мерах по предотвращению террористических угроз в период подготовки и проведении важных общественно-политических, культурных (Новогодние праздники, Рождество Христово) принять к сведению.
2. Отделу взаимодействия с правоохранительными органами, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работы Махнёвского МО:

 2.1. Организовать круглосуточное дежурство оперативного состава и ответственных лиц из числа руководителей предприятий, организаций и учреждений в период Новогодних и Рождественских праздников;

2.2. Обеспечить непрерывный сбор и анализ информации о развитии обстановки на территории Махнёвского МО.

Срок: до 08.01.2024 г.

1. Рекомендовать МО МВД России «Алапаевский» (С.В. Анисимов):
	1. В целях выявления самодельных взрывных устройств, взрывоопасных и других подозрительных предметов обеспечить привлечение специалистов кинологических служб к обследованию зданий и участков местности, где будут проводиться массовые культурно-развлекательные, спортивные мероприятия и народные гуляния;
	2. Проанализировать расстановку сил и средств в местах массового пребывания людей, организовать дежурство ДПС ГИБДД на наиболее потенциально опасных участках;
	3. Усилить режим охраны служебных и хозяйственных помещений, мест парковки служебного и личного автотранспорта, а также мест хранения оружия и взрывчатых веществ.

 Срок: до 08.01.2024 г.

1. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования:

2.1. подготовить нормативные документы о проведении массовых мероприятий, проинформировать население,

срок – до 30 декабря 2023 года.

2.2. В целях обеспечения безопасности и общественного порядка проинформировать МО МВД России «Алапаевский» по всем запланированным массовым общественно-политическим, культурным и спортивным мероприятиям,

срок – до 30 декабря 2023 года.

1. Руководителям муниципальных учреждений, задействованных в проведении праздничных мероприятий усилить профилактические и режимные меры в местах массового пребывания людей,

срок - с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.

1. Администрации Махнёвского МО в период подготовки к проведению

6.1. Организовать и совместно с МО МВД России «Алапаевский», Алапаевской районной территориальной избирательной комиссией (по согласованию) провести предварительное обследование помещений, расположенных на территории муниципалитета, задействованных при проведении выборов Президента РФ в 2024 году.

Срок: с 22.01.2024 г. по 02.02.2024 г.

* 1. Организацию дежурства должностных лиц Администрации Махнёвского МО в период проведения выборов.

Срок: до 06.03.2024 г.

* 1. Создание комиссии по проверке помещений для голосования на предмет готовности к проведению выборов.

 Срок: до 06.03.2024 г.

* 1. Организацию взаимодействия участковых избирательных комиссий и руководителей муниципальных объектов, задействованных при проведении выборов.

Срок: до 06.03.2024 г.

* 1. Отделу образования и молодежной политики Администрации Махнёвского МО в образовательных организациях, задействованных и предоставляющих помещения для голосования при проведении выборов Президента РФ в 2024 году, заблаговременно скорректировать учебный процесс, о чем проинформировать заинтересованных лиц.

Срок: до 10.03.2024 г.

1. Отделу культуры и туризма Администрации Махнёвского МО в учреждениях культуры, задействованных и предоставляющих помещения для голосования при проведении выборов Президента РФ в 2024 году, не проводить культурно-массовые мероприятия в период проведения выборов, о чем проинформировать заинтересованных лиц.

Срок: до 10.03.2024 г

1. Отделу по гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и мобилизационной работы Администрации Махнёвского муниципального образования и отделу ЕДДС МКУ по обслуживанию ОМС Администрации Махнёвского муниципального образования организовать и осуществлять мониторинг обстановки в периоды с 30 декабря 2023 года по 08 января 2024 года.
2. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
3. **О состоянии антитеррористической защищенности объектов топливно-энергетического комплекса и мерах по её совершенствованию.**

(Максимов С.Н.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности и безопасности объектов ТЭК, расположенных на территории Махнёвского муниципального образования (прилагается), принять к сведению.
2. Руководителям МУП «Теплосистемы», МУП «ЖКХ» организовать и провести паспортизацию и категорирование подведомственных объектов.

Срок – до 15 февраля 2024 года.

1. Отделу строительства, ЖКХ, архитектуры, благоустройства и охраны окружающей среды Администрации Махнёвского муниципального образования в пределах компетенции осуществить контроль за ходом паспортизации и категорирования объектов ТЭК.

 Срок – постоянно.

1. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. О состоянии АТЗ объектов (территорий) и ММПЛ, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий.**

(Кокшарова Г.А., Корнилова М.А., Пластеева Е.В.)

1. Информацию о состоянии антитеррористической защищенности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, в том числе задействованных в ходе проведения важных общественно-политических, культурных и спортивных мероприятий (прилагается) принять к сведению.
2. Руководителям образовательных организаций, учреждений культуры и спорта устранить выявленные недостатки антитеррористической защищенности и безопасности подведомственных объектов,

Срок – до 01 марта 2024 года.

1. Контроль за устранением недостатков в пределах компетенции возложить на заместителя главы Администрации Махнёвского муниципального образования по социальным вопросам Кокшарову Г.А.

 Срок – постоянно.

1. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. **О результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.**

(Кокшарова Г.А.)

Информацию о результатах реализации муниципальных программ и планов по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений (прилагается), принять к сведению.

1. Отделу культуры, туризма, физической культуры и спорта Администрации Махнёвского муниципального образования провести анализ эффективности профилактической программы в сфере противодействия экстремизму и терроризму на территории Махнёвского муниципального образования, при необходимости внести в программу необходимые изменения.

Срок – до 23 января 2024 года.

1. Руководителям образовательных организаций, учреждений культуры и спорта, осуществляющих свою деятельность на территории Махнёвского муниципального образования, разработать планы по профилактике терроризма, минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений на 2024 год, представить в антитеррористическую комиссию муниципального образования.

Срок – до 23 января 2024 года.

1. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
2. О результатах деятельности антитеррористической комиссии в Махнёвском муниципальном образовании в 2023 году, основных задачах и утверждении плана работы **АТК на 2024 год.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кожевников А.А.)

1. Отчет о результатах деятельности антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования за 2023 год принять к сведению (прилагается).
2. План работы Антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования на 2024 год утвердить (прилагается).
3. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
4. **О ходе исполнения решений АТК и Комиссии.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Кожевников А.А.)

1. Информацию о ходе исполнения решений АТК и Комиссии принять к сведению (прилагается).
2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 2 вопроса I заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от06 февраля 2023 года.
3. Продлить срок исполнения пункта 3 вопроса 2 заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от16 августа 2023 года до 01 февраля 2024 года, пункта 5 вопроса 2 заседания антитеррористической комиссии Махнёвского муниципального образования от 16 августа 2023 года до 01 мая 2024 года.
4. По результатам голосования членов комиссии («за»\_\_\_\_человек, «против»\_\_\_\_человек, «воздержались»\_\_\_\_человек) решение Комиссии принято\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решения заседания АТК МО, изложенные в настоящем протоколе, приняты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Особого мнения от членов АТК МО по решениям, изложенным в настоящем протоколе, не поступало.

Секретарю АТК МО при необходимости для реализации решений Комиссии, указанных в настоящем протоколе, обеспечить разработку правовых актов Главы Махнёвского муниципального образования.

О результатах исполнения мероприятий, указанных в настоящем протоколе, информировать секретаря антитеррористической комиссии.

Срок – не позднее трех рабочих дней со дня истечения срока исполнения мероприятия.

Контроль за исполнением настоящего протокола возложить на секретаря АТК МО.

Председатель антитеррористической комиссии,

Глава Махнёвского муниципального образования А.С. Корелин

Максимов С.Н.

8(34346)3-50-31 доб.208